АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ШЛИССЕЛЬБУРГСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 02.08.2022 № 390**

**Об утверждении комплексного плана-графика**

**мероприятий, направленных на избавление от «визуального мусора» и создания привлекательного**

**облика территории МО Город Шлиссельбург**

**на 2022-2024 годы**

В целях реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» и организации выполнения работ, направленных на избавление от «визуального мусора» территории МО Город Шлиссельбург, согласно п. 2.2. Протокола Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.06.2017 года №410-ПРМ-А4 по вопросу реализации мероприятий приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», в соответствии с Методическими рекомендациями, утвержденными приказом Минстроя России от 13.04.2017 №711-пр, и в целях приведения информационных и рекламных конструкций в соответствие с Правилами благоустройства администрации МО Город Шлиссельбург

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план-график мероприятий, направленных на избавление от «визуального мусора» и создания привлекательного облика территории МО Город Шлиссельбург на 2022-2024 годы, согласно приложению №1;

2. Утвердить состав комиссии по инвентаризации (проверке, обследованию) информационных и рекламных конструкций, размещенных на фасадах зданий, соответствию нормам Федерального законодательства и правилам благоустройства МО Город Шлиссельбург, согласно приложению №2;

3. Утвердить положение о комиссии по проведению инвентаризации информационных и рекламных конструкций, согласно приложению №3;

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации МО Город Шлиссельбург в сети Интернет https://admshlisselburg.ru/;

5. Постановление вступает в силу с момента его подписания;

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ и транспорту Сопина А. Ф.

Глава администрации МО Город Шлиссельбург А. А. Желудов

Приложение №1

 к постановлению № 390 от 02.08.2022 г.

**План-график мероприятий, направленных на избавление от «визуального мусора» и создания привлекательного облика территории Шлиссельбургского городского поселения на 2022-2024 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение |
| 1 | Проведение инвентаризации (проверки, обследования) качества городской среды с точки зрения соответствия информационных рекламных конструкций, нормам Федерального законодательства и муниципальным нормативным актам и Правилам благоустройства МО Город Шлиссельбург. | В течение текущего 2022 года | МКУ «УГХиО» |
| 2 | Реализация мероприятий, направленных на поэтапное приведение информационных и рекламных конструкций в соответствие нормам федерального законодательства и муниципальным нормативным правовым актам и Правилам благоустройства МО Город Шлиссельбург. | В течение реализации плана-графика | МКУ «УГХиО» |
| 3 | Разработка и внедрение современных систем городской навигации (комплекса знаков, указателей, схем, обеспечивающих удобство ориентирования в городской среде для местных жителей и посетителей городского поселения). | До декабря 2024 года | МКУ «УГХиО» |
| 4 | Проведение информационно-разъяснительной работы с населением и предпринимателями, интересы которых будут затронуты в ходе проведения вышеуказанной работы. | В течение реализации плана-графика | МКУ «УГХиО» |

 Приложение №2

 к постановлению № 390 от 02.08.2022 г.

**Состав комиссии по проведению инвентаризации (проверки, обследования) информационных и рекламных конструкций**

Председатель комиссии:

Старовойтов Александр Игоревич – начальник МКУ «УГХиО»

Зам. председателя комиссии:

Сопин Алексей Федорович – заместитель главы администрации по ЖКХ и транспорту МО Город Шлиссельбург;

Секретарь комиссии:

Степанова Екатерина Викторовна – инженер МКУ «УГХиО»

 Члены комиссии:

Филимонова Вера Викторовна – начальник отдела архитектуры, градостроительства и землепользования администрации МО Город Шлиссельбург;

Старков Михаил Алексеевич – ведущий инженер МКУ «УГХиО»;

Терешенкова Лидия Васильевна – ведущий инженер МКУ «УГХиО»;

Щедрина Мария Александровна – ведущий инженер МКУ «УГХиО».

 Приложение №3

 к постановлению № 390 от 02.08.2022 г.

**Положение о комиссии по проведению инвентаризации (проверки, обследования) информационных и рекламных конструкций**

1. Общие положения:
	1. Настоящим положением определяется порядок образования и деятельности комиссии по проведению инвентаризации информационных и рекламных конструкций на территории МО Город Шлиссельбург (далее – Положение);
	2. Комиссия создается в целях выявления соответствия информационных и рекламных конструкций требованиям действующего законодательства, Правилам благоустройства МО Город Шлиссельбург в ходе реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории МО Город Шлиссельбург;
	3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Правилами благоустройства МО Город Шлиссельбург и настоящим Положением;
	4. Организует работу Комиссии администрация МО Город Шлиссельбург.
2. Состав комиссии
	1. Комиссия по проведению инвентаризации (проверки, обследования) информационных и рекламных конструкций состоит их 7 человек и формируется из сотрудников администрации МО Город Шлиссельбург с привлечением работников МКУ «УГХиО»;
	2. Состав комиссии утверждается постановлением администрации МО Город Шлиссельбург;
	3. Внесение изменений в состав комиссии, а так же её упразднение производятся постановлением администрации МО Город Шлиссельбург.
3. Основные задачи комиссии

- проведение инвентаризации информационных и рекламных конструкций на территории МО Город Шлиссельбург;

- выявление информационных и рекламных конструкций, не соответствующих требованиям действующего законодательства, Правилам благоустройства МО Город Шлиссельбург;

- оценка технического состояния и внешнего вида информационных и рекламных конструкций.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Основной организационной формой деятельности комиссии являются выездные проверки;

4.2. Выездные проверки проводятся на основании графика проверок;

4.3. По результатам работы комиссии составляется акт проверки по форме, согласно приложению к данному приложению;

4.4 Акт подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в инвентаризации;

4.5. Акт составляется в 2 (двух) экземплярах, один экземпляр хранится в администрации МО Город Шлиссельбург, второй передается в МКУ «УГХиО» МО Город Шлиссельбург.

 Приложение

к положению о работе комиссии по проведению инвентаризации информационных и рекламных конструкций

АКТ № \_\_\_\_\_\_

Проведения инвентаризации информационных и рекламных конструкций

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О) должность

Зам. председателя комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О) должность

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О) должность

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О) должность

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О) должность

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О) должность

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О) должность

Провела инвентаризацию информационных и рекламных конструкций

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается адрес/адреса проводимой выездной проверки)

Оценка информационных и рекламных конструкций, прошедших инвентаризацию:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Адрес | Параметры размещения | Характеристика конструкций | Фото | Внешний вид и тех. состояние | Правовое основание |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)