



16+

Невский Исток

Сайт: <http://nevistok.ru>, группа ВК: <https://vk.com/nevistok>, Telegram-канал: t.me/nevistok 21 октября 2022 года №41 (995)

ВЛАСТЬ И ОБЩЕСТВО

Руководитель Приёмной Губернатора встретила с жителями Шлиссельбурга

18 октября в Шлиссельбурге прошел выездной прием граждан, который провела руководитель Приемной Губернатора Ленинградской области в Кировском районе Вера Летуновская вместе с главой МО Город Шлиссельбург Максимом Лашковым, главой администрации МО Город Шлиссельбург Артемом Желудовым и начальником отдела по работе с территориями ГКУ «Дом дружбы Ленинградской области» Мариной Болдыревой.



Жители города обратились с различными вопросами: нарушение покоя соседями, предоставление субсидии на догазификацию, ремонта грунтовых дорог на Песочной улице, некачественное предоставление жилищно-коммунальных услуг, проблемы с отоплением. Также один из жителей, признанного аварийным дома, обратился с просьбой о предоставлении маневренного фонда.

По улице Кирова, д.4 остро стоит вопрос об обеспечении централизованным горячим водоснабжением – на данный момент к дому подведены сети ГВС, но по факту они являются бесхозными. Администрация МО Город Шлиссельбург в насто-

ящее время ведет работу по постановке их на учет, далее будет проведена работа по подготовке необходимой документации для получения субсидии из областного бюджета на капитальный ремонт внутридомовой системы ГВС.

Все обращения граждан были взяты в работу и поставлены на контроль.

Василиса МАСЛАКОВА
Фото Татьяны ПАВЛОВОЙ

ТВОРЧЕСТВО

Образы любимого города к большому юбилею

В воскресенье, 16 октября Шлиссельбург посетили художники Международного фонда поддержки культуры «Мастер Класс».

Целью поездки стало знакомство с городом, посещение Музея истории города Шлиссельбурга, а также пленер.

Планируется, что в течение года художники будут воплощать в своих произведениях образы Шлиссельбурга, а к 700-летию города созданные работы станут основой большой выставки.

Участники пленера выразили большую благодарность главе администрации МО Город Шлиссельбург Артему Желудову за гостеприимство и предоставленный транспорт, а сотрудникам Музея истории города за экскурсию и сопровождение в рамках визита.

Татьяна ПАВЛОВА

Справка:

Некоммерческая организация Международный фонд поддержки культуры «Мастер Класс» был основан в 1993 году.

Деятельность фонда стала одним из феноменов культурной жизни Санкт-Петербурга в постсоветское время. Уже почти 30 лет здесь создают масштабные события в области культуры и искусства, а центральным является одноименный Международный фестиваль искусств «Мастер Класс».

Его цель – продвижение основ классического и современного искусства, просвещение и знакомство петербуржцев с мировой культурой, представление культуры Санкт-Петербурга в регионах России и за рубежом. В проекте ежегодно участвуют профессиональные художники, музыканты, архитекторы, кинематографисты, театральные деятели, писатели, журналисты.

Художественный руководитель – Тамара Семанова. Президент проекта – Михаил Пиотровский.

АКТУАЛЬНО

28 октября в КСК «Невский» в 15:30 на первом этаже, в кабинете №5, состоится собрание по информированию населения о догазификации земельных участков с участием представителя АО «Газпром газораспределение Ленинградская область».

Приглашаем всех желающих принять участие.

ОФИЦИАЛЬНО

12.08.2022 год

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.10.2022 № 445

Об утверждении Административного регламента оказания административной муниципальной услуги по предоставлению разрешения на осуществление земляных работ на территории МО Город Шлиссельбург

в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210 -ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в части, касающейся строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в целях реализации Плана перевода массовых социальных функций в электронный формат, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации по цифровому развитию, использованием информационных технологий для повышения качества и скорости ведения административной деятельности от 10 декабря 2021 г. № 44, Уставом МО Город Шлиссельбург;

в целях реализации постановления администрации МО Город Шлиссельбург муниципальной услуги по предоставлению разрешения на осуществление земляных работ на территории МО Город Шлиссельбург, согласно приложению.

2. Принять утратившим силу постановление администрации муниципального образования Шлиссельбургское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области от 30.03.2011 № 250 «Об утверждении Административного регламента предоставления административной муниципальной услуги по выдаче разрешения на производство земляных работ на территории МО Город Шлиссельбург».

3. Настоящее постановление опубликовано в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации МО Город Шлиссельбург и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации

статьями Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и подпадающих под действие межведомственного информационного взаимодействия.

2.1. Административный регламент муниципальной услуги и подпадающих под действие межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы (сведения) на заявителя:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);

- разрешение на использование земель или земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности;

- сведения на размещение объекта;

- схему движения транспорта и пешеходов;

2.2. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Административного регламента, по средством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области, документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе.

Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе.

2.3. Органы, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

а) предоставление документов и информации, если осуществление действия, предоставление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом;

б) предоставление документов и информации, если достоверность которых не указывалась при персональном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

1) предоставление документов и информации, касающихся предоставления муниципальной услуги, после персонального отказа Заявителя от предоставления муниципальной услуги;

2) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после персонального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в случае направления муниципальной услуги и не включенных в предельный ранее комплект документов;

3) предоставление документов и информации, если достоверность которых не указывалась при персональном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

2.9. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, ОМСУ, предоставляющая муниципальную услугу, вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальных государственных услуг, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомить заявителя о возможности подачи запроса о предоставлении соответствующей услуги, а также предоставить его результаты;

2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результатов предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать и предоставлять заявителю соответствующую услугу, а также предоставлять его результаты;

3) осуществлять проверку оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги с указанием доступных способов приостановления услуги, если возможность приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрена действующим законодательством.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрен.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) несоответствие ответа органа государственной власти, ОМСУ либо подведомственной организации на межведомственный запрос, направленный в целях предоставления муниципальной услуги;

- несоответствие проекта производства работ требованиям, установленным нормативными правовыми актами;

- отсутствие документов, указанных в п. 2.6.1.1., 2.6.1.2. настоящего Административного регламента;

- наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов;

2) 13. Основаниями для принятия решения об отказе в выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги, являются:

1) предоставление документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2 пункта 2.6. настоящего Административного регламента;

2) предоставление документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2 пункта 2.6. настоящего Административного регламента.

2.14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, предоставляется Администрацией заявителем бесплатно.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, консультации специалиста по существу результата предоставления муниципальной услуги не превышает более 10 минут.

Датой обращения и предоставления заявления и документов является день поступления заявления и документов должностным лицом (лицами) государственного органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.16. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет:

1) при обращении заявителя в ГБУ ЛО «МФЦ» - в течение 1 рабочего дня;

2) при обращении заявителя в Многофункциональный центр предоставления муниципальной услуги (при наличии соглашения) - в день поступления запроса в Администрацию;

при подаче заявления на бумажном носителе в Администрацию - в течение не более 1 (одного) дня с даты поступления заявления;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ (или) ПГУ ЛО (при наличии технической возможности) - в день поступления заявления в ЕПГУ ЛО или на следующий рабочий день в случае направления документа в нерабочее время, в выходные, праздничные дни;

2.17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к аппаратуре, к месту ожидания, местам для размещения заявителей, к оборудованию, обеспечивающему доступ заявителей к информационным ресурсам и к использованию перемещаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.18. 17.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

2.17.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки автомобилей, принадлежащих гражданам, использующим иные транспортные средства. Изначально пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно.

На территории, прилегающей к зданию, в котором размещен МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобилей инвалидов.

2.17.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительно на первых, этажах здания с предоставлением доступа к помещениям для инвалидов.

2.17.4. Помещения (помещение) оборудованы информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование Администрации и МФЦ, а также информацию о режиме его работы.

2.17.5. При предоставлении муниципальной услуги МФЦ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров при получении муниципальной услуги в интересах заявителя.

2.17.6. Вход в помещения и места ожидания содержит информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для оказания помощи.

2.17.7. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов.

2.17.8. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема документов.

2.17.9. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (креслами/секциями, скамьями) и столами (столками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

2.17.10. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями.

2.18. 18.1. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ в помещения, в которых предоставляется услуга;

3) возможность подачи заявления и документов по электронной или муниципальной услуге в Администрации, МФЦ по телефону, на официальном сайте;

4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги;

6) наличие информации о месте оказания муниципальной услуги в Администрации, МФЦ по телефону, на официальном сайте;

7) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, наличие возможности получения инвалидами помощи (при необходимости) от работников организации для преодоления барьеров;

2.18.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применяемые в отношении инвалидов):

1) наличие инфраструктуры, указанной в подпункте 2.19.2. пункта 2.19. Административного регламента;

2) возможность подачи заявления и документов по электронной или муниципальной услуге в Администрации, МФЦ по телефону, на официальном сайте;

3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, наличие возможности получения инвалидами помощи (при необходимости) от работников организации для преодоления барьеров;

2.18.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления и получении результата;

2) соблюдение не более одного обращения заявителя к работникам ГБУ ЛО «МФЦ» при подаче документов на получение муниципальной услуги;

3) отсутствие жалоб на действия или бездействие должностных лиц Администрации, поданных в установленном порядке;

4) отсутствие жалоб на действия или бездействие должностных лиц Администрации, поданных в установленном порядке ЕПГУ ЛО;

5) отсутствие жалоб на действия или бездействие должностных лиц Администрации, поданных в установленном порядке ПГУ ЛО;

2.19. 19.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.20. 2.0. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги за экстерриториальным принципом (в случае если муниципальная услуга предоставляется за экстерриториальным принципом) и особенности предоставления муниципальной услуги за экстерриториальным принципом.

2.20.1. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации услуги посредством ЕПГУ ЛО.

2.20.2. Предоставление услуги за экстерриториальным принципом не предусмотрено.

2.21. Порядок оставления запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения:

3.6. При предоставлении муниципальной услуги ПГУ ЛО либо ЕПГУ ЛО заявителем должны быть рассмотрены все документы по существу и порядок оставления запроса без рассмотрения приведен в пункте 5.8. - 5.12. Административного регламента.

3.7. До истечения срока предоставления муниципальной услуги заявитель вправе подать (направить) в Администрацию (МФЦ) заявление об отставлении без рассмотрения (и/или) возврата поданных для предоставления муниципальной услуги документов по форме согласно Приложению 5 к настоящему Административному регламенту. В этом случае результатом предоставления муниципальной услуги является заявление.

3.8. Основания для отставления документов от рассмотрения:

1) предоставление документов о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о предоставлении услуги или об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги;

3) предоставление заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги;

3.2. Прием документов и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.1.1. Прием документов и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Распоряжение документами о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о предоставлении услуги или об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

3.4. Прием документов и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Прием документов и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.6. Прием документов и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.7. Прием документов и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Прием документов и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.9. Прием документов и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.10. Прием документов и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.11. Прием документов и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.12. Прием документов и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.13. Прием документов и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.14. Прием документов и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.15. Прием документов и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.16. Прием документов и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.17. Прием документов и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.18. Прием документов и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.19. Прием документов и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.20. Прием документов и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.21. Прием документов и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

документа

2.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить в Администрацию непосредственно, посредством ЕПГУ подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (или оформленное в форме электронного документа, подписанное ОП заявителя в произвольной форме) или иным способом исправленные допущенных опечаток (и/или) ошибок в копии/копии опечаток (и/или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки (и/или) ошибки.

3.2. В течение срока ожидания заявления об исправлении опечаток (и/или) ошибок заявитель устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет результат предоставления муниципальной услуги (документ) с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление о предоставлении услуги с исправленными опечатками (ошибками). Результат предоставления муниципальной услуги (документ) Администрация направляет способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

3.7. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, осуществляется на основании заявления и документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2 пункта 2.6. настоящего Административного регламента.

Специал Административного агентства проверке сведений, содержащихся в поступившем в Администрацию заявлении и выданном дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги с целью определения их достоверности.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.13. настоящего Административного регламента, заявителю предоставляется дубликат документа в выданном дубликате, а также дубликат документа.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.13. настоящего Административного регламента, заявителю направляется (вручается) дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

Результат фиксируется в системе электронного документооборота Администрации.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента.

1) Городской контроль за исполнением Административного регламента и исполнением ответственных должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе контроль за исполнением ответственных должностными лицами.

Текущий контроль осуществляется ответственными специалистами ОМСУ по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим Административным регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения руководителем (заместителем руководителя, начальником отдела) ОМСУ проверок исполнения положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Администрации, полномочий настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами уполномоченного органа государственной власти, ОМСУ, организации, уполномоченных на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебных корреспонденции, устанавливаемые письменная информация специалистов и должностных лиц уполномоченного органа государственной власти, ОМСУ, организации.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении муниципальной услуги, вынесенных органами власти при гражданах, рассмотрении принятии решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы уполномоченного органа государственной власти, ОМСУ, организации, утвержденных руководителем уполномоченного органа государственной власти, организации.

При плановой проверке полноты и качества предоставления услуги по контролю подпадают:

а) соблюдение сроков предоставления услуги;

б) соблюдение сроков предоставления услуги, установленных Административным регламентом;

в) полнота и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении услуги.

Основания для предоставления муниципальной услуги:

а) получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предлагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов администрации МО Город Шлиссельбург;

б) обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги;

2) Должностные лица, виновные во выполнении административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение требований нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов оказания услуги.

Руководитель ОМСУ несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники ОМСУ при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность.

3) Должностные лица, виновные в нарушении сроков предоставления муниципальной услуги, в том числе в предоставлении услуги, действия (бездействия), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальными предпринимателями.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4) Должностные лица, виновные в нарушении сроков предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, либо должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, либо должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, либо должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.4. Основаниями для досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, либо должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.5. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, либо должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.6. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, либо должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.7. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, либо должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.8. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, либо должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.9. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, либо должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.10. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, либо должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.11. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, либо должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.12. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, либо должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.13. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, либо должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.14. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, либо должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.15. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, либо должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.16. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, либо должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.17. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, либо должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.18. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, либо должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.19. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, либо должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.20. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, либо должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.21. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, либо должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.22. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, либо должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.23. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, либо должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.24. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, либо должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.25. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, либо должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.26. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, либо должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.27. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, либо должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.28. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, либо должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.29. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и

нтий 24. Размещение хозяйственных площадок, в том числе площадок для мусоросортировки. Объекты видов использования, отнесенных в пункте 3.2 настоящей статьи знаком (*), могут размещаться только на земельных участках, непосредственно примыкающих к красной линии территории общего пользования, за исключением внутриквартальных проездов, при отсутствии норм законодательства, запрещающих их размещение. Объекты видов использования, отнесенных в пункте 3.2 настоящей статьи знаком (**), относятся к основным видам разрешенного использования при условии, что общая площадь объектов капитального строительства на соответствующих земельных участках не превышает 150 кв.м. В случае, если общая площадь объектов капитального строительства на соответствующих земельных участках превышает 150 кв.м, то объекты указанных видов использования относятся к условно разрешенным видам использования; 2) Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

№	Параметры	Предельные значения
1.	Минимальные отступы зданий, строений, сооружений (для жилой застройки); - от границ земельных участков (при наличии брацмауэрных стен)	0 м
	- от границ земельных участков (при отсутствии брацмауэрных стен)	для жилого дома – 3 м; для других построек - 3 м (допускается блокировка хозяйственных построек на смежных земельных участках по взаимному согласию домовладельцев и с учетом требований, приведенных в СП 42-13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений») от ступов высотостойных деревьев – 4 м; (отступы – 1 м
	- от красных линий улиц;	6 м (в случае если сполнившаяся жилая застройка в пределах улицы располагается по красной линии, то допускается размещение строящихся жилых домов по красной линии); для хозяйственных построек - 5 м
	- от красных линий проездов	4 м (в случае если сполнившаяся жилая застройка в пределах проезда располагается по красной линии, то допускается размещение строящихся жилых домов по красной линии); для хозяйственных построек - 5 м
2.	Минимальное расстояние: - от окон жилых комнат до стен строений, расположенных на соседних земельных участках (для жилых домов) - между длинными сторонами многоквартирных жилых домов малой этажности	6 м 15 м (расстояние может быть сокращено при соблюдении норм инсоляции и освещенности, если обеспечивается не-просматриваемость жилых помещений (комнат и кухонь) из окна в окно)
	- между длинными сторонами многоквартирных жилых домов малой этажности и торцами таких же домов с окнами из жилых комнат	10 м (расстояние может быть сокращено при соблюдении норм инсоляции и освещенности, если обеспечивается не-просматриваемость жилых помещений (комнат и кухонь) из окна в окно)
3.	Максимальные выстуы за красную линию частей зданий, строений, сооружений	в отношении балконов, эркеров, козырьков - не более 3 м и не выше 3,5 м от уровня земли
4.	Максимальная высота: - объектов капитального строительства	устанавливается в соответствии со статьями 45 настоящих Правил
	- хозяйственных и временных построек	3,5 м
5.	Максимальное значение коэффициента застройки земельного участка	0,2
6.	Максимальное значение коэффициента плотности застройки земельного участка	0,6
7.	Максимальная общая площадь объектов капитального строительства нежилого назначения (за исключением объектов дошкольного, начального и среднего общего образования, объектов бытового обслуживания (включая баню), амбулаторно-поликлинических учреждений, объектов крытых спортивных комплексов (физкультурно-оздоровительных комплексов, спортивных залов, бассейнов и т.п.) без трибун для зрителей), включая объекты условно разрешенных видов использования, на территории земельных участков	300 кв.м
8.	Максимальная ширина земельного участка по фронту застройки для индивидуального (одно-квартирного) жилого дома	30 м
9.	Максимальная длина фасада многоквартирного жилого дома	40 м
10.	Максимальный класс опасности (по санитарной классификации) объектов капитального строительства, размещаемых на территории земельных участков зоны	V
11.	Минимальная доля озелененной территории земельных участков	устанавливается в соответствии со статьями 44 настоящих Правил
12.	Минимальное количество машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на территории земельных участков	устанавливается в соответствии со статьями 46 настоящих Правил
13.	Минимальное количество мест на парковочно-разгрузочных площадках на территории земельных участков	устанавливается в соответствии со статьями 47 настоящих Правил
14.	Минимальное количество мест для хранения (технологического отстоя) грузового автотранспорта на территории земельных участков	устанавливается в соответствии со статьями 48 настоящих Правил
15.	Максимальная высота ограждений земельных участков	- вдоль скоростных транспортных магистралей – 2,5 м; - вдоль улиц и проездов - 1,8 м; - между соседними участками застройки - 1,8 м (без согласования со смежными земельпользователями), более 1,8 м – по согласованию со смежными земельпользователями
16.	Максимальный планировочный модуль в архитектурном решении ограждений земельных участков	вдоль скоростных транспортных магистралей – 3,5 – 4 м; вдоль улиц и проездов – 2,5 - 3,5 м
17.	Прозрачность ограждений	не менее 50%
18.	Максимальная суммарная площадь зданий, строений, сооружений (помещений), занимаемых объектами условно разрешенных видов разрешенного использования	30% общей площади зданий, строений, сооружений, расположенных на территории соответствующего земельного участка, включая подземную часть
19.	Максимальная суммарная часть площади земельного участка, занимаемая объектами условно разрешенных видов разрешенного использования, а также относящихся к ним озеленением, машино-местами и иными сооружениями в соответствии с действующим законодательством элементами инженерно-технического обеспечения и благоустройства	25% общей площади территории соответствующего земельного участка. Для всех видов объектов физкультурно и спорта - 10% от общей площади земельного участка

Не допускается размещать вспомогательные строения (за исключением гаража) перед основным строением со стороны улиц и проездов.

На территории подзоны ТЖ-2-2 допускается размещение объектов нежилого назначения основных и условно разрешенных видов использования во встроенных и встроенно-пристроенных многоквартирных жилых домах помещений. При этом должны соблюдаться требования технических регламентов и иных требований действующему законодательству. Общая площадь встроенных и встроенно-пристроенных в многоквартирных жилых домах помещений, занимаемых объектами нежилого назначения, не может превышать 30% общей площади соответствующих жилых домов, исключая подземную часть. Помещения при квартирах или индивидуальных домах, рассчитанные на индивидуальную трудовую деятельность, допускаются при соблюдении действующих нормативов.

В соответствии с приказом комитета по культуре Ленинградской области от 28.09.2020 № 01-0320-256 «О включении в перечень исторических поселений, имеющих особое значение для истории и культуры Ленинградской области, города Шлиссельбурга Ленинградской области» земельный участок расположен в зоне регулирования застройки ЗРЗ-2.1. В границах ЗРЗ-2.1:

1. Запрещено при строительстве зданий и сооружений, капитальном ремонте и реконструкции зданий, сооружений и их частей:
 - 1.1. Демонтаж зданий-ценных градостроительных объектов, а также их отдельных частей и элементов без предварительных измерений и фотофиксации, выполненных с целью воссоздания внешнего облика;
 - 1.2. Строительство на месте демонтированных зданий - зданий-ценных градостроительных объектов без точного воссоздания облика:
 - 1.2.1. габаритов и объёмно-пространственного решения, включая крыльца и их опоры, эркеры, галереи по боковому фасаду (допускается возведение дополнительных мелких пристроек - крыльца и тамбуров со стороны внутридворовых фасадов с отделкой традиционными материалами: штукатурка, дерево и вышитая ковка, не превышающей высоту карниза здания);
 - 1.2.2. габаритов и конфигурации кровли (включая мезонин);
 - 1.2.3. архитектурно-художественного решения фасадов, включая материал обшивки (дерево) и рисунок обшивки, местоположение и габариты проёмов, рисунок расстановки - исторический или по историческим аналогам, резной и накладной декор резной и накладной декор (в том числе, наличники, сандины на фронтальных, попутных, андарах);
 - 1.2.4. допускается переоборудование оконных проёмов боковых и дворовых фасадов в уровне 1 этажа в дверные и обратные при условии сохранения исторического декора и установке стилистически соответствующих заполнения;
 - 1.3. Реконструкция и ремонт зданий-ценных градостроительных объектов, их частей и отдельных элементов без точного воссоздания внешнего облика:
 - 1.3.1. габаритов и объёмно-пространственного решения;
 - 1.3.2. габаритов и конфигурации кровли (включая шпиль);
 - 1.3.3. архитектурно-художественного решения фасадов, включая материал и характер отделки, местоположение и габариты проёмов, рисунок расстановки - исторический или по историческим аналогам;
 - 1.3.4. допускается переоборудование оконных проёмов боковых и дворовых фасадов в уровне 1 этажа в дверные и обратные при условии сохранения исторического декора и установке стилистически соответствующих заполнения;
 - 1.4. Использование цветных решений, акцентирующих постройки при обзоре с территорий в границах объектов культурного наследия, ОЗ, ЗОП, ЗРЗ-1, ЗРЗ-2, (ярких цветов, контрастных сочетаний, нехарактерных для традиционной застройки отнов);
 - 1.5. Использование пропорций, архитектурных решений, материалов и фактур отделки, акцентирующих постройки при обзоре с территорий в границах объектов культурного наследия, ОЗ, ЗОП, ЗРЗ-1, ЗРЗ-2, в том числе: масштабное зеркальное и цветное остекление, сплошное остекление, полированный камень и материалы его имитирующие;
 - 1.6. Изменение фасада без согласования с уполномоченными органами государственной власти, органами местного самоуправления;
 - 1.7. Перепланировка объектов капитального строительства без согласования с уполномоченными органами государственной власти, органами местного самоуправления;
 - 1.8. Установка вдоль ул. Новоладоский канал оград высотой более 2 м;
 - 1.9. Возведение на земельных участках и территориях общего пользования любых объектов без согласования с органами местного самоуправления;
 - 1.10. Устройство вводов инженерных сетей в здания, строения без согласования с органами местного самоуправления;
 - 1.11. Реконструкция объектов капитального строительства без получения в установленном порядке разрешения;
 - 1.12. Превышение при новом строительстве, реконструкции зданий и сооружений габаритов и высотных отметок, указанных в п.3. настоящего раздела;
 - 1.12.1. Для зданий, построенных до разработки настоящего регламента и превышающих указанные в п.3 габариты и высотные отметки - любое дальнейшее повышение отметок и увеличение габаритов плана.
 2. Обязательные требования при строительстве зданий и сооружений, капитальном ремонте и реконструкции зданий, сооружений и их частей:
 - 2.1. Сохранение дискретного характера застройки;
 - 2.2. Максимальные габариты плана 20х30 м, за исключением территории между улицами Староладоский канал, Северный переулок, Новоладоский канал, Ладоский переулок - 18 м;
 - 2.3. Максимальная высота объектов - 12 м, для территории между улицами Староладоский канал, Северный переулок, Новоладоский канал, Ладоский переулок - 18 м;
 - 2.4. В случае использования современных материалов при воссоздании, капитальном ремонте и реконструкции зданий градостроительных объектов - обеспечение их невидимости на фасадах (отделка фасада историческими материалами);
 - 2.5. Согласование проведения строительных работ, работ по реконструкции и капитальному ремонту с уполномоченными органами государственной власти (в т.ч. органами охраны объектов культурного наследия), органами местного самоуправления;
 - 2.6. Согласование проведения работ по реконструкции и капитальному ремонту с уполномоченными органами государственной власти, органами местного самоуправления;
 - 2.7. Согласование архитектурных решений объектов капитального строительства в уполномоченных органах государственной власти или органах местного самоуправления в целях контроля за соблюдением требований государственных и муниципальных правовых актов (в т.ч. настоящего регламента), регулирующих (в т.ч. ограничивающих) строительство или реконструкцию в зонах охраны объектов культурного наследия;
 - 2.8. Устройство вводов инженерных сетей в здания, строения при согласовании с органами местного самоуправления;
 - 2.9. Запрещено при ведении хозяйственной деятельности, размещении объектов инженерной и транспортной инфраструктуры:
 - 3.1. Устройство рекламных конструкций на крышах зданий и над открытыми городскими пространствами;
 - 3.2. Размещение инженерного оборудования здания, а также антенн и банюматов на лицевых фасадах;
 - 3.3. Повышение современных отметок уличного покрытия при проведении работ по его ремонту и замене (кроме работ в рамках специальных противоаварийных мероприятий, согласованных в порядке, установленном законодательством);
 - 3.4. Изменение максимальной высотной отметки участка более чем на 1 м;
 - 3.5. Изменение архитектуры исторических улиц;
 - 3.6. Проклада наружных сетей теплоснабжения (за исключением временных теплотрасс на период ремонтных работ).

Земельного кодекса РФ:
- заявка на участие в аукционе по установленной форме, с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, подтверждающих внесение задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и доверенность, если от заявителя действует доверенное лицо.
Заявки оформляются и принимаются по рабочим дням с 10:00 до 17:00 (по пятницам и предпоследним дням с 10:00 до 16:00), обеденный перерыв с 13:00 до 14:00, начиная с 21.10.2022. Прием заявок прекращается 21.11.2022 в 16:00.
Задаток должен поступить не позднее 22.11.2022 г.
Реквизиты счета для перечисления задатка:
ИНН/КПП 4723001490/470601001

Получатель: Администрация муниципального образования Шлиссельбургское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (Администрация МО Город Шлиссельбург) 187320 Ленинградская область, г. Шлиссельбург, ул. Жука, д.5
Казначейский счет: 032326343416251024501
л/счет: 04453001010
Банк получатель: ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА РОССИИ/УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург
БИК ТОФК 014106101
Единый казначейский счет: 40102810745370000006
Назначение платежа: задаток для участия в торгах (адрес земельного участка и дата торгов). Оплата третьими лицами не допускается. При перечислении денежных средств необходимо учитывать, что срок их поступления на счет может составить до 5 рабочих дней.
Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 ГК РФ, а подача-заявлением заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.
Определение участников аукциона состоится 22.11.2022 в 16-15, в порядке установленном действующим законодательством.

Регистрация участников аукциона будет осуществляться 23.11.2022 в 10:50 до 11:00 в здании Администрации по адресу: г. Шлиссельбург, ул. Жука, д. 5 (2-й этаж, 21 каб.).
Аукцион состоится 23.11.2022 в 11:00 в здании Администрации по адресу: г. Шлиссельбург, ул. Жука, д. 5 (2-й этаж, 21 каб.)
Осмотреть земельный участок на местности претенденты могут самостоятельно, а также 09.11.2022 в 12:00-у участником представителя отдела архитектуры, градостроительства и землепользования.
С проектом договора купли-продажи земельного участка, формой заявки, техническими условиями подключения к сетям инженерно-технического обеспечения, порядком проведения аукциона можно ознакомиться в отделе архитектуры, градостроительства и землепользования администрации МО Город Шлиссельбург, а также получить дополнительную информацию (спл. для справок в 8(1362) 74-262). Формы заявки, проект договора купли-продажи земельного участка опубликованы в газете «Невский исток», а также размещены на сайте www.mosshlisselburg.ru и на сайте Российской Федерации torgi.gov.ru.
Победителем аукциона признается участник, заявивший в ходе торгов наибольшую высокую цену.
Срок заключения договора купли-продажи земельного участка - не ранее чем через 10 дней с даты размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте РФ в сети «Интернет».
Существенные условия договора:
- срок оплаты стоимости земельного участка – в течение 10 дней после заключения договора.
- обязанность победителя аукциона в 3-х месячный срок после заключения договора купли-продажи осуществить необходимые действия за счет собственных средств для регистрации права на земельный участок в органах государственной регистрации.
Победителю аукциона задаток засчитывается в счет оплаты по договору, проигравшим участникам возвращается на расчетный счет участника в 3-х дневной срок.
Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не менее чем за три дня до дня проведения аукциона.»
Глава администрации А.А. Желудов

ДО Г О В О Р № ____ / ____
« ____ » ____ 20 ____ года
купли – продажи земельного участка на аукционе
Администрация _____ городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, в лице главы администрации _____ действующего на основании Устава, принятого решением Совета депутатов _____ городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от ____ № _____, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны и Ф. И. О. (г.р. паспорт, выдан _____) _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, на основании статей 39.11, 39.12, 39.18 Земельного кодекса РФ от 25.10.2001г. №136-ФЗ, Федерального закона от 25.10.2001г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ», в соответствии с постановлением администрации _____ городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от ____ № _____ и протокола подведения итогов аукциона от ____ № _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора
1.1. Продавец продает с аукциона, а Покупатель приобретает земельный участок (именуемый далее «Участок»), расположенный по адресу: Ленинградская область, Кировский муниципальный район, _____, площадью ____ кв.м., кадастровый номер _____
Разрешенное использование: _____
Решим использования, обременения: _____
Категория земель: _____
2.1. Стоимости Участка составляет _____ (_____) рублей. 00 копеек.
II. Обязанности сторон
2.1. Покупатель обязуется:
2.1.1. Оплатить стоимость Участка (п. 1.2.) в сроки и в порядке, установленном настоящим договором.
2.1.2. Принять по акту приема – передачи Участка, приобретенный по настоящему договору.
2.1.3. В 3-х месячный срок после оплаты стоимости Участка зарегистрировать право собственности на Участок в Управлении Росреестра по Ленинградской области и в 15-ти дневной срок после регистрации представить Продавцу копию подтверждающего документа.
2.2. Продавец обязуется:
2.2.1. Передать Покупателю Участок после полной оплаты его стоимости по акту приема – передачи в 10-дневный срок.
III. Расчеты сторон
3.1. Покупатель перечисляет:
3.1.1. Ранее внесенный задаток в сумме _____ (_____) рублей засчитывается в счет оплаты по настоящему договору.
Остальная, подлежащая уплате сумма цены продажи Участка, в размере _____ (_____) рублей перечисляется одновременно в течение 10 дней с момента подписания договора купли-продажи земельного участка по следующим реквизитам:
Получатель: УФК по Ленинградской области (Администрация МО Шлиссельбургское городское поселение, л/счет 04453001010), ИНН 4723001490, КПП 470601001, ОКТМО 41625102, банк получателя: Отделение Ленинградское Банка России (УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург), номер счета банка получателя средства: 4010281074537000006, номер счета получателя средств: 0310064300000014500, БИК 014106101, код бюджетной классификации: 010 1140602513 0000 430, назначение платежа: продажа земельного участка.
IV. Право собственности
4.1. Право собственности на Участок у Покупателя возникает с момента регистрации такого права в Управлении Росреестра по Ленинградской области.
V. Ответственность сторон
5.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение обязательств по договору в соответствии с действующим законодательством.
5.2. За просрочку платежа, установленного в п. 1.2. настоящего договора, Покупатель оплачивает Продавцу пени в размере 0,3% от непоплаченной суммы за каждый день просрочки. Просрочка платежа свыше 30 календарных дней считается отказом Покупателя от исполнения договора и в соответствии с п.3 ст. 460 ГК РФ, Договор считается расторгнутым с момента получения Покупателем уведомления о расторжении.
5.3. В случае непредставления по вине Покупателя копии документа, подтверждающего государственную регистрацию права на Участок, в срок, установленный п.2.1.3. настоящего договора, Покупатель обязан выплатить Продавцу штраф в размере 10% ставки рефинансирования ЦБ РФ от стоимости Участка за каждый день просрочки.
5.4. Отсутствие государственной регистрации права собственности на Участок по вине Покупателя в 6-ти месячный срок влечет одностороннее расторжение договора.
VI. Рассмотрение споров
6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, решаются в установленном законодательством РФ порядке.
VII. Заключительные положения
7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.
7.2. В качестве неотъемлемой части договора к нему прилагаются:
-Акт приема – передачи;
-Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;
7.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Первый экземпляр находится у Продавца, второй экземпляр - у Покупателя, третий экземпляр - в Управлении Росреестра по Ленинградской области.
VIII. Юридические адреса и подписи сторон

ПРОДАВЕЦ
Администрация _____ городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области
Адрес: _____
Глава администрации _____ Ф.И.О.
« ____ » ____ 20 ____ года
ПОКУПАТЕЛЬ
Ф.И.О. _____
зарегистрирован по адресу: _____ Ф.И.О. _____
« ____ » ____ 20 ____ года

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
№ ____
Заявитель _____ (полное наименование юридического лица (либо ФИО физического) лица подающего заявку) именуемый далее Претендент, в лице _____ (Ф.И.О. должностное (занимается, если заявитель является юридическим лицом) действующего на основании _____, Документ, удостоверяющий личность: _____, серия _____ № _____, выдан « ____ » ____ г. _____ (кем выдан)
Проживающий по адресу _____ тел _____
принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка, расположенного по адресу: _____ кадастровый номер _____ площадью _____ кв.м.
обязуется:
1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном на сайте РФ, а также порядок проведения аукциона, установленный законодательством РФ;
2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через 10 дней с даты размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте РФ в сети «Интернет»;
Адрес Претендента и банковские реквизиты для возврата задатка: _____

К заявке прилагаются:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____
« ____ » ____ 20 ____ г.
Заявка принята Продавцом:
час ____ мин. « ____ » ____ 20 ____ г. за № _____
Подпись уполномоченного лица Продавца _____

ВАЖНО За мобилизованными гражданами сохранится рабочее место

Кировская городская прокуратура разъясняет, что Трудовой кодекс РФ дополнен статьей 351.7, которой установлены особенности обеспечения трудовых прав работников, призванных на военную службу по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ.

Согласно указанной статье, действие трудового договора работника, призванного на военную службу по мобилизации или заключившего контракт, приостанавливается на период прохождения работником военной службы, о чем работодатель издает соответствующий приказ.

Кроме этого, в период приостановления действия трудового договора:

- за работником сохраняется место работы (должность), однако работодатель вправе заключить с другим работником срочный трудовой договор на время исполнения обязанностей отсутствующего работника;

- в отношении работника сохраняются социально-трудовые гарантии (дополнительное страхование, негосударственное пенсионное обеспечение, улучшение социально-бытовых условий работника и членов его семьи);

- не допускается расторжение по инициативе работодателя трудового договора с работником, за исключением случаев ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем, а также истечения в указанный период срока действия трудового договора, если он был заключен на определенный срок.

Период приостановления действия трудового договора засчитывается в трудовой стаж работника, а также в стаж работы по специальности.

Также поправками устанавливается право работодателя расторгнуть по собственной инициативе трудовой договор, действие которого было приостановлено в соответствии с указанными правилами, в случае невыхода работника на работу по истечении трех месяцев после окончания прохождения им военной службы, либо после окончания действия контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ.

Предусмотрено, что установленные законом особенности обеспечения трудовых прав мобилизованных и заключивших контракт граждан распространяются на правоотношения, возникшие с 21 сентября 2022 года.

По инф. Кировской городской прокуратуры

Минприроды России подготовило форму разрешения на оборот краснокнижных объектов животного мира

Оборот означает передачу животных другим лицам для сохранения, а также выпуск в дикую природу. Проект приказа опубликован на федеральном портале проектов правовых актов.

Содержание в неволе редких животных сегодня в России допускается только для сохранения и воспроизводства популяции в искусственно созданной среде обитания, а также для научных и культурно-просветительских целей.

Если необходимо передать краснокнижное животное, например, в центр реинтродукции или зоопарк, выпустить животное в естественную среду обитания, то нужно руководствоваться правилами, утвержденными постановлением правительства России от 11 марта 2022 года №343. Для этого нужно подать заявление на получение разрешения в Росприроднадзор. В случае принятия положительного решения ведомство выдает заявителю разрешение, форму которого предлагается утвердить.

Приказ Минприроды России будет действовать до 1 января 2023 года. Затем такие документы Росприроднадзор будет фиксировать едином электронном реестре разрешений на оборот объектов животного мира, занесенных в Красную книгу России.

Напомним, добыча краснокнижных животных в нашей стране запрещена. Любое изъятие из естественной среды обитания согласовывается с Росприроднадзором. Даже если животное нападает на домашний скот, и нужно переселить его подальше от людей.

За добычу редких особо ценных животных, а также за их незаконный оборот (содержание, приобретение, хранение, перевозку, пересылку и продажу) предусмотрена уголовная ответственность. Максимальный срок лишения свободы составляет 7 лет с выплатой штрафа до двух миллионов рублей.

По инф. Природоохранной прокуратуры

ОБЪЯВЛЕНИЯ, РЕКЛАМА, ПОЗДРАВЛЕНИЯ

РАССРОЧКА. ПЕРВЫЙ ВЗНОС 0%

ОКНА ПАНОРАМА

Весь октябрь
СКИДКИ 25%

+7 (921) 930-99-16
Кировск, ул. Пионерская, 8а
(2 этаж)
www.oknapanorama.ru

Гарантия 25 лет

**ОКНА
БАЛКОНЫ
ДВЕРИ
ЖАЛЮЗИ**

Монтаж окон и дверей
БЕСПЛАТНО
в частном доме

ПАО "Почта Банк" Лицензия ЦБ РФ № 650 от 25.03.2016
Срок акции с 1 по 31 октября 2022. Условия по тел. +7 (921) 930-99-16 или в офисе продаж.

**ФОТО
НА ДОКУМЕНТЫ
от 300 руб.
ПЕЧАТЬ ФОТОГРАФИЙ
от 15 руб./шт.**

Адрес редакции «Невский исток»:
ул. Жука, дом 5.
Телефон: 74-352.

▼ **СНИМУ** квартиру, комнату в любом районе.
Тел.: 8-981-806-77-17.

▼ **СДАМ** длительно или посуточно квартиру или комнату, весь Кировский район.
Тел.: 8-931-592-79-77.

▼ **КУПЛЮ** участок, дачу в СНТ. Тел.: 8-921-337-68-62.

▼ **КУПЛЮ** бетонный гараж, 5х6, стоянка «Водник», до 100 тысяч.
Тел.: 8-962-713-55-91.

Продаём кур-несушек от 120 дней. Бесплатная доставка от 5 шт. 8-958-100-27-48. сайт: NESUSHKI.RU

БЛАГОУСТРОЙСТВО

Памятник Петру I помыли

Комитетом по сохранению культурного наследия Ленинградской области осуществлена плановая помыть памятник Петру I в Шлиссельбурге. Для данных целей администрацией МО Город Шлиссельбург были предоставлены необходимые техника и оборудование.

Участие в работах принял лично Заместитель Председателя Правительства Ленинградской области – председатель комитета по сохранению культурного наследия Владимир Цой.

Мероприятия были запланированы и анонсированы во время визита в Шлиссельбург Губернатора Ленинградской области Александра Дрозденко, который отметил, что после завершения работ по благоустройству территории вокруг памятника, необходимо будет тщательно вымыть объект.

Несмотря на непогоду, помыть была осуществлена в срок.

Помимо прочего подрядчик тщательно осмотрел памятник на предмет возможных дефектов в целях дальнейшего поддержания состояния объекта.

Татьяна ПАРЛОВА
Фото автора



СТРАХОВАНИЕ

В
Шлиссельбурге

8 (921) 385-39-32, ул. Луговая, д.3

ДРОВА берёзовые колотые, горбыль берёзовый пиленый.
Тел.: 8 (921) 790-33-18.

В МУП «Шлиссельбургский физкультурно-спортивный комплекс» открыта вакансия

ДИРЕКТОРА.

З/п по результатам собеседования.

Обращаться в администрацию МО Город Шлиссельбург по адресу: г. Шлиссельбург, ул. Жука, д. 5.

Телефон: 77-752.

В МУП «Городское коммунальное хозяйство» открыта вакансия

ДИРЕКТОРА.

З/п по результатам собеседования.

Обращаться в администрацию МО Город Шлиссельбург по адресу: г. Шлиссельбург, ул. Жука, д. 5.

Телефон: 77-752.

ПРАЗДНИК

Сила отцовства



В воскресенье, 16 октября наша страна отмечала новый для России праздник – День отца, который приобрел свой официальный статус в 2021 году.

КСК «Невский» не остался в стороне от праздничного дня – здесь прошел мастер-класс «Подарок для папы», который провела Ольга Ананьева – руководитель народной студии декоративно-прикладного искусства «Лоскутница».

А после этого состоялась конкурсная программа «Сила отцовства», в котором приняли участие активные папы вместе со своими детьми. Программа включила в себя разнообразные состязания в ловкости и творческие конкурсы.



Победителями «Силы отцовства» стали: Алексей Альферович с сыном Федей, «серебро» у Дмитрия Сурикова и дочери Алены, третье место поделили между собой Сергей Тетарский с сыном Ваней и Вячеслав Тарасов с сыновьями Сеовой и Федей.

Инф. «НИ»

Фото из архива КСК «Невский»

**С ЮБИЛЕЕМ
поздравляем
КАЛИНИНА
Юрия Николаевича,
ЩЕРБАКОВА
Анатолия Александровича,
МАЗГО
Елену Николаевну,
НЕГОДЯЕВУ
Валентину Викторовну**

В чудесный праздник, юбилей,
Все от души вас

поздравляют,
Улыбки добрые друзей
Пусть вас сегодня окружают!

И будут светлыми года,
И все исполнятся желанья!
Здоровья, радости всегда,
Счастливой жизни,

процветанья!

**Городской
совет ветеранов**

Главный редактор
Т.Н. Павленкова



УЧРЕДИТЕЛИ: Администрация МО Шлиссельбургское городское поселение, МУП «Издательский дом «Крепкий орешек».
Газета «Невский исток» зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области, свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ №ТУ 78-02197 от 30.10.2020 г. Издается с 12.04.2003 г. Газета выходит по пятницам.
Материалы с пометкой (К) публикуются на коммерческой основе.

Редакция газеты «Невский исток» может не разделять точку зрения автора, публикуя материалы в порядке обсуждения. Разрешено к прочтению с 16 лет.

Адрес издателя
(МУП «Издательский дом
«Крепкий орешек») и редакции газеты
«Невский исток»:
187320, Ленинградская обл.,
г. Шлиссельбург, ул. Жука, д. 5.
Т./факс: (8-813-62) 74-352.
E-mail: kr-oreshek@yandex.ru

Отпечатано в типографии
ООО «Фирма «Курьер»,
196105, Санкт-Петербург,
ул. Благодатная, д. 63.
Тираж 4000 экз. Заказ №1032.
Подписана в печать
по графику и фактически
20.10.2022 г. в 18:00.
Распространяется бесплатно.