



16+

# Невский Исток

Сайт: <http://nevistok.ru>, группа ВК: <https://vk.com/nevistok>, Telegram-канал: [t.me/nevistok](https://t.me/nevistok)

24 июня 2022 года №24 (978)

ПАМЯТЬ

## Сорок первый завещано помнить...



**22 июня 1941 года – одна из самых печальных дат в истории России. 81 год назад началась Великая Отечественная война.**

22 июня – День памяти и скорби. День памяти и скорби для тех, кто пережил и выжил, для детей и внуков миллионов солдат, погибших в годы оккупации, состоялся митинг «Сорок первый завещано помнить...», в котором приняли участие глава МО Город Шлиссельбург Максим Лашков, глава администрации МО Город Шлиссельбург Артем Желудов, председатель объединенного Совета ветеранов Галина Николаевна Борисова, депутаты Совета депутатов МО Город Шлиссельбург: Татьяна Меликова, Ольга Луцкая, Елена Буровцева и Мария Сергеева, представители Музея истории города Шлиссельбурга, ветераны Шлиссельбурга, сотрудники Невского ССЗ и юные жители города – воспитанники летних пришкольных оздоровительных лагерей.

Под пронзительное прочтение стихов актерами театра «Бабушкин сундучок» (КСК «Невский», руководитель Валентина Абрамова), участники митинга вспомнили те страшные мгновенья, которые пережили

жители нашей огромной страны в самую короткую и тяжелую июньскую ночь, минутой молчания почтили память тех, кто отдал свои жизни в борьбе за мир и счастье на Земле, за нашу жизнь.

«22 июня 1941 года – это страшная и трагическая дата в истории нашей страны. В тот день для наших дедов и прадедов жизнь разделилась на «до» и «после». В 4 часа утра гитлеровская Германия напала на нашу страну. Так началась Великая Отечественная война – самая масштабная, самая жестокая, самая кровопролитная. Она унесла 27 миллионов жизней нашего многонационального народа. Мы склоняем головы перед нашими защитниками, за Победу, которую они добыли в этой войне и за мирное небо, которое сейчас над нами. Они подарили нам жизнь и будущее. Мы должны помнить это и ценить! Ведь ни одну семью нашей страны не обошла эта война. И сегодня мы говорим всему миру: «Никто не забыт! Ничто не забыто!». Мы должны передавать из поколения в поколение память об этой жестокой войне. И пока память живет – мы живем в нашем государстве

под названием Россия», – обратился к присутствующим Артем Желудов.

Максим Лашков также обратился к собравшимся: «Благодаря нашим дедом и прадедам, мы освободили не только нашу страну, но и весь мир от фашистских захватчиков. Наша прямая обязанность помнить тот подвиг, который совершили наши предки. После разрушительной Великой Отечественной войны они восстанавливали нашу страну – это не может быть стерто с листов нашей истории. Вечная им память!».

Директор Музея истории города Шлиссельбурга Мария Валькова рассказала, что до войны в Шлиссельбурге жили аисты: «Сейчас их нет, гнезда были разорены. 22 июня – горькая дата в судьбе страны и народа. Этот день стал точкой отсчета испытания всех на мужество и верность Отчизне, на веру в Победу. В этот день, как и в День Великой Победы, мы чтим тех, кто не вернулся с полей сражений, кто отдал жизнь за свободу и независимость нашей Родины. Мы отдаем дань памяти тем, кто был замучен в концлагерях, кто навсегда остался в

блокадном Ленинграде, кто погиб от ран в госпиталях. Мы гордимся мужеством, героизмом и стойкостью наши солдат и офицеров, самоотверженностью тружеников тыла. Память о тех, кто ценой своей жизни отстоял родную землю, всегда будет жить в наших сердцах! Давайте будем верными сынами и дочерьми своей Родины, чтобы наши деды и прадеды могли гордиться нами так же, как мы гордимся ими!».

Завершился митинг возложением цветов к памятнику.

После мероприятия ветераны Шлиссельбурга направились в здание Совета ветеранов, где вместе с главой администрации МО Город Шлиссельбург Артемом Желудовым зажгли свечу памяти в честь всех солдат, отдавших жизнь за нашу Родину и за наше будущее.

В этот день по всей России пылали миллионы свечей памяти о погибших в Великой Отечественной войне.

Никто не забыт и ничто не забыто.

**Василиса МАСЛАКОВА**  
Фото автора

## Итоги заседания Совета депутатов МО Город Шлиссельбург



**В среду, 22 июня в администрации МО Город Шлиссельбург состоялся очередной Совет депутатов МО Город Шлиссельбург.**

На заседании присутствовало 13 народных избранников, представитель Кировской городской прокуратуры Марина Синева и представители администрации МО Город Шлиссельбург.

Начался Совет депутатов с минуты молчания, где присутствующие почтили память павших в годы Великой Отечественной войны. Помимо 8 вопросов в основной повестке дня, депутатом Владимиром Номеровым был вынесен вопрос о снятии ежемесячного денежного поощрения в размере 400% должностного оклада с главы МО Город Шлиссельбург Максима Лашкова. Единогласно данный вопрос был внесен в основную повестку дня. Также в основную повестку заседания был добавлен вопрос о внесении даты (22.06.2022 г.) в решение, принятое на прошлом Совете депутатов «О новой структуре администрации муниципального образования Шлиссельбургское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области», т.е. с момента его принятия. Так как главой МО Город Шлиссельбург Максимом Лашковым данное решение не было подписано.

Татьяна Меликова задала вопрос, который также хотела внести в основную повестку дня: до сих пор не принято исполнение бюджета за 2021 г. По мнению Максима Лашкова, публичные слушания 13 мая не были проведены. Напомним, что из рабочей группы, которую назначил и возглавляет глава МО Город Шлиссельбург Максим Лашков, никто не явился. В связи с этим были избраны новый руководитель и секретарь слушаний из числа присутствующих.

Заместитель главы администрации МО Город Шлиссельбург по ЖКХ и транспорту Алексей Солин дал комментарий по этому поводу: «2 июня 2022 г. Максиму Владими-

ровичу была направлена позиция администрации МО Город Шлиссельбург по проведению публичных слушаний, где было указано, что они были проведены и Ваше постановление вынесено с нарушением закона. Глава МО Город Шлиссельбург данным постановлением не может принимать решение о законности того или иного действия. В присланном нами документе было указано, что мы обратились в прокуратуру, т.к. считаем, что это превышение полномочий главы МО Город Шлиссельбург».

Данный вопрос не был внесен в повестку заседания. Таким образом, основная повестка заседания Совета депутатов состояла из 10 вопросов.

По первому вопросу «Об утверждении Положения о порядке обследования местности в целях выявления возможных неизвестных захоронений на территории муниципального образования Шлиссельбургское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области» докладывал глава МО Город Шлиссельбург Максим Лашков. Поступил проект Решения из областного Правительства, с которым депутаты ознакомились ранее. С учетом мнения комиссии депутаты решение не приняли (ЗА – 1, против – 8, воздержалось – 4).

Второй вопрос касался внесения изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Шлиссельбургское городское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области от 19 ноября 2012 года № 191 «Об установлении земельного налога на территории муниципального образования Шлиссельбургское городское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области». В связи с неоднократным обращением председателя ТСЖ «Водник» С.Ф. Черемисинова, было предложено внести в Решение Совета де-

путатов в части установления ставки земельного налога в размере 0,5% от кадастровой стоимости в отношении земельных участков, занятых коллективными гаражными стоянками. Совет депутатов принял единогласное решение.

По шести следующим вопросам из основной повестки дня, по которым Совету депутатов были предложены к рассмотрению нормативно-правовые акты, рекомендованные Кировской городской прокуратурой, Совет принял решения. Вопросы касались создания условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, проживающих на территории МО Город Шлиссельбург; утверждения Положения о порядке формирования, размещения и обеспечения доступа к официальной информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления МО Город Шлиссельбург; утверждения порядка формирования и использования маневренного жилищного фонда муниципального образования Шлиссельбургское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области; утверждения Положения о порядке организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории МО Город Шлиссельбург; утверждения Положения о порядке организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории МО Город Шлиссельбург; утверждения Положения о порядке организации и осуществления муниципального лесного контроля на территории МО Город Шлиссельбург.

По девятому вопросу (о снятии ежеме-

сячного денежного поощрения в размере 400% должностного оклада с главы МО Город Шлиссельбург Максима Лашкова): после дискуссий, где обсуждалось отсутствие отчета главы МО Город Шлиссельбург о проделанной деятельности, о его нарушении регламентов, не принятии многих решений, отсутствие документации и комиссий, было предложено снятие надбавки в срок на 3 месяца с 1 июля 2022 г. Совет депутатов решение не принял: «ЗА» – 5 (А. Крюков, Т. Меликова, В. Номеров, В. Иванов, М. Сергеева); «ПРОТИВ» – 0; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – 8 (М. Лашков, Я. Филимонова, Е. Буровцева, А. Маслаков, Я. Князев, Н. Жанаалиев, О. Луцкая, А. Верещагин).

По десятому вопросу решение было принято единогласно.

В разделе «Разное» обсуждалось:

- Предоставление депутатами деклараций о доходах с их последующей публикацией на сайте Совета депутатов.

- Спил деревьев и уборка веток и кустарников в рамках благоустройства города.

- Снаряжения бассейна. Дело в том, что оставленное снаряжение в бассейне так там и лежит, в имущество КСК «Невский» не передавалось. В ходе обсуждений решили, что представители администрации МО Город Шлиссельбург и депутаты МО Город Шлиссельбург до конца июля 2022 г., осмотрят снаряжение и передадут его в КСК «Невский».

- Приведение в порядок документации Совета депутатов МО Город Шлиссельбург, полное информирование народных избранников о проводимых мероприятиях, согласование действий между Советом депутатов и администрацией МО Город Шлиссельбург.

Совет депутатов также принял решение об уходе в отпуск до сентября 2022 г.

**Василиса МАСЛАКОВА**  
Фото автора

## Комментарий депутата

**В День памяти и скорби, 22 июня, проходило очередное заседание Совета депутатов МО Город Шлиссельбург. Перед началом заседания глава МО Город Шлиссельбург М. Лашков предложил депутатам начать собрание с минуты молчания и почтить память погибших во время ВОВ.**

Тут же первым вопросом на повестке дня стоял вопрос «Об утверждении Положения о порядке обследования местности в целях выявления возможных неизвестных захоронений на территории МО Город Шлиссельбург».

Такое Положение должно быть в каждом муниципальном образовании в соответствии с ФЗ от 14 января 1993 года №4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», Федеральным законом

от 12 января 1996 года №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», приказом Министерства обороны Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 845 «Об утверждении Порядка организации и проведения поисковой работы общественно-государственными объединениями, общественными объединениями, уполномоченными на проведение такой работы, осуществляемой в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков, установления имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества и увековечения их памяти», постановлением Правительства Ленинградской области от 30.12.2021 г. №898 «Об отдельных вопросах увековечения памяти погибших при защите Отечества в Ленинградской области».

Перед началом собрания у депутатов

проходит комиссия по рассмотрению вопросов предстоящей повестки дня. На комиссии глава МО М. Лашков обратился ко всем депутатам с призывом голосовать против принятия решения по данному вопросу, объясняя это тем, что «какая-то найденная косточка неизвестного солдата» потребует для ее идентификации большой бюрократической волокиты и больших финансовых затрат со стороны муниципалитета. М. Лашков привел пример депутатов из других муниципалитетов, которые якобы также не голосовали за принятие данного решения.

Решение принято не было. Я, депутат Т.С. Меликова, одна голосовала за то, чтобы в нашем муниципалитете было принято Положение, которое смогло бы регулировать выявление возможных захоронений

неизвестных погибших на нашей шлиссельбургской земле.

Я считаю такое решение депутатов антипатриотичным, антинародным. Большинство в Совете депутатов – работники образовательных учреждений, которые занимаются, в том числе, и вопросами патриотического воспитания. Коллеги, а как вы можете после такого решения смотреть в глаза ветеранам нашего города, своим избирателям?

Я призываю своих коллег на ближайшем депутатском собрании вернуться к этому вопросу, пересмотреть свою ошибочную позицию и принять верное решение.

**Т.С. МЕЛИКОВА,**  
депутат Совета депутатов  
МО Город Шлиссельбург









• представлять документы и (или) информацию, относящуюся к предмету проверки по собственной инициативе;  
 - знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также о сделанных действиях должностных лиц органа муниципального контроля;  
 - обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля в административной и (или) судебной порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
 1.12. Контролируемые лица, препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок (или) иные не исполняющие в установленный срок предписания органа муниципального контроля, несоблюдение требований, содержащихся в актах проверки, являются правонарушителями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

2. Категории риска применения вреда (ущерба)  
 2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверочных мероприятий), интенсивность и результаты, при этом органы муниципального контроля на постоянной основе проводятся мониторинг (сбор, обобщение, анализ и учет сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба)).  
 2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категория риска):  
 - средний риск;  
 - умеренный риск;  
 - низкий риск.  
 2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категории риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены Приложением 1 к настоящему Положению.  
 2.4. Отнесение объектов контроля к категории риска осуществляется органом муниципального контроля ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикаторы риска нарушения обязательных требований являются соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.  
 2.5. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля установлен Приложением 2 к настоящему Положению.  
 2.6. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.  
 2.7. Орган муниципального контроля в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.  
 2.8. Орган муниципального контроля ведет перечни подконтрольных объектов, отнесенных к одной из категорий риска.  
 2.9. Перечни подконтрольных объектов содержат:  
 а) идентификационные признаки объектов;  
 б) категорию риска, к которой относится объект;  
 в) реквизиты решения об отнесении объекта к категории риска.  
 3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля:  
 3.1. При осуществлении муниципального контроля органы муниципального контроля проводят следующие виды профилактических мероприятий:  
 1) информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований;  
 2) соблюдение правоприемлемых практик;  
 3) обеспечение прозрачности информации о деятельности органов муниципального контроля;  
 4) консультирование контролируемых лиц и их представителей;  
 5) профилактический аудит.  
 3.2. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований:  
 3.2.1. Орган муниципального контроля осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений на официальном сайте администрации (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.  
 3.2.2. Орган муниципального контроля обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте сведения, определенные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.  
 3.2.3. Обеспечение правоприемлемой практики осуществляется органом муниципального контроля в соответствии со статьей 47 Федерального закона № 248-ФЗ.  
 3.2.4. По итогам обобщения правоприемлемой практики орган муниципального контроля обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприемлемой практики органа муниципального контроля (далее – доклад).  
 3.3. Орган муниципального контроля обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада:  
 3.3.1. Доклад публикуется на официальном сайте администрации и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприемлемой практики.  
 3.4. Предоставление о недостоверности нарушения обязательных требований:  
 3.4.1. Орган муниципального контроля обязывает контролируемое лицо предоставить о недостоверности нарушения обязательных требований (далее – предоставление) при наличии сведений о готовности нарушителя обязательных требований или признаков нарушения обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинено вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создано угрозу причинения вреда (ущерб) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.  
 3.4.2. Предоставление составляется по форме, утвержденной приказом Минкомсвязи России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контролируемым (надзорным) органами».

3.4.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предписания вправе подать в орган муниципального контроля возражение в отношении предоставления.  
 3.4.4. Возражение должно содержать:  
 1) наименование органа муниципального контроля, в который направлено возражение;  
 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты и почтовый адрес, по которым должно быть направлено решение по возражению;  
 3) дату и номер предоставления;  
 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предоставлением;  
 5) дату и место его составления.  
 3.4.5. В случае необходимости и подтверждения своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы и/или заверенные копии.  
 3.4.6. По результатам рассмотрения возражения орган муниципального контроля принимает одно из следующих решений:  
 1) удовлетворить требование о предоставлении;  
 2) отказать в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.  
 3.4.8. Орган муниципального контроля информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предоставления.  
 3.4.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.  
 3.4.10. Орган муниципального контроля осуществляет учет объявленных или предоставлений о недостоверности нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения проверки объектов контроля.

3.5. Консультирование контролируемых лиц и их представителей:  
 3.5.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей (далее – консультирование) осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля, касающихся:  
 1) порядка проведения контрольных мероприятий;  
 2) очередности проведения мероприятий; при взаимодействии с контролируемым лицом;  
 3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;  
 4) видов обжалования решений органа муниципального контроля;  
 5) особенностей осуществления консультирования контролируемых лиц и их представителей;  
 6) порядка размещения информации на официальном сайте письменного обращения (более 10 идентичных обращений) между контролируемым лицом и их представителем, подписанного уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля.  
 3.5.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инструктором не может превышать 10 минут.  
 3.5.4. Орган муниципального контроля не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.  
 3.5.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим формам:  
 1) консультации в форме ответа на письменные обращения;  
 2) консультации в форме ответов на вопросы, возникающие в ходе проведения проверок.  
 3.5.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».  
 3.5.7. Орган муниципального контроля осуществляет учет проведенных консультирование.  
 3.6. Профилактический аудит:  
 3.6.1. Профилактический аудит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-звонка.  
 3.6.2. Подготовительный профилактический аудит составляет не более двух часов в течение рабочего дня.  
 3.6.3. Инспекционный аудит, документальное обследование – при взаимодействии с контролируемым лицом;  
 3.6.4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование – без взаимодействия с контролируемым лицом.  
 3.6.5. При осуществлении муниципального контроля взаимодействие с контролируемым лицом является:  
 - встречным, телефонным, выездным (непосредственным взаимодействием контролируемого лица и их представителями, контролируемым лицом или его представителем;  
 - записью документов, иных материалов.  
 3.6.6. При осуществлении муниципального контроля взаимодействие контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на объектах/местах производственных объектов), присутствия инспектора осуществляется посредством видеоконференц-звонка.  
 3.6.7. Контролируемое лицо, осуществляемое взаимодействие с контролируемым лицом, проводится органом муниципального контроля по следующим основаниям:  
 1) наличие у органа муниципального контроля сведений о причинении вреда (ущерб) или об угрозе причинения вреда (ущерб) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам безопасности и требованиям, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также – акт) по форме, утвержденной приказом Минкомсвязи России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контролируемым (надзорным) органами»;  
 2) наступление срока проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;  
 3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;  
 4) истечение срока исполнения решения органа муниципального контроля об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.  
 3.6.8. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц органа муниципального контроля, включая задания, содержащиеся в планах работы органов контроля, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом 248-ФЗ.  
 3.6.9. При осуществлении контрольных мероприятий, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте документальной проверки, органом муниципального контроля принимается решение, подписанное уполномоченным лицом органа муниципального контроля, в форме распоряжения Администрации, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.  
 3.6.10. В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении выездного наблюдения (надзорной) деятельности.  
 3.6.11. При необходимости орган муниципального контроля привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.  
 3.6.12. По итогам проведения контрольных мероприятий, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также – акт) по форме, утвержденной приказом Минкомсвязи России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контролируемым (надзорным) органами».  
 3.6.13. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какому именно обязательному требованию нарушено, каими нормативными актами это нарушение предусмотрено, а также указывается информация о применении мер по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.  
 3.6.14. В случае уклонения выявленного нарушителя от окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его уклонения.  
 3.6.15. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.  
 3.6.16. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.  
 3.6.17. Оформление акта о проведении контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.  
 3.6.18. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.  
 3.6.19. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в орган, предусмотренный разделом 5 настоящего Положения.  
 3.6.20. Орган, принимаемое органом муниципального контроля по результатам контрольных мероприятий.  
 3.6.21. Орган муниципального контроля в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушения контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации:  
 1) выдает после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков его устранения, но не более шести месяцев (при проведении документальной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документальной проверки контрольного мероприятия (за исключением случаев контроля объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, – один раз в 5 лет.  
 2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерб) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации объектов муниципального контроля и о доведении до сведения граждан, организаций любых доступными способами информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерб) охраняемым законом ценностями и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность организации, индивидуальных и иных пользующихся объектами контроля, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерб) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен.  
 3) при выявлении в акте контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственные органы в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по пресечению виновных лиц и устранению последствий.  
 4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерб) охраняемым законом ценностям при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.  
 5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику риска причинения вреда (ущерб) охраняемым законом ценностям.  
 3.6.22. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет орган муниципального контроля об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.  
 3.6.23. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1. настоящего Положения, либо при предоставлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, орган муниципального контроля оценивает исполнение решения на основании представленных документов.  
 3.6.24. В случае исполнения контролируемым лицом предписания орган муниципального контроля направляет контролируемому лицу уведомление об окончании предписания.  
 3.6.25. Если указанные в пункте 4.2.2. настоящего Положения документы и сведения контролируемым лицом не представлены или не их основании невозможно сделать вывод об исполнении решения, орган муниципального контроля осуществляет проверку исполнения указанного предписания.  
 3.6.26. В случае если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.  
 3.6.27. В случае если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.3. настоящего Положения, органом муниципального контроля будет установлено, что решение не исполнено или исполнено не полностью, орган, осуществляющий контроль, вправе выдать контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1. настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.  
 3.6.28. При неисполнении предписания в установленные сроки орган муниципального контроля принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.  
 3.6.29. Плановые контрольные мероприятия:  
 3.6.30. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемый органом муниципального контроля (далее – ежегодный план мероприятий) и подпадающих согласно с органами прокуратуры.  
 3.6.31. Вид, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяются соразмерно рискам причинения вреда (ущерб) (далее – вид мероприятия).  
 3.6.32. Орган муниципального контроля может проводить следующие виды плановых контрольных мероприятий:  
 - инспекционный аудит;  
 - документальная проверка;  
 - выездная проверка.  
 В отношении объектов, отнесенных к категории среднего риска, проводится документальная проверка, выездная проверка.  
 В отношении объектов, отнесенных к категории умеренного риска, проводятся: документальная проверка, инспекционный аудит.  
 Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.  
 3.6.33. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, – один раз в 3 года.  
 3.6.34. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, – один раз в 5 лет.  
 3.6.35. Выездные контрольные мероприятия:  
 3.6.36. Выездные контрольные мероприятия проводятся в виде документальных и выездных проверок, инспекционного аудита, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования.  
 3.6.37. Решение о проведении выездного контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований.  
 3.6.38. Выездные контрольные мероприятия, за исключением выездных контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.  
 3.6.39. В случае если выездное контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.  
 3.6.40. Документальная проверка.  
 3.6.41. Под документальной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения органа муниципального контроля и предметом которого является исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.  
 3.6.42. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, используемых в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, орган муниципального контроля направляет в адрес контролируемого лица требование предоставления информации для рассмотрения в ходе документальной проверки документов.  
 3.6.43. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, используемых в распоряжении органа муниципального контроля вызывает обоснованные сомнения или иные основания не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, орган муниципального контроля направляет в адрес контролируемого лица требование предоставления информации для рассмотрения в ходе документальной проверки документов.  
 3.6.44. Срок проведения документальной проверки не может превышать три рабочих дней.  
 В указанный срок не включается время:  
 1) направления органом муниципального контроля контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в орган муниципального контроля;  
 2) период с момента направления информации органом муниципального контроля:  
 - о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;  
 - о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля;  
 3) получение доступных контрольных действий, совершаемых в ходе документальной проверки;  
 4) истребование документов;  
 5) получение письменных объяснений;  
 3) экспертиза.  
 3.6.45. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о предоставлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информации, баз данных, банков данных, а также носителей информации.  
 Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о предоставлении документов, направляет истребуемые документы в орган муниципального контроля либо незамедлительно ходатайствует в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.  
 Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним в справке прокурора и пароля информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документальной проверки.  
 3.6.46. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетеля.  
 Указанные лица представляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.  
 Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.  
 Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц, или работников организации, гражданина, являющегося контролируемым лицом, их представителя, свидетеля. В этом случае указанные лица знакомы с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отсылку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указав дату и место его составления.  
 3.6.47. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению органа муниципального контроля.  
 Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществляется деятельностью) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.  
 Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по согласию между органом муниципального контроля и экспертом или экспертной организацией.  
 Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением по форме, утвержденной органом муниципального контроля.  
 3.6.48. Оформление акта производится по месту нахождения органа муниципального контроля в день окончания проведения документальной проверки.  
 Акт направляется органом муниципального контроля контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документальной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.  
 Выездная документальная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.  
 3.6.49. Выездная проверка.  
 3.6.50. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).  
 Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.  
 3.6.51. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:  
 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении органа муниципального контроля или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;  
 2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.1.1. настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.  
 3.6.52. Выездная выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.  
 3.6.53. Орган муниципального контроля уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее, чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении проверки.

4.6.5. Инспектор при проведении выездной проверки предоставляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.  
 4.6.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.  
 В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малой предпринятия и пятьдесят часов для микропредприятия.  
 При перемене доступных контрольных действий в ходе выездной проверки:  
 1) осмотр;  
 2) опрос;  
 3) экспертиза;  
 4) получение документов;  
 5) получение письменных объяснений;  
 6) истребование документов;  
 4.6.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.  
 По результатам осмотра составляется протокол осмотра.  
 4.6.9. Под документальной проверкой понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устойчивой информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.  
 Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.  
 4.6.10. При осуществлении осмотра, опроса в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.  
 Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками кадрами из выявленных нарушений обязательных требований.  
 Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.  
 4.6.11. Предоставление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.5. - 4.5.7. настоящего Положения.  
 4.6.12. По окончании проверки выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.  
 Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.  
 При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяется.  
 4.6.13. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности) лица в связи с фактическим неисполнением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействиями) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольных мероприятий, инспектор составляет акт в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта Положения с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.  
 В случае если инспектор выявляет нарушения в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.  
 4.6.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия:  
 1) временной нетрудоспособности;  
 2) необходимости явиться по вызову (извещению, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссаратов.  
 3) наличием в составе семьи несовершеннолетнего ребенка (детей), несовершеннолетнего супруга (супруги) Российской Федерации меры пресечения, исключая возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;  
 4) нахождения в служебной командировке.  
 При поступлении информации проведение контрольных мероприятий органом муниципального контроля на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного отказа, индивидуального предпринимателя, гражданина:  
 1) инспекционный аудит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.  
 Инспекционный аудит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.  
 Контролируемые лица не представляют обязанности обеспечить беспрепятственный доступ инспектору в здание, сооружение, помещение.  
 Срок проведения инспекционного аудита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.  
 4.6.2. Перечень доступных контрольных действий в акте инспекционного аудита:  
 0) опрос;  
 1) получение документов;  
 2) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.  
 Истребование документов осуществляется посредством использования средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.  
 4.6.3. Выездной инспекционный аудит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.  
 4.6.4. Выездное обследование, предусмотренное пунктом 4.7.2. настоящего Положения, осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.5, 4.5.6, 4.5.8, 4.6.8 - 4.6.10 настоящего Положения.  
 4.6.5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).  
 4.6.6. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у органа муниципального контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работных или автономных режимов технических средств фиксации правонарушений, имеющихся функций фото- и видеосъемки.  
 4.6.7. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) выявляет факты причинения вреда (ущерб) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерб) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовности нарушителя обязательных требований или признаков нарушения обязательных требований, подлежащих рассмотрению органом муниципального контроля.  
 4.6.8. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерб) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерб) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовности нарушителя обязательных требований или признаков нарушения обязательных требований, подлежащих рассмотрению органом муниципального контроля:  
 1) решение о проведении выездного контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;  
 2) решение об обращении в суд;  
 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.  
 4.6.9. Выездное обследование.  
 4.6.10. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контрольных мероприятий лицами обязательных требований.  
 4.6.11. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.  
 4.6.12. Целью выездного обследования на объектах контроля является получение информации о наличии нарушений в ходе проведения выездного обследования.  
 4.6.13. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.  
 4.6.14. Выездное обследование проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) объектов контроля, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.  
 4.6.15. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1. настоящего Положения.  
 4.6.16. Действие обязательных требований:  
 5.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование следующих решений заместителя руководителя органа муниципального контроля и инспектора (далее также – должностные лица):  
 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;  
 3) решений об обращении в суд;  
 4) решений об отнесении объектов контроля к категориям риска.  
 5.2. Жалоба подается контролируемым лицом в орган муниципального контроля в электронном виде в информационном ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО за исключением случаев, предусмотренных частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.  
 5.3. Подать жалобу может любое физическое или юридическое лицо, являющееся контролируемым лицом, а также гражданин, являющийся индивидуальным предпринимателем.  
 5.4. Жалоба подается контролируемым лицом в орган муниципального контроля в электронном виде в информационном ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО за исключением случаев, предусмотренных частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.  
 5.5. Подать жалобу может любое физическое или юридическое лицо, являющееся контролируемым лицом, а также гражданин, являющийся индивидуальным предпринимателем.  
 5.6. Подать жалобу может любое физическое или юридическое лицо, являющееся контролируемым лицом, а также гражданин, являющийся индивидуальным предпринимателем.  
 5.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа муниципального контроля.  
 5.8. Жалоба подается в орган муниципального контроля в течение десяти рабочих дней со дня регистрации жалобы, если иное не предусмотрено законодательством.  
 5.9. Жалоба подается в орган муниципального контроля в течение десяти рабочих дней со дня регистрации жалобы, если иное не предусмотрено законодательством.  
 5.10. Жалоба подается в орган муниципального контроля в течение десяти рабочих дней со дня регистрации жалобы, если иное не предусмотрено законодательством.  
 5.11. Жалоба подается в орган муниципального контроля в течение десяти рабочих дней со дня регистрации жалобы, если иное не предусмотрено законодательством.  
 5.12. Орган муниципального контроля принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:  
 1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, установленного пунктом 5.4. настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;  
 2) жалоба подана в орган муниципального контроля по истечении срока подачи жалобы, установленного пунктом 5.4. настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы; отказ;  
 3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;  
 4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;  
 5) жалоба подана в орган муниципального контроля в нарушение срока подачи жалобы, установленного пунктом 5.4. настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы; отказ;  
 6) жалоба содержит нецелесообразные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа муниципального контроля, а также членов их семей;  
 7) жалоба подана в нарушение срока подачи жалобы, установленного пунктом 5.4. настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы; отказ;  
 8) жалоба не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы; отказ;  
 9) жалоба подана в ненадлежащий орган;  
 10) жалоба подана в ненадлежащий орган.  
 5.13. Жалоба подается в орган муниципального контроля в течение десяти рабочих дней со дня ее принятия.  
 5.14. Жалоба подается в орган муниципального контроля в течение десяти рабочих дней со дня ее принятия.  
 5.15. Жалоба подается в орган муниципального контроля в течение десяти рабочих дней со дня ее принятия.  
 5.16. Жалоба подается в орган муниципального контроля в течение десяти рабочих дней со дня ее принятия.  
 5.17. Жалоба подается в орган муниципального контроля в течение десяти рабочих дней со дня ее принятия.  
 5.18. Жалоба подается в орган муниципального контроля в течение десяти рабочих дней со дня ее принятия.  
 5.19. Жалоба подается в орган муниципального контроля в течение десяти рабочих дней со дня ее принятия.  
 5.20. По итогам рассмотрения жалобы руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля принимается одно из следующих решений:  
 1) отказать жалобу без рассмотрения;  
 2) отменить решение органа муниципального контроля полностью или частично;  
 3) отменить решение органа муниципального контроля частично;  
 4) изменить решение органа муниципального контроля;  
 5) отменить решение органа муниципального контроля.  
 5.21. Действия органов муниципального контроля, содержащие обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещаются в личном кабинете контролируемого лица на ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО.  
 5.22. Действия органов муниципального контроля, содержащие обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещаются в личном кабинете контролируемого лица на ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО.  
 5.23. Действия органов муниципального контроля, содержащие обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещаются в личном кабинете контролируемого лица на ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО.  
 5.24. Действия органов муниципального контроля, содержащие обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещаются в личном кабинете контролируемого лица на ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО.  
 5.25. Действия органов муниципального контроля, содержащие обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещаются в личном кабинете контролируемого лица на ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО.  
 5.26. Действия органов муниципального контроля, содержащие обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещаются в личном кабинете контролируемого лица на ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО.  
 5.27. Действия органов муниципального контроля, содержащие обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещаются в личном кабинете контролируемого лица на ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО.  
 5.28. Действия органов муниципального контроля, содержащие обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещаются в личном кабинете контролируемого лица на ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО.  
 5.29. Действия органов муниципального контроля, содержащие обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещаются в личном кабинете контролируемого лица на ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО.  
 5.30. Действия органов муниципального контроля, содержащие обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещаются в личном кабинете контролируемого лица на ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО.  
 5.31. Действия органов муниципального контроля, содержащие обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещаются в личном кабинете контролируемого лица на ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО.  
 5.32. Действия органов муниципального контроля, содержащие обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещаются в личном кабинете контролируемого лица на ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО.  
 5.33. Действия органов муниципального контроля, содержащие обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещаются в личном кабинете контролируемого лица на ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО.  
 5.34. Действия органов муниципального контроля, содержащие обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещаются в личном кабинете контролируемого лица на ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО.  
 5.35. Действия органов муниципального контроля, содержащие обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещаются в личном кабинете контролируемого лица на ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО.  
 5.36. Действия органов муниципального контроля, содержащие обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещаются в личном кабинете контролируемого лица на ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО.  
 5.37. Действия органов муниципального контроля, содержащие обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещаются в личном кабинете контролируемого лица на ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО.  
 5.38. Действия органов муниципального контроля, содержащие обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещаются в личном кабинете контролируемого лица на ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО.  
 5.39. Действия органов муниципального контроля, содержащие обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещаются в личном кабинете контролируемого лица на ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО.  
 5.40. Действия органов муниципального контроля, содержащие обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещаются в личном кабинете контролируемого лица на ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО.  
 5.41. Действия органов муниципального контроля, содержащие обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещаются в личном кабинете контролируемого лица на ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО.  
 5.42. Действия органов муниципального контроля, содержащие обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещаются в личном кабинете контролируемого лица на ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО.  
 5.43. Действия органов муниципального контроля, содержащие обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещаются в личном кабинете контролируемого лица на ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО.  
 5.44. Действия органов муниципального контроля, содержащие обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещаются в личном кабинете контролируемого лица на ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО.  
 5.45. Действия органов муниципального контроля, содержащие обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещаются в личном кабинете контролируемого лица на ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО.  
 5.46. Действия органов муниципального контроля, содержащие обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещаются в личном кабинете контролируемого лица на ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО.  
 5.47. Действия органов муниципального контроля, содержащие обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещаются в личном кабинете контролируемого лица на ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО.  
 5.48. Действия органов муниципального контроля, содержащие обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещаются в личном кабинете контролируемого лица на ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО.  
 5.49. Действия органов муниципального контроля, содержащие обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещаются в личном кабинете контролируемого лица на ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО.  
 5.50. Действия органов муниципального контроля, содержащие обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещаются в личном кабинете контролируемого лица на ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО.  
 5.51. Действия органов муниципального контроля, содержащие обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещаются в личном кабинете контролируемого лица на ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО.  
 5.52. Действия органов муниципального контроля, содержащие обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещаются в личном кабинете контролируемого лица на ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО.  
 5.53. Действия органов муниципального контроля, содержащие обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещаются в личном кабинете контролируемого лица на ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО.  
 5.54. Действия органов муниципального контроля, содержащие обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещаются в личном кабинете контролируемого лица на ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО.  
 5.55. Действия органов муниципального контроля, содержащие обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещаются в личном кабинете контролируемого лица на ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО.  
 5.56. Действия органов муниципального контроля, содержащие обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещаются в личном кабинете контролируемого лица на ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО.  
 5.57. Действия органов муниципального контроля, содержащие обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещаются в личном кабинете контролируемого лица на ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО.  
 5.58. Действия органов муниципального контроля, содержащие обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещаются в личном кабинете контролируемого лица на ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО.  
 5.59. Действия органов муниципального контроля, содержащие обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещаются в личном кабинете контролируемого лица на ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО.  
 5.60. Действия органов

**ОБЪЯВЛЕНИЯ, РЕКЛАМА, ПОЗДРАВЛЕНИЯ**

Продолжение. Начало на стр. 7

Индикативные показатели

1. Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий					
1.1.	Выполняемость плановых (рейдовых) заданий (осмотров)	Вра = (РЗФ / РЗп) x 100	Вра - выполняемость плановых заданий (осмотров) % РЗФ - количество проведенных плановых заданий (осмотров) (ед.) РЗп - количество утвержденных плановых заданий (осмотров) (ед.)	100%	Утвержденные планы (рейдовые) задания (осмотры)
1.2.	Выполняемость внеплановых проверок	Внв = (РП / Рп) x 100	Внв - выполняемость внеплановых проверок РП - количество проведенных внеплановых проверок (ед.) Рп - количество распорядительных на проведение внеплановых проверок (ед.)	100%	Письма и жалобы, поступившие в Контрольный орган
1.3.	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы	Ж x 100 / Пф	Ж - количество жалоб (ед.) Пф - количество проведенных проверок	0%	
1.4.	Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными	Пн x 100 / Пф	Пн - количество проверок, признанных недействительными (ед.) Пф - количество проведенных проверок (ед.)	0%	
1.5.	Доля внеплановых проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием собственника и т.д.	По x 100 / Пф	По - проверки, не проведенные по причине отсутствия проверяемого лица (ед.) Пф - количество проведенных проверок (ед.)	30%	
1.6.	Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано	Кзо x 100 / Клз	Кзо - количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании (ед.) Клз - количество поданных на согласование заявлений	10%	
1.7.	Доля проверок, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные для принятия решений органы	Км x 100 / Квн	Км - количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ед.) Квн - количество выявленных нарушений (ед.)	100%	
1.8.	Количество проведенных профилактических мероприятий			Шт.	
2.	Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов				
2.1.	Количество штатных единиц			Чел.	
2.2.	Нагрузка контрольных мероприятий на работников органа муниципального контроля	Км / Крп - Нк	Км - количество контрольных мероприятий (ед.) Крп - количество работников органа муниципального контроля (ед.) Нк - нагрузка на 1 работника (ед.)		

**Вступайте в официальные группы администрации МО Город Шлиссельбург в соц.сетях.**  
**ВКонтакте:**  
<https://vk.com/myshlisselburgofficial>  
**Telegram-канал:**  
[t.me/admshlisselburg](https://t.me/admshlisselburg)

**На канализационные очистные сооружения г. Шлиссельбурга срочно требуются:**

**- ТЕХНИК ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ СЕТЕЙ И СООРУЖЕНИЙ ВОДОПРОВОДНО-КАНАЛИЗАЦИОННОГО ХОЗЯЙСТВА;  
 - СЛЕСАРЬ;**

**Телефон: 8 (812) 385-56-11.  
 Эл. почта: mail-akos@yandex.ru**

▼ **СНИМУ** квартиру, комнату в любом районе.  
**Тел.: 8-981-806-77-17.**

▼ **СДАМ** квартиру или комнату, весь Кировский район.  
**Тел.: 8-931-592-79-77.**

**Дрова берёзовые колотые, горбыль берёзовый пилёный.**  
**Тел.: 8 (921) 790-33-18.**

**СТРАХОВАНИЕ**  
**В Шлиссельбурге**  
 8 (921) 385-39-32, ул. Луговая, д.3

В МУП «Городское коммунальное хозяйство» открыта вакансия **ДИРЕКТОРА.**  
 З/п по результатам собеседования.  
 Обращаться в администрацию МО Город Шлиссельбург по адресу: г. Шлиссельбург, ул. Жука, д. 5.  
**Телефон: 77-752.**

В МУП «Шлиссельбургский физкультурно-спортивный комплекс» открыта вакансия **ДИРЕКТОРА.**  
 З/п по результатам собеседования.  
 Обращаться в администрацию МО Город Шлиссельбург по адресу: г. Шлиссельбург, ул. Жука, д. 5.  
**Телефон: 77-752.**

**Поздравляем с юбилеем БАЛАХОНОВ Галину Петровну, КОРЯКИНУ Евгению Леонтьевну, МАСЛАКОВА Станислава Фёдоровича, ДОГАДОВУ Раису Дмитриевну, МАКСИМОВА Александра Александровича, ЕВСТАФЬЕВУ Татьяну Павловну!**

*Юбилей!  
 Всегда приятно это,  
 Мы желаем вам от всей души  
 Радости, улыбок,  
 счастья, света,  
 Теплых встреч  
 и пеня птиц в тиши!*

**Городской Совет ветеранов**

**С юбилеем поздравляем Анечку СТАСИЮК!**  
*Твои «55» –  
 это самая малость,  
 И дальше живи,  
 наслаждаясь судьбой,  
 А счастье, любовь  
 и огромная радость  
 Всегда будут  
 шествовать рядом с тобой!*

**Семья Цыгановых и Галина Монахова**

**В ООО «Жилищно-Управляющая Компания» срочно требуются:**  
**- СЛЕСАРИ-САНТЕХНИКИ (с опытом работы).**  
*График работы – 5/2, часы работы с 8:00 до 17:00.*  
**- ДЕЖУРНЫЙ СЛЕСАРЬ -САНТЕХНИК АДС.**  
*График работы 1/3 (сутки через трое).*  
 З/п по результатам собеседования.  
 Обращаться по адресу:  
 г. Шлиссельбург, ул. Жука, д. 3, офис 405.  
 Справки по телефону: 8 (813-62) 79-332.

**РАССРОЧКА. ПЕРВЫЙ ВЗНОС 0%** **ГАРАНТИЯ 25 ЛЕТ**

**ОКНА ПАНОРАМА**  
**ОКНА БАЛКОНЫ ДВЕРИ ЖАЛЮЗИ**

Весь июнь **СКИДКИ 25%**

**+7 (921) 930-99-16**  
 Кировск, ул. Пионерская, 8а (2 этаж)  
[www.oknapanorama.ru](http://www.oknapanorama.ru)

Окна от 3 641 руб. **+ ПОДАРОК**

ПАО "Почта Банк" Лицензия ЦБ РФ № 650 от 25.03.2016  
 Срок акции с 1 по 30 июня 2022. Условия по тел. +7 (921) 930-99-16 или в офисе продаж.

**ЗДОРОВЬЕ**

**Берегите себя от наркотиков!**

Наркомания — серьезная проблема современного общества. О вреде наркотиков знают все, но почему все больше и больше людей, особенно среди молодежи, поддаются соблазну употребить запрещенные вещества? Есть несколько причин, по которым человек может начать погружение в пучину зависимости. Это желание уйти от серых будней, разочарования в жизни, рутины и обманутых ожиданий; в один миг забыть обо всем и отдаться наслаждению. Кого-то ведет любопытство и стремление прикоснуться к запретному, подкрепленное уверенностью, что «от одного раза ничего не будет» и «я смогу остановиться в любой момент». Молодые люди нередко следуют примеру своих сверстников или старших «товарищей» и, желая не отставать от них, приобретают пагубное пристрастие к быстрому и разрушительному удовольствию.

Все пути, ведущие к наркомании, ошибочны. Наркотики не спасут от рутины, стресса и напряжения. Краткий миг освобождения обернется приумноженными во много раз серостью и безысходностью, приправленными физическим недомоганием. Наркотики вызывают зависимость уже с первого раза и избавиться от нее будет чрезвычайно сложно — это потребует огромных волевых усилий. Наркотики не мимолетное увлечение — они поглощают жизнь человека без остатка.

Что такое жизнь наркомана? Постоянные поиски новой дозы, которая постоянно увеличивается, — организм вырабатывает толерантность к наркотику. Со временем зависимый человек переходит на более «тяжелые» вещества, еще более пагубно воздействующие на его организм. На физическом уровне зависимость проявляется в виде так называемой «ломки» — организм уже не

может нормально функционировать без наркотиков, ощущается сильное недомогание, вплоть до нарушений работы внутренних органов. Употребление наркотиков меняет работу мозга и нервной системы человека, он выключается из общественной и профессиональной жизни, теперь его не интересует ничего, кроме заветных веществ, все мысли сосредоточены на их поиске. Психика человека деградирует, нормы морали для него становятся все менее значимыми. В поисках денег (и немалых), необходимых для покупки новой дозы, наркоман готов пойти на обман, воровство, предательство, грабеж и даже убийство.

Путь в пропасть начинается в одного неверного шага, поэтому крайне важно не дать себе и своим близким попасть в зависимость от наркотиков. Родителям необходимо формировать у детей резко отрицательное отноше-



ние к запрещенным веществам, чтобы сама мысль о них вызвала отторжение. Взрослым также следует выстроить свою жизнь так, чтобы в ней не было места наркотикам. Трезвая жизнь в согласии с собой и миром — вели-

кая ценность и не стоит менять ее на краткий миг сомнительного удовольствия.

**Светлана ИРКОВА**  
 Иллюстрация из открытых интернет-источников



**УЧРЕДИТЕЛИ:** Администрация МО Шлиссельбургское городское поселение, МУП «Издательский дом «Крепкий орешек».  
 Газета «Невский исток» зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области, свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ №ТУ 78-02197 от 30.10.2020 г. Издаётся с 12.04.2003 г. Газета выходит по пятницам.  
 Материалы с пометкой (К) публикуются на коммерческой основе.

Редакция газеты «Невский исток» может не разделять точку зрения автора, публикуя материалы в порядке обсуждения. **Разрешено к прочтению с 16 лет.**

Адрес издателя (МУП «Издательский дом «Крепкий орешек») и редакции газеты «Невский исток»:  
 187320, Ленинградская обл., г. Шлиссельбург, ул. Жука, д. 5.  
 Т./факс: (8-813-62) 74-352.  
 E-mail: kr-oreshek@yandex.ru

Отпечатано в типографии ООО «Фирма «Курьер», 196105, Санкт-Петербург, ул. Благодатная, д. 63.  
 Тираж 4000 экз. Заказ №1032.  
 Подписана в печать по графику и фактически 23.06.2022 г. в 18:00.  
 Распространяется бесплатно.