СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ШЛИССЕЛЬБУРГСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

**РЕШЕНИЕ**

**от 18.07.2018 № 4**

**Об утверждении Положения о конкурсной комиссии и**

 **о порядке проведения конкурса на замещение должности**

 **главы администрации муниципального образования**

**Шлиссельбургское городское поселение**

 **Кировского муниципального района**

**Ленинградской области, в новой редакции**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Шлиссельбургское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Шлиссельбургское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, в новой редакции, согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. С момента вступления в силу настоящего решения считать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования Шлиссельбургское городское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области от 19.09.2014 № 3 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Шлиссельбургское городское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области, в новой редакции».

Глава муниципального образования В.В. Номеров

Утверждено

решением Совета депутатов

МО Город Шлиссельбург

от 18.07.2018 № 4

(приложение)

 Положение

о конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации

муниципального образования Шлиссельбургское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области

I. Общие положения

1. Положение о конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Шлиссельбургское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение) в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» определяет состав, порядок формирования, полномочия конкурсной комиссии, а также порядок назначения и проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Шлиссельбургское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – МО Город Шлиссельбург) по контракту.

2. Применяемые в настоящем Положении понятия используются в следующих значениях:

–  **Совет депутатов** – совет депутатов МО Город Шлиссельбург;

**–  глава администрации** – лицо, назначаемое Советом депутатов на должность главы администрации МО Город Шлиссельбург (далее – глава администрации) по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок, определенный Уставом МО Город Шлиссельбург;**–  конкурсная комиссия** (далее – комиссия) – комиссия, образуемая в порядке, установленном советом депутатов МО Город Шлиссельбург в соответствии с настоящим Положением, для проведения конкурса на замещение должности главы администрации;**–  претендент на замещение должности главы администрации** (далее –претендент) – физическое лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе на замещение должности главы администрации;**–  кандидат на замещение должности главы администрации** (далее – кандидат) – лицо, предложенное конкурсной комиссией для назначения на должность главы администрации совету депутатов МО Город Шлиссельбург;**–  конкурс на замещение должности главы администрации** (далее – конкурс) – проводимая в порядке, установленном настоящим Положением, процедура отбора из числа претендентов кандидатов на замещение должности главы администрации;**–  контракт** – контракт, заключенный главой муниципального образования с лицом, назначенным на должность главы администрации.

3. Конкурс обеспечивает равные права граждан Российской Федерации на замещение должности главы администрации и проводится с целью отбора кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности главы администрации из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

II. Состав, порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии

1. Конкурсная комиссия состоит из 6 (шести) членов.

При формировании конкурсной комиссии 50% членов конкурсной комиссии назначается главой администрации Кировского муниципального района Ленинградской области, в другие 50% входит: Глава муниципального образования Шлиссельбургское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, представитель совета депутатов муниципального образования Шлиссельбургское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области в совет депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области и депутат совета депутатов муниципального образования Шлиссельбургское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области.

2. Председателем конкурсной комиссии является Глава муниципального образования Шлиссельбургское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области. Лицом, уполномоченным на прием документов у претендентов, является член конкурсной комиссии, депутат совета депутатов муниципального образования Шлиссельбургское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, он же является секретарём конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

– организует проведение конкурса;

– рассматривает документы, представленные на конкурс;

– обеспечивает соблюдение равенства прав претендентов в соответствии с законодательством РФ;

– рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;

– принимает решения по итогам конкурса.

3. Конкурсная комиссия, правомочна принимать решения, при участии в заседании пятидесяти процентов от числа членов конкурсной комиссии. В случае неявки члена конкурсной комиссии на заседание данный факт заносится в протокол заседания.

4. Полномочия конкурсной комиссии прекращаются после утверждения кандидатуры, кандидата на должность главы администрации муниципального образования Шлиссельбургское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, советом депутатов муниципального образования Шлиссельбургское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, главой администрации.

5. Конкурсная комиссия проводит заседания по адресу: Ленинградская область, Кировский район, г. Шлиссельбург, ул. Жука, д. 5.

III. Порядок назначения конкурса

1. Решение об объявлении конкурса принимает совет депутатов муниципального образования Шлиссельбургское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области.

2. Решение об объявлении конкурса, а также объявление о приеме документов и условия для участия в конкурсе, сведения о дате, времени, месте его проведения, проект контракта с главой администрации публикуются в официальном средстве массовой информации не позднее, чем **за 20 дней** до дня проведения конкурса.

3. В случае изменения сведений о дате, времени, месте проведения конкурса решение совета депутатов об объявлении конкурса с учетом указанных изменений подлежит официальному опубликованию.

IV. Условия проведения конкурса

1. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие установленным законодательством РФ требованиям, необходимым для замещения должности главы администрации.

Участие одного кандидата в проведении конкурса допускается.

3. Лицо не допускается к участию в конкурсе в случае:

– лишения его права занимать муниципальные должности муниципальной службы в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;

– наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей главы администрации;

– отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;

–  отсутствия гражданства Российской Федерации или гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

–  отказа от представления сведений о полученных им доходах и имуществе, являющихся объектами налогообложения;

–  несоответствия иным требованиям законодательства РФ, необходимым для замещения должности главы администрации.

4. Лицо, изъявившее намерение участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

–  личное заявление в свободной форме, содержащее намерение претендента участвовать в конкурсе, на имя председателя конкурсной комиссии;

–  собственноручно заполненную анкету по форме, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;

–  две фотографии (4х6);

–  паспорт гражданина РФ и его копию;

–  копию трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую деятельность, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

–  документы о профессиональном образовании и их копии, а также по желанию – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

–  сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе и о своих обязательствах имущественного характера по форме справки, утвержденной подпунктом «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

–  сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки, утвержденной подпунктом «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

–  заключение медицинской организации по форме, установленной Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н;

– копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

– копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

–  копию документа воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

–  по желанию могут быть представлены положительный отзыв с предыдущего места службы (работы) и другие сведения.

5.  Документы для участия в конкурсе представляются в конкурсную комиссию в десятидневный срок со дня опубликования решения об объявлении конкурса.

При несвоевременном или неполном представлении по уважительным причинам документов председатель конкурсной комиссии вправе перенести сроки приема документов для участия в конкурсе.

Несвоевременное или неполное представление документов без уважительных причин является основанием для отказа лицу в приеме документов для участия в конкурсе.

6.  Конкурсной комиссией может быть осуществлена проверка достоверности документов и сведений, представленных лицом, изъявившим намерение участвовать в конкурсе.

Решение о проверке принимает председатель комиссии.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих замещению лицом должности главы администрации, указанное лицо информируется председателем конкурсной комиссии о причинах отказа в допуске к участию в конкурсе.

V. Порядок проведения конкурса

1. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе проводятся мероприятия организационно-подготовительного характера, прием и рассмотрение документов, проверка достоверности документов.

На втором этапе осуществляется непосредственно проведение конкурса, в том числе принятие решения по итогам конкурса. Второй этап конкурса проводится в день, время и месте (адрес), которые указаны в решении об объявлении конкурса, в форме закрытого заседания.

2. Конкурс проводится конкурсной комиссией с использованием не противоречащих действующему законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов.

3. При оценке качеств претендентов, конкурсная комиссия исходит из квалификационных требований, предъявляемых к должности главы администрации, и требований контракта.

VI. Решение конкурсной комиссии

1. Комиссия проводит открытое голосование по каждому претенденту. Кандидатом является претендент, набравший наибольшее количество голосов.

По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента кандидатом на замещение должности главы администрации.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии, выявленном в результате голосования, кандидатом является претендент, за которого проголосовал председатель комиссии.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие претендентов.

2.  Кандидат, набравший наибольшее количество голосов предлагается совету депутатов на должность главы администрации.

3.  Решение конкурсной комиссии подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

4. Каждому претенденту сообщается решение о результатах конкурса.

5. Решение конкурсной комиссии направляется в совет депутатов МО Город Шлиссельбург в течение **трёх** рабочих дней со дня завершения конкурса.

6. Совет депутатов принимает решение о назначении главы администрации либо отклонении кандидатуры путем открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Кандидат назначается на должность главы администрации советом депутатов МО Город Шлиссельбург, в срок не позднее **тридцати дней** со дня проведения конкурса. Контракт с главой администрации заключает глава МО Город Шлиссельбург, в течение **десяти** дней со дня назначения главы администрации советом депутатов МО Город Шлиссельбург.

8. Если совет депутатов МО Город Шлиссельбург в течение тридцати дней со дня проведения конкурса не назначит главу администрации, конкурсная комиссия повторно предлагает совету депутатов МО Город Шлиссельбург кандидатуру на должность главы администрации из числа претендентов, получивших статус кандидата.

9. При отсутствии заявлений претендентов на участие в конкурсе или подаче всеми претендентами заявлений о снятии своих кандидатур конкурсной комиссией может быть принято решение о признании конкурса несостоявшимся.

В случае если конкурсной комиссией принято решение о признании конкурса несостоявшимся, проводится повторный конкурс в порядке, определенном настоящим положением.

VII. Заключительные положения

1. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, и другие расходы) претенденты производят за счет собственных средств.

2. Материалы работы конкурсной комиссии передаются на хранение в Совет депутатов.

3. Споры, связанные с проведением конкурса, разрешаются в судебном порядке.