|  |
| --- |
| GERB |
| АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  ШЛИССЕЛЬБУРГСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **от 04 февраля 2025 года № 64** |

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям,**

**образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего**

**предпринимательства, в целях финансового возмещения затрат,**

**связанных с оказанием безвозмездных консультационных услуг**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Шлиссельбургском городском поселении Кировского муниципального района Ленинградской области на 2025-2027 годы», утвержденной постановлением администрации Синявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от 28.12.2024 № 828, администрация Синявинского городского поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемыйПорядок предоставления субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях финансового возмещения затрат, связанных с оказанием безвозмездных консультационных услуг (приложение 1).
2. Создать комиссию по рассмотрению документов на предоставление субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Шлиссельбургском городском поселении Кировского муниципального района Ленинградской области на 2025-2027 годы», утвердить состав комиссии согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Постановление подлежит опубликованию в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Шлиссельбургского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.В.Маслаков

Разослано: в дело, членам комиссии, сайт.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Шлиссельбургского городского поселения

Кировского муниципального района

Ленинградской области

от 04 февраля 2025 г. № 64

(приложение 1)

**[ПОРЯДОК](#P49)**

**предоставления субсидий организациям,**

**образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего**

**предпринимательства, в целях финансового возмещения затрат,**

**связанных с оказанием безвозмездных консультационных услуг**

1. **Общие положения.**
   1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 24.09.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства РФ», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» устанавливает условия и порядок предоставления субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Шлиссельбургском городском поселении Кировского муниципального района Ленинградской области на 2025-2027 годы» в целях финансового возмещения затрат, связанных с оказанием безвозмездных консультационных услуг (далее – Порядок).
   2. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – получатель субсидии).
   3. Целевая группа субъектов:

- субъекты малого и среднего предпринимательства, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- самозанятые граждане.

1.4. Субсидия предоставляется получателю субсидии в рамках муниципальной программы, указанной в п. 1.1 настоящего Порядка, в целях оказания безвозмездных информационных, консультационных услуг в сфере предпринимательской деятельности и реализуемых мер поддержки малого и среднего предпринимательства, содействия государственной политике в области развития малого и среднего предпринимательства на территории Шлиссельбургского городского поселения, повышения темпов развития субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъектов МСП), обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к информационным ресурсам, продолжения формирования благоприятного психологического климата для устойчивой деятельности функционирующих и вновь создаваемых субъектов МСП, совершенствования форм и методов информирования населения и субъектов МСП по вопросам, связанным с предпринимательской деятельностью.

1.5. Субсидия предоставляется на финансовое возмещение затрат, связанных с оказанием безвозмездных консультационных услуг в сфере предпринимательской деятельности и реализуемых мер поддержки целевой группе субъектов, зарегистрированных и (или) осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории Шлиссельбургского городского поселения, связанных:

- с проведением консультаций по основам предпринимательской деятельности, вопросам поддержки и развития малого и среднего предпринимательства,

-с организацией обучения социально-незащищенных слоев населения и молодежи основам малого бизнеса и профессиям, необходимым для организации предпринимательской деятельности и самозанятости,

-с проведением, по вопросам развития предпринимательства, тренингов, совещаний для руководителей и специалистов малых и средних предприятий, индивидуальных предпринимателей, имеющих адрес (согласно ЕГРЮЛ/ЕГРИП) и/или ведущих деятельность в Шлиссельбургском городском поселении Кировского района Ленинградской области,

-с повышением уровня знаний в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства,

-с проведением муниципальных и областных выставок, ярмарок, конкурсов,

- с информационной поддержкой СМИ администрации Шлиссельбургского городского поселения и субъектов малого и среднего бизнеса о мерах государственной поддержки.

1.6. Субсидия предоставляется в размере средств, предусмотренных в бюджете Шлиссельбургского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области.

1.7. Главным распорядителем средств, предоставляемой субсидии, является администрация.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Осуществление получателем субсидии деятельности, указанной в [пункте 1.5](file:///Z:\_Малиновская_АД\Порядок%20предоставления%20субсиии%202.docx#Par46) настоящего Порядка, в соответствии с уставом получателя субсидии.

2.1.2. Неприобретение получателем субсидии и контрагентами - юридическими лицами за счет средств субсидии (полученных средств) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.1.3. Наличие обязательства получателя субсидии возвратить в бюджет Шлиссельбургского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области в срок, определенный соглашением, остатки субсидии, не использованные в установленный соглашением срок, в случае отсутствия решения Администрации о наличии потребности в указанной субсидии.

2.1.4. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления в Администрацию заявления на предоставление субсидии (далее - заявление):

отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Шлиссельбургского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Шлиссельбургского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (за исключением субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) физическим лицам);

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Шлиссельбургского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в [пункте 1.4](file:///Z:\_Малиновская_АД\Порядок%20предоставления%20субсиии%202.docx#Par46) настоящего Порядка.

2.1.5. Наличие обязательства достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии), указанных в [пунктах 3.](file:///Z:\_Малиновская_АД\Порядок%20предоставления%20субсиии%202.docx#Par91)13 и [3.](file:///Z:\_Малиновская_АД\Порядок%20предоставления%20субсиии%202.docx#Par92)14 настоящего Порядка.

2.1.6. Расчет затрат по направлениям затрат, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, и в соответствии с Перечнем документов, представляемых организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для получения субсидии, и требований к ним, являющемуся приложением 3 к настоящему Порядку.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Администрацию [заявление](file:///Z:\_Малиновская_АД\Порядок%20предоставления%20субсиии%202.docx#Par148) по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку, с приложением необходимых для предоставления субсидии документов (далее - документы), [перечень](file:///Z:\_Малиновская_АД\Порядок%20предоставления%20субсиии%202.docx#Par263) которых определен в приложении 2 к Порядку.

3.2. Для получения субсидии организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - получатель субсидии) в течение 15 календарных дней со дня размещения администрацией Шлиссельбургского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - Администрация) извещения в информационно-коммуникационной сети "Интернет" по адресу: https://admshlisselburg.ru/ представляет в Администрацию заявление на предоставление субсидии (далее - заявление) с приложением необходимых для предоставления субсидии документов (далее - документы) по адресу: Ленинградская область, Кировский район, г. Шлиссельбург, ул. Жука, д.5, по рабочим дням с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.

3.3. Заявление и документы представляются в Администрацию с сопроводительным письмом лично руководителем получателя субсидии либо уполномоченным лицом, полномочия которого должны быть подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. К заявлению прилагается опись входящих в его состав документов, прошитых, пронумерованных и заверенных подписью руководителя и оттиском печати получателя субсидии (при наличии).

3.5.Комиссия в течение 10 рабочих дней после поступления заявления и документов:

рассматривает представленные заявление и документы на соответствие условиям, целям и порядку предоставления субсидии, установленным в соответствии с [разделами 2](#Par57) и [3](#Par75) Порядка предоставления субсидии организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в форме имущественного взноса на осуществление уставной деятельности, за исключением уставной деятельности, осуществляемой в рамках реализации национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", утвержденного настоящим постановлением (далее - Порядок);

осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах, путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из открытых источников способами, не запрещенными законодательством Российской Федерации, а также путем направления посредством системы межведомственного электронного взаимодействия оперативных запросов;

проверяет отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора (далее - неисполненная обязанность), путем направления оперативных запросов об отсутствии (наличии) у получателя субсидии неисполненной обязанности посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.6. По результатам рассмотрения заявления и документов созданная Администрацией комиссия подготавливает положительное или отрицательное заключение.

3.7. Основаниями для подготовки положительного заключения комиссии являются:

соответствие заявления и документов форме заявления, перечню документов и требованиям к ним;

соблюдение условий предоставления субсидии, установленных Порядком;

достоверность представленной получателем субсидии информации;

наличие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

В течение семи рабочих дней со дня подготовки комиссией положительного заключения осуществляется подготовка проекта постановления о предоставлении субсидии, в котором указывается получатель субсидии и размер предоставляемой субсидии и направляется на рассмотрение главе администрации Шлиссельбургского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области.

3.8. Решение об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, установленным в [пункте 3.](#Par82)11 Порядка, оформляется письмом и направляется получателю субсидии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

3.9. Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого готовится постановление Администрации.

В постановлении Администрации указываются получатель субсидии и размер предоставляемой субсидии.

3.10. В случае отказа в предоставлении субсидии, оформляется письменный ответ, который направляется получателю субсидии, подавшему заявление, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

3.11. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии заявления и документов форме [заявления](file:///Z:\_Малиновская_АД\Порядок%20предоставления%20субсиии%202.docx#Par148), указанной в приложении 1 к Порядку, и (или) требованиям к документам, установленным в [приложении](file:///Z:\_Малиновская_АД\Порядок%20предоставления%20субсиии%202.docx#Par263) 2 к Порядку, или непредставление (представление не в полном объеме) заявления и документов;

несоблюдение условий (несоответствие условиям) предоставления субсидии, установленных (установленным) в [пункте 2.1](file:///Z:\_Малиновская_АД\Порядок%20предоставления%20субсиии%202.docx#Par59) настоящего Порядка;

недостоверность представленной получателем субсидии информации;

отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

3.12. На основании постановления Администрации о предоставлении субсидии, указанного в [пункте 3.3](file:///Z:\_Малиновская_АД\Порядок%20предоставления%20субсиии%202.docx#Par79) настоящего Порядка (далее - распоряжение), между Администрацией и получателем субсидии заключается соглашение.

Соглашение должно быть заключено не позднее пяти рабочих дней после подписания постановления.

3.13. Результатом предоставления субсидии является осуществление в текущем финансовом году получателем субсидии видов деятельности по [пункту 1.5](file:///Z:\_Малиновская_АД\Порядок%20предоставления%20субсиии%202.docx#Par46) настоящего Порядка, в целях повышения роли малого и среднего предпринимательства в экономике Шлиссельбургского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - результат).

3.14. Характеристиками (показателями, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии) (далее - показатели), достижение которых оценивается по итогам года, в котором предоставлена субсидия, являются:

-проведение консультаций по основам предпринимательской деятельности, вопросам поддержки и развития малого и среднего предпринимательства - не менее 20 консультаций,

-организация обучения социально-незащищенных слоев населения и молодежи основам малого бизнеса и профессиям, необходимым для организации предпринимательской деятельности и самозанятости - не менее 1 раза,

- проведение, по вопросам развития предпринимательства, тренингов, совещаний для руководителей и специалистов малых и средних предприятий, индивидуальных предпринимателей, имеющих адрес (согласно ЕГРЮЛ/ЕГРИП) и/или ведущих деятельность в Шлиссельбургском городском поселении Кировского района Ленинградской области - не менее 1 раза,

-повышение уровня знаний в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства – не менее 1 курса,

-проведение муниципальных и областных выставок, ярмарок, конкурсов – не менее 3 раз,

-информационная поддержка СМИ администрации Шлиссельбургского городского поселения и субъектов малого и среднего бизнеса о мерах государственной поддержки – постоянно.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам IV квартала - не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Администрацию с сопроводительным письмом отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также отчет о достижении результата и показателей.

4.2. Отчетные документы, указанные в [пункте 4.1](file:///Z:\_Малиновская_АД\Порядок%20предоставления%20субсиии%202.docx#Par99) настоящего Порядка, должны быть представлены на бумажном носителе, прошиты, пронумерованы и заверены подписью руководителя и печатью организации (при ее наличии).

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидии

и ответственность за их нарушение

5.1. Администрация в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [разделе 4](file:///Z:\_Малиновская_АД\Порядок%20предоставления%20субсиии%202.docx#Par97) настоящего Порядка, осуществляет проверку.

5.2. По результатам указанной проверки составляется акт проведения проверки (далее - акт).

Составление акта и его подписание должно быть осуществлено не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока проверки.

5.3. В случае выявления при проведении проверки нарушений получателем субсидии и(или) контрагентами условий, целей и порядка предоставления субсидии, включая недостижение результата и(или) показателей, указанных в [пунктах 3.](file:///Z:\_Малиновская_АД\Порядок%20предоставления%20субсиии%202.docx#Par91)13 и [3.](file:///Z:\_Малиновская_АД\Порядок%20предоставления%20субсиии%202.docx#Par92)14 настоящего Порядка, Администрация одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидии и(или) контрагентам уведомление о нарушениях условий, целей и порядка предоставления субсидии, включая недостижение результата и(или) показателей, указанных в [пунктах 3.](file:///Z:\_Малиновская_АД\Порядок%20предоставления%20субсиии%202.docx#Par91)13 и [3.](file:///Z:\_Малиновская_АД\Порядок%20предоставления%20субсиии%202.docx#Par92)14 настоящего Порядка (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидии.

5.4. В случае неустранения нарушений, указанных в [пункте 5.](file:///Z:\_Малиновская_АД\Порядок%20предоставления%20субсиии%202.docx#Par112)3 настоящего Порядка, в установленные в уведомлении сроки Администрация в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Шлиссельбургского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области средств субсидии, полученной получателем субсидии, и(или) средств, полученных контрагентами, в размере выявленных нарушений в форме распоряжения и направляет копии указанного распоряжения получателю субсидии и(или) контрагентам вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Шлиссельбургского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области сумма средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

5.5. Получатель субсидии и(или) контрагенты обязаны осуществить возврат средств субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления и копии распоряжения, указанных в [пункте 5.](file:///Z:\_Малиновская_АД\Порядок%20предоставления%20субсиии%202.docx#Par114)3, 5.4 настоящего Порядка.

5.6. В случае если средства субсидии не возвращены в бюджет Шлиссельбургского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области получателем субсидии и(или) контрагентами в установленный Порядком срок, Администрация в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в пункте 5.5 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате средств субсидии в бюджет Шлиссельбургского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области.

Приложение 1

к Порядку, утвержденному постановлением № 64 от 04 февраля 2025 года

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Администрацию Шлиссельбургского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области |
| от организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ**  **на участие в отборе на право получения субсидии в целях финансового возмещения затрат, связанных с оказанием безвозмездных консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам** | | | |
| В соответствии с [Порядком](file:///Z:\_Малиновская_АД\Порядок%20предоставления%20субсиии%202.docx#Par32) предоставления субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Шлиссельбургского городском поселении Кировского муниципального района Ленинградской области на 2025-2027 годы», утвержденной постановлением администрации Синявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от 28 декабря 2024 № 828 (далее - Порядок), просим предоставить в 20\_\_\_\_\_ году субсидию (далее - субсидия) в размере | | | |
|  | ( |  | ) руб. \_\_\_\_\_ коп. |
| (Цифрами) |  | (Прописью) |  |
| Организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - организация) представляют следующие документы: | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование документа** | **Количество листов** | **Номер страницы** |
| 1 | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
| (Указываются документы в соответствии с [приложением 2](file:///Z:\_Малиновская_АД\Порядок%20предоставления%20субсиии%202.docx#Par263) к Порядку) | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| В дополнение представляем следующую информацию: | | | | | | |
| 1.ИНН/КПП | |  | | | | |
| 2. ОГРН |  | | | | | |
| 3. Место нахождения (юридический адрес) | | | | | |  |
| 4. Фактический адрес | | | |  | | |
| 5. Контактный телефон, факс | | | | |  | |
| 6. Адрес электронной почты | | | | |  | |
| 7. Контактное лицо | | |  | | | |
| 1. Настоящим заявлением подтверждаем, что Организация:   осуществляет деятельность, указанную в [пункте 1.5](file:///Z:\_Малиновская_АД\Порядок%20предоставления%20субсиии%202.docx#Par46) Порядка, с уставом Организации;  гарантирует предоставление согласий лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Организацией (далее - контрагенты) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);  не приобретает за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий  гарантирует предоставление согласий контрагентов о неприобретении за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;  обязуется возвратить в бюджет Шлиссельбургского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области в срок, определенный соглашением о предоставлении субсидии, остатки субсидии, не использованные в установленный соглашением о предоставлении субсидии срок;  обязуется достигнуть результата предоставления субсидии и характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии), установленных в [пунктах 3.](file:///Z:\_Малиновская_АД\Порядок%20предоставления%20субсиии%202.docx#Par91)13 и [3.](file:///Z:\_Малиновская_АД\Порядок%20предоставления%20субсиии%202.docx#Par92)14 Порядка соответственно;  представляет расчет затрат по направлениям затрат, указанным в [пункте 1.5](file:///Z:\_Малиновская_АД\Порядок%20предоставления%20субсиии%202.docx#Par47) Порядка, в соответствии с [пунктом 2.1.](file:///Z:\_Малиновская_АД\Порядок%20предоставления%20субсиии%202.docx#Par73)6 Порядка.  2. Также подтверждаем, что на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления настоящего заявления:  у Организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Шлиссельбургского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Шлиссельбургского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области;  Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;  в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях Организации, членах коллегиального исполнительного органа Организации, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Организации, или главном бухгалтере Организации;  Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);  Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;  Организация не получает средства из бюджета Шлиссельбургского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в [пункте 1.5](file:///Z:\_Малиновская_АД\Порядок%20предоставления%20субсиии%202.docx#Par46) Порядка.  Полноту и достоверность представленных сведений подтверждаем. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  | (Должность руководителя получателя субсидии в соответствии с учредительными документами) |  | (Подпись)  М.П. |  | (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя получателя субсидии) |
|  | | | | | |
| Бухгалтер | |  | | |  |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | |  | | |  |
|  | |  | | | (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) бухгалтера, подпись) |

Приложение 2

к Порядку, утвержденному постановлением администрации

Шлиссельбургского городского поселения

от 04 февраля 2025 г. № 64

Перечень документов, представляемых организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для получения субсидии, и требования к ним

1. Организации, образующие инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - получатель субсидии) для получения субсидии представляет следующие документы:

1.1. Копия устава получателя субсидии.

1.2. Копия свидетельства о государственной регистрации получателя субсидии.

1.3. Копия свидетельства о постановке получателя субсидии на учет в налоговом органе по месту нахождения получателя субсидии.

1.4. Копии документов, подтверждающих назначение на должность (избрание) руководителя получателя субсидии.

1.5. [Расчет](#Par295) размера планируемой к предоставлению субсидии по форме согласно приложению к настоящему Перечню.

1.6. Пояснительная записка о направлениях планируемых затрат по планируемой к предоставлению субсидии, включая количество, единицы измерения, стоимость единицы и объемы их финансирования в соответствующем финансовом году, в котором планируется предоставить субсидию.

1.7. Реестр информационных и юридических услуг, оказываемых получателем субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим начать предпринимательскую деятельность, реализуемых в рамках достижения характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии).

1.8. План мероприятий: семинаров (вебинаров), конкурсов, реализуемых в рамках достижения характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии).

1.9. Пояснительная записка, содержащая информацию о штатном расписании и списочной численности работников получателя субсидии, обеспечивающих достижение характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии).

2. Документы для предоставления субсидии, указанные в настоящем Перечне, должны быть представлены на бумажном носителе, прошиты, пронумерованы и заверены подписью руководителя и печатью организации (при ее наличии).

Приложение 3

к Порядку, утвержденному постановлением администрации

Шлиссельбургского городского поселения

от 04 февраля 2025 г. № 64

**Смета расходов (затрат),**

**связанных с оказанием безвозмездных консультационных услуг субъектам малого**

**среднего предпринимательства и самозанятым гражданам**

за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Смета затрат, в соответствии с  п. 2.1.6 Порядка | Сумма планируемых затрат - всего,  руб. | Сумма планируемых затрат за счет субсидии, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Место печати (при наличии)

Приложение № 2

к постановлению администрации

Шлиссельбургского городского поселения

от 04 февраля 2025 года № 64

**СОСТАВ**

**комиссии по рассмотрению документов на предоставление субсидии организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях финансового возмещения затрат, связанных с оказанием безвозмездных консультационных услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель комиссии:**  Липатов В.В. | - заместитель главы администрации по ЖКХ |
| **Заместитель председателя:**  Семенов А.И.    **Члены комиссии:** | - начальник отдела правового обеспечения и связям с общественностью |
| Сухорученко Е.С. | - начальник общего отдела |
| Андреева О.А.. | - главный специалист планово-финансового отдела |
| Кушаковская И.Е.  Смердова Н.В. | - главный специалист-юрист  - главный специалист планово-финансового отдела |
| **Ответственный секретарь комиссии:** |  |
| Пикурова Н.А | - специалист 1 категории |