



## Галине Борисовой присвоено звание «Почётный житель города Шлиссельбурга»



Во вторник, 9 апреля состоялось заседание Совета депутатов МО Город Шлиссельбург, которое провел глава МО Максим Лашков.

### ВЛАСТЬ И ОБЩЕСТВО

Татьяна ПАВЛЕНКОВА

На заседании присутствовали: врио главы администрации МО Город Шлиссельбург Спартак Чхетия, заместитель главы администрации по безопасности Андрей Королев, начальник отдела правового обеспечения и связей с общественностью Алексей Семенов.

В рамках основной повестки народные избранники утвердили обращение депутатов Совета депутатов МО Город Шлиссельбург к Законодательному собранию Ленинградской области и Губернатору Ленинградской области о присвоении городу Шлиссельбургу звания «Город воинской славы».

Напомним, что в марте жители обратились к врио главы администрации МО Город Шлиссельбург Спартаку Чхетия с просьбой о присвоении городу почетного звания.

Врио главы администрации поддержал этот вопрос и направил инициативу в адрес Совета депутатов.

После этого были назначены и проведены публичные слушания, где свою поддержку по присвоению почетного звания выразили уже жители.

Также на заседании было присвоено звание «Почетный житель города Шлиссельбурга Ленинградской области» Галине Николаевне Борисовой – председателю объединенного городского Совета ветеранов.

С поддержкой ходатайства выступил врио главы администрации МО Город Шлиссельбург Спартак Чхетия.



Поздравляем Галину Николаевну с заслуженным званием!

Фото автора

## Областные парламентарии единогласно поддержали инициативу о присвоении Шлиссельбургу почётного звания «Город воинской славы»

В четверг, 11 апреля на заседании постоянной комиссии по местному самоуправлению, административно-территориальному устройству, государственной и муниципальной службе под председательством Дмитрия Рытова депутаты поддержали инициативу о присвоении Шлиссельбургу почетного звания Российской Федерации «Город воинской славы».

Татьяна ПАВЛЕНКОВА

С докладами по данному вопросу в режиме видеоконференцсвязи выступили врио главы

администрации МО Город Шлиссельбург Спартак Чхетия и глава МО Город Шлиссельбург Максим Лашков.

После этого решение рекомендовать Законодательному со-

бранию Ленинградской области обратиться к Президенту Российской Федерации с ходатайством о присвоении городу Шлиссельбургу почетного звания было поддержано единогласно.

## 11 апреля – День освобождения узников фашистских концлагерей

Уважаемые шлиссельбуржцы!

11 апреля во всем мире отмечается День освобождения узников фашистских концлагерей. Мы вспоминаем погибших и выживших в лагерях смерти, вновь и вновь пытаемся осознать масштабы этой трагедии, чтобы не допустить ее повторения.

Дата 11 апреля была учреждена в память об интернациональном восстании заключенных концентрационного лагеря Бухенвальд. Несколько лет на его территории узниками велась подпольная работа по освобождению из заточения. 11 апреля 1945 года свободу обрели все содержащиеся на тот момент в Бухенвальде заключенные.

Цифры статистики по одному из самых крупных концлагерей ужасают — через Бухенвальд прошло 250 тысяч человек, 56 тысяч из которых погибли. Всего же в годы войны таких пунктов смерти на территории Европы было 14 тысяч. В них содержалось 18 миллионов человек, 11 миллионов из которых были уничтожены.

В День освобождения узников фашистских концлагерей мы хотим выразить свое сочувствие и восхищение теми, кто пережил этот ужас, и принести соболезнования родственникам тех, кто не вернулся домой. Сохранить в памяти эти трагические страницы истории — священный долг нашего и следующих поколений!

М.В. ЛАШКОВ

Глава  
МО Город Шлиссельбург

С.Б. ЧХЕТИЯ

Врио главы администрации  
МО Город Шлиссельбург

## Мы с вами 21 год!



Уважаемый коллектив газеты «Невский исток»!

От всей души поздравляем вас с Днем рождения газеты!

Более двух десятилетий «Невский исток» активно занимается информированием жителей Шлиссельбурга о главных политических и культурных событиях, о наших выдающихся земляках, о работающих на территории города предприятиях и организациях.

Благодаря тесному сотрудничеству газеты «Невский исток» с Советом депутатов МО Город Шлиссельбург и администрацией МО Город Шлиссельбург жители всегда в курсе работы муниципалитета. И поскольку печатное издание является двусторонней связью – горожане всегда могут через газету донести свое мнение до депутатов и сотрудников администрации.

Желаем сотрудникам газеты «Невский исток» крепкого здоровья, счастья и творческих успехов! А самой газете – процветания и неугасающего читательского интереса!

М.В. ЛАШКОВ

Глава  
МО Город Шлиссельбург

С.Б. ЧХЕТИЯ

Врио главы администрации  
МО Город Шлиссельбург

## Самое необходимое для наших ребят

### ПОМОЩЬ

Инф. «НИ»

Врио главы администрации МО Город Шлиссельбург Спартак Чхетия с коллегами доставили груз помощи нашим бойцам на передовую. Бронжилеты, каски, продукты питания, средства первой необходимости, осветительные приборы и многое другое получили наши ребята.

*«Помогать нашим бойцам продолжим, считаю такую работу своим долгом. Желаю всем ребятам вернуться домой! Также хочу поблагодарить жителей Шлиссельбурга за активное участие в сборе помощи для бойцов Специальной военной операции», – отметил Спартак Чхетия.*

*Напомним, что в Шлиссельбурге работает пункт сбора помощи, куда принести необходимые вещи может каждый. Он располагается по адресу: ул. Затонная 1Б (общезимние), вход со стороны столовой «Аппетит». Дни приема: понедельник и пятница с 18:00 до 19:00, четверг с 11:00 до 12:00.*



## С юбилеем!

### ЗЕМЛЯКИ

Инф. и фото «НИ»

Врио главы администрации МО Город Шлиссельбург Спартак Чхетия поздравил с 90-летием жительницу блокадного Ленинграда Раису Ивановну Ролихину.

Спартак Чхетия вручил букет цветов, подарок и фрукты, поздравительное письмо от Президента РФ Владимира Путина, поздравительный адрес от руководителей района и зачитал теплые слова поздравления от Губернатора Ленинградской области Александра Дрозденко.

Врио главы администрации пожелал Раисе Ивановне крепкого здоровья и долголетия, а также отметил, что при любой необходимости администрация всегда готова помочь.



## «Золотой ключик» в числе лучших!

### КОНКУРС

Светлана ИРКОВА

Детский сад «Золотой ключик» вошел в число победителей двух профессиональных Всероссийских конкурсов. Дошкольное образовательное учреждение приняло участие во Всероссийском смотре-конкурсе образовательных организаций «Достижения образования» и Всероссийской выставке-смотре «Детский сад: мир любви, заботы и внимания».

Оба конкурса направлены на выявление лучших детских садов России и поощрение обмена профессиональным опытом между их сотрудниками. Для участия в мероприятиях «Золотой ключик» оформил два электронных выставочных стенда, на

которых наглядно были представлены методики всестороннего развития воспитанников образовательного учреждения.

Педагоги «Золотого ключика» уделяют большое внимание гармоничному воспитанию детей. В их подходе основы традиционной педагогики удачно сочетаются с инновационными методиками. Ребята с радостью участвуют в многочисленных спортивных, творческих, образовательных занятиях, вовлекаясь в социальную жизнь и впитывая моральные ценности российского общества.

Победа во Всероссийском смотре-конкурсе образовательных организаций «Достижения образования» и Всероссийской выставке-смотре «Детский сад: мир любви, заботы и внимания» стала очередным подтверждением высокого профессионализма и творческого подхода к образовательному процессу и сотрудников детского сада «Золотой ключик».

## У «Орешка» – «серебро»

### ПОЗДРАВЛЯЕМ

Светлана ИРКОВА

Команда «Орешек» Шлиссельбургской СОШ № 1 заняла II место в районной интеллектуальной игре «Что? Где? Когда?».

Состязания прошли 5 апреля в Кировском политехническом техникуме. В мероприятии приняли участие 10 команд, в состав которых вошли представители муниципальных образований и администраций поселений Кировского района.

Нынешняя игра была посвящена Году семьи и 47-летию Кировского района. Игрокам было предложено поучаствовать в двух раундах, каждый из которых состоял из 10 вопросов. На обсуждение давалась одна минута.

Победу в турнире одержала команда «МС Кировск» Молодежного совета при главе администрации МО «Кировск».

Серебро досталось команде «Орешек» шлиссельбургской школы.



Фото из архива Шлиссельбургской СОШ №1

5 апреля 2024 г. 15:04

## Придумывай, пробуй, твори!



### ТВОРЧЕСТВО

Инф. «НИ»

Работы шлиссельбуржцев завоевали награды районного конкурса-выставки декоративно-прикладного творчества «Придумывай, пробуй, твори».

Ежегодное мероприятие, организованное управлением культуры администрации Кировского района, прошло 1 апреля в Синявинской школе искусств. В нем

приняли участие воспитанники НСК ДПИ «Лоскутница» из КСК «Невский» и учащиеся Шлиссельбургской детской художественной школы.

Члены жюри по достоинству оценили уровень мастерства юных художников и рукодельниц из Шлиссельбурга. Работы Вероники Ходан, Марьяны Золотенковой, Варвары Золотенковой, Янины Пономаревой, Виктории Быковой из НСК ДПИ «Лоскутница» удостоены Дипломов лауреата I, II, III степеней. Коллективная работа «Весело, весело встретим Новый

год» удостоена Диплома лауреата II степени. Специальным Дипломом «За оригинальный творческий подход в подготовке участников конкурса и их результативное участие в разных номинациях» награждена руководитель «Лоскутницы» Ольга Ананьева.

Шлиссельбургская детская художественная школа отправила на конкурс-выставку работы 26 юных художников в возрасте от 7 до 17 лет. Дипломы лауреатов I, II, III степени получили Елизавета Иванова, Александра Латыпова, Виктор

Минеев, Ксения Дудина, Александр Иванов, Елизавета Ярутина, Мария Белугина, Дарья Власова, Виктория Миллер. Коллективная работа «Волшебный дворец» завоевала Диплом Лауреата I степени.

Преподаватели и наставники в создании работ для конкурса: Ольга Гоголева, Серафима Латыпова, Наталья Андреева, Вера Воронова, Екатерина Бикаева, Екатерина Овсянникова.

Фото из архива Шлиссельбургской художественной школы

## Выбираем территорию в рамках нацпроекта «Жильё и городская среда»

### ГОЛОСОВАНИЕ

Инф. «НИ»

**УВАЖАЕМЫЕ ШЛИССЕЛЬБУРЖЦЫ!**

**Голосование ЗА благоустройство продолжается!**

Победившие территории предстоит благоустроить по президентскому нацпроекту «Жильё и городская среда» уже в следующем году!

Сейчас проголосовать онлайн может каждый житель Шлиссельбурга, имеющий учетную запись на Госуслугах!

Для этого необходимо отсканировать куаркод, либо перейти по этой ссылке <https://47.gorodsreda.ru/objects?location=m41618101>

В списке «Объекты для голосования» выбрать «Шлиссельбургское» и далее выбирать из предложенных вариантов территорий: «Общественная территория вдоль ул. Малоневский канал» либо «Общественная территория по ул. Кирова» и затем нажать на кнопку «Принять участие».

Также вы можете проголосовать в редакции газеты «Невский исток» ежедневно с 10:00 до 16:00 (перерыв с 13:00 до 14:00), для этого нужен только ваш мобильный телефон.

**Проявите активность и проголосуйте ЗА БЛАГОУСТРОЙСТВО!**



ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ

НАЦИОНАЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ РОССИИ ПО РЕШЕНИЮ ПРЕЗИДЕНТА



**СКАНИРУЙТЕ QR-КОД И ПРИНИМАЙТЕ УЧАСТИЕ В ГОЛОСОВАНИИ ПО ВЫБОРУ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРОСТРАНСТВ, КОТОРЫЕ БУДУТ БЛАГОУСТРОЕНЫ В 2025 ГОДУ**



Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды» реализуется с 2017 года



Жители сами принимают решение, какие территории будут благоустроены в 2025 году



За все время реализации Федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» на всей территории нашей страны благоустроены более сотни тысяч современных общественных пространств

**РЕШЕНИЕ**

от «09» апреля 2024 года №223

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Шлиссельбургское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области от 29 мая 2020 года № 30 «Об утверждении Регламента постоянных и временных комиссий Совета депутатов Шлиссельбургского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области пятого созыва»**

В соответствии с Уставом муниципального образования Шлиссельбургское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области Регламентом Совета депутатов муниципального образования Шлиссельбургское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области Совет депутатов

1. Внести в Регламент постоянных и временных комиссий Совета депутатов Шлиссельбургского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области следующие изменения:
  - Часть 2.1. статьи 2 изложить в следующей редакции:
 

Комиссии формируются, как правило, на втором заседании Совета депутатов нового созыва.

Число членов социально-экономической комиссии составляет не менее пяти и не более четырнадцати депутатов.

Число членов комиссии по культуре и спорту составляет не менее трех и не более трех четвертей от установленной численности депутатов Совета депутатов.

Число членов комиссии по архитектуре и строительству составляет не менее трех и не более трех четвертей от установленной численности депутатов Совета депутатов.

Число членов ревизионной комиссии составляет не менее трех и не более пяти депутатов.
  - 2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава муниципального образования**

**М.В. Пашков**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от «09» апреля 2024 года № 224

**Об утверждении обращения депутатов Совета депутатов муниципального образования Шлиссельбургское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области к Законодательному собранию Ленинградской области и Губернатору Ленинградской области**

В соответствии с Указом Президента РФ от 01.12.2006 № 1340 «Об условиях и порядке присвоения почетного звания Российской Федерации «Город воинской славы», заключенном о результатах публичных слушаний по вопросу присвоения городу Шлиссельбургу почетного звания «Город воинской славы», руководствуясь Уставом муниципального образования Шлиссельбургское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить обращение депутатов Совета депутатов МО Город Шлиссельбург и Председателю Законодательного собрания Ленинградской области Бебенину С.М. и Губернатору Ленинградской области Дроздову А.Ю. о присвоении городу Шлиссельбургу звания «Город воинской славы» согласно приложению.
2. Направить обращение на рассмотрение Председателю Законодательного собрания Ленинградской области и Губернатору Ленинградской области.
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Невский исток» и разместить на официальном сайте Совета депутатов МО Город Шлиссельбург в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Решение вступает в силу со дня его принятия.

**Глава муниципального образования**

**М.В. Пашков**

Приложение к решению Совета депутатов МО Город Шлиссельбург от «09» апреля 2024 года № 224

**ДЕПУТАТСКОЕ ОБРАЩЕНИЕ**

Обращаемся к Вам с предложением поддержать общественную инициативу и ходатайствовать о присвоении городу Шлиссельбургу почетного звания «Город воинской славы» в соответствии с Указом Президента РФ от 01.12.2006 № 1340 «Об условиях и порядке присвоения почетного звания Российской Федерации «Город воинской славы».

Основанием для этого являются многочисленные военные сражения и события, происходившие на этой территории на протяжении всей 700-летней истории и имевшие влияние на развитие России.

Город Шлиссельбург расположен в исторической реке Невы из Ладужского озера. Исторически город занимал площадь острова, правый и левый берег Невы, что характерно для русских средневековых городов.

Сегодня, согласно генеральному плану МО Город Шлиссельбург, «объект культурного наследия федерального значения «Ансамбль крепости Орешек» входит в границы муниципального образования города Шлиссельбург».

Так сложилось, что на протяжении столетий своего существования имел разные названия: Орешек, Спас-на-Неве, Нотебург, Шлиссельбург, Петрокрепость и вновь – Шлиссельбург. В 1323 году новгородский и московский князь Юрий Данилович заповиел на Ореховом острове в истоке Невы из Ладужского озера крепость, названную Орешком, укреплённую тем самым западные границы княжества, и заключил со шведским королем выгодный для новгородцев мир, послуживший концом 30-летней войны.

В XVII веке медленно, но неуклонно шел процесс собирания русских земель вокруг Москвы. А за рубежом уже готовился новый поход на Новгород. Шведская оккупация Орешка вызвала гнев и возмущение не только новгородцев. Покинутые пришли на помощь Новгороду, двинулись к Орешку русские дружины из Москвы. Новгородское войско флиорвало Орешек и после длительной осады, 24 февраля 1349 года, ринулось на штурм крепостных стен. В 1478 году новгородские земли, в том числе и Орешек, вошли в состав Московского централизованного государства. Оборонное значение крепости росло, расст и сама крепость, которая отстраивает заново, занимая весь остров под крепостные оборонительные сооружения, расст и в посаде крепости на левом берегу Невы (сегодня Шлиссельбург).

Шведия не оставляла планов захвата Орешка и перекрытия водного пути из Новгорода в Балтийское море. В конце Ливонской войны у Орешка была остановлена еще одна волна шведского нашествия. Несмотря на огромный человеческий перевес, шведы так и не смогли покорить Орешек и были вынуждены покинуть его окрестности. Так в 16 столетии Орешек дважды сыграл важную роль в отражении неприятеля русской земл.

В 1612 году Орешек, в ходе девятимесячной осады был захвачен шведами и переименован в Нотебург. Ключевую роль этих земель для политической и экономической безопасности России сразу оценил Петр I.

11 октября 1702 года в ходе Северной войны Петр I отовал крепость у шведов и переименовал ее в Шлиссельбург (город-ключ), названием указав потомкам на значимость этого места.

Новая страница военной истории Шлиссельбурга и древней Шлиссельбургской крепости открывается через 240 лет – началась Великая Отечественная война. В годы Великой Отечественной войны Орешек вновь встал на пути врага.

В ходе кровопролитнейших боев с большими потерями защищая подступы к Шлиссельбургу 1-я дивизия войск НКВД вынуждена была отступить, оставить город и занять оборону в Орешке и на правый берег Невы.

Крепость Орешек оказалась на передней линии Ленинградского фронта. Перед гарнизоном крепости была поставлена задача не допускать переправы врага на правый берег. В гарнизоне было

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИНФОРМИРУЕТ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.12.2023 № 816

**Об утверждении Положения о порядке информирования населения об установке дорожного знака или нанесения разметки на автомобильных дорогах местного значения, расположенных в границах МО Город Шлиссельбург**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»:

1. Утвердить Положение о порядке информирования населения об установке дорожного знака или нанесения разметки на автомобильных дорогах местного значения, расположенных в границах МО Город Шлиссельбург, согласно Приложению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальных средствах массовой информации МО Город Шлиссельбург и размещению на официальном сайте администрации МО Город Шлиссельбург в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ В.В. Липатова.

**И.О. главы администрации**

**В.В. Липатов**

Приложение к постановлению Администрации МО Город Шлиссельбург от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ИНФОРМИРОВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ОБ УСТАНОВКЕ ДОРОЖНОГО ЗНАКА ИЛИ НАНЕСЕНИИ РАЗМЕТКИ НА АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГАХ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ МО ГОРОД ШЛИССЕЛЬБУРГ**

1. Порядок информирования населения об установке дорожных знаков или нанесения разметки на автомобильных дорогах местного значения, расположенных в границах МО Город Шлиссельбург, запрещающих выезд всех транспортных средств в данном направлении, основан на следующих принципах: установка дорожных знаков и разметки осуществляется на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».
2. Задачами настоящего Порядка являются: охрана жизни, здоровья и имущества граждан, участников дорожного движения, защита их прав и законных интересов, а также защита интересов общества путем предупреждения дорожно - транспортных происшествий, снижения тяжести их последствий на автомобильных дорогах местного значения, расположенных в границах МО Город Шлиссельбург.
3. Не позднее чем за три дня до установки дорожных знаков, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения» или нанесения разметки (выполняющей функции этих знаков), запрещающих выезд всех транспортных средств в данном направлении (знак 3.11, остановку или стоянку транспортных средств (знаки 3.27, 3.28, 3.29, 3.30) либо обозначениях дорожной или проезжей части с односторонним движением либо выезда на такую дорогу или проезжую часть (знаки 5.5, 5.7, 1.5, 7.2) граждане информируются о введении соответствующего запрета (или) изменении схемы организации дорожного движения, а также о причинах принятия такого решения на автомобильных дорогах местного значения, расположенных в границах МО Город Шлиссельбург:
4. Информирование осуществляется в установленном пунктом 3 настоящего Порядка способом посредством одного из нижеуказанных способов:
  - размещения информации на официальном сайте администрации МО Город Шлиссельбург в сети Интернет;
  - размещения информации на информационных стендах (табло) возле здания администрации и непосредственно на дороге вблизи от места установки соответствующих дорожных знаков или нанесения разметки;
  - опубликования информации в газете «Невский исток».
5. В качестве дополнительных источников могут использоваться иные источники, способствующие информированию населения об установке дорожного знака или нанесения разметки.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.02.2024 № 48

**О внесении изменений в постановление администрации МО Город Шлиссельбург от 14.11.2023 № 696 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности, в соответствии с Федеральным законом от 15.09-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО Город Шлиссельбург:

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации МО Город Шлиссельбург от 14.11.2023 № 696 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности, в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - постановление):
  1. В пункте 1.2. Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности, в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Административный регламент) следующие изменения:
    - «а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и от имени физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»; - представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности исключить.
  2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации МО Город Шлиссельбург и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
  3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Врио главы администрации**

**С.Б. Чхетия**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.02.2024 № 50

**О внесении изменений в постановление администрации МО Город Шлиссельбург от 21.04.2023 № 220 «Об утверждении Административного регламента оказания муниципальной услуги по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), на торгах»**

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в 2022 и 2023 годах», Уставом МО Город Шлиссельбург:

1. Внести в постановление администрации МО Город Шлиссельбург от 21.04.2023 № 220 «Об утверждении Административного регламента оказания муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), на торгах» (далее - Административный регламент) следующие изменения:
  1. В подпункте 2) пункта 2.2. Административного регламента слова: «- почтовым отправлением в Администрацию»; исключить.
  2. Пункт 2.2.1 Административного регламента читат в следующей редакции: «2.2.1. В целях предоставления Муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ОМВД/ОМСУ/Организации ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при наличии технической возможности)».
  3. В подпункте 2) пункта 2.3. Административного регламента слова: «- почтовым отправлением» исключить.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации МО Город Шлиссельбург и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Врио главы администрации**

**С.Б. Чхетия**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.02.2024 № 55

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации МО Город Шлиссельбург от 04.07.2022 № 339 «Об утверждении Административного регламента оказания муниципальной услуги по предоставлению сведений об объектах учета, содержащихся в реестре муниципального имущества»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО Город Шлиссельбург:

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации МО Город Шлиссельбург от 04.07.2022 № 339 «Об утверждении Административного регламента оказания админи-

ского 300 человек. Первоначально он состоял из стрелковой роты.

18 января в 12 часов дня войска Ленинградского и Волховского фронтов соединились юго-восточнее Шлиссельбурга, провав кольцо блокады Ленинграда. Огнем Ленинград получал прямую связь со страной по суше.

К 14 часам 18 января Шлиссельбург был полностью очищен от немцев.

За время блокады Ленинграда фашисты выпустили по крепости десятки тысяч снарядов и свыше 50 000 мин разного калибра. Крепость выдержала около 2000 огневых налётов врага. Доблестные воины Орешка вписали яркую страницу в летопись Великой Отечественной войны.

Но не только в Ореше героически сражались советские воины. Берега Невы и Ладужского озера полны кровью десятков тысяч воинов-десантников, пытавшихся освободить Шлиссельбург от врага, среди которых было много шлиссельбурцев. Командование Ленинградского фронта и Ладужской флотилии на протяжении всей героической эпопеи защиты Ленинграда пыталась прорвать кольцо блокады и с помощью высадки десантов, как на «Невский пятачок», так и в районе Шлиссельбурга. Первые бои за освобождение города начались вскоре после его оккупации противником.

Основная задача по освобождению Шлиссельбурга в те сентябрьские дни возлагалась на 1-ю стрелковую дивизию НКВД, обороняющую правый берег Невы. В ряде операций участвовали корабли и личный состав Ладужской военной флотилии, подразделения КСФ и Ленинградского мотопарашютищ.

Прорвать блокаду и на это раз не удалось, но мужество, отвагу и преданность Родине моряки доказали в этих смертельных шлиссельбургских десантах.

В память о Шлиссельбургских десантах 29 ноября 2021 года в 10 километрах от Шлиссельбурга на Старолужском канале установлен четырехтонный гранитный ладужский валун.

В 2022 году депутатами администрации Ленинградской области установлена официальная дата памяти Шлиссельбургских десантов - 28 ноября.

О началом войны началась и всеобщая мобилизация. По решению городского совета в Шлиссельбурге в июле был организован 121-й Истребительный батальон, командир батальона – старший лейтенант П.Ф. Кузнецов.

В него принимали в основном тех, кто по годам был непризывного возраста или имел брөн.

Истребительный батальон просуществовал до эвакуации завода и участка, т.е. до 7 сентября. 8 сентября Шлиссельбург был взят немцами.

В середине августа по решению Шлиссельбургского района ВКП (б), Шлиссельбургский военкомат начал формировать добровольческий партизанский отряд численностью в 33 человека. 16 августа 1941 года 167-я партизанский отряд из Шлиссельбурга был отправлен в Ленинград. Воевал отряд в районе Кингисеппа. К концу сентября 1941 г. в жилых отряде менее 10 человек, которые затем ушли на фронт. Командир отряда утвердил 50-летнего Балаяна Петра Дмитриевича (заведующего снабжением оптического фабрики им. Петра Алексеева), его заместителем стар.Н.Е. Зыков (участковый милиционер г. Шлиссельбург), а комиссаром отряда К.П. Савин (мастер Шлиссельбургского отделения «Электротона»).

Политический состав: 7 коммунистов, 8 комсомольцев, 18 беспартийных. Из них 20 рабочих и 13 служащих. Возрастной состав: 18-летних 10 чел.; 20-30 летних 5 чел.; 31-40 летних 10 чел.; 41-50 летних 5 чел.; 50-62 года - 2 чел.

Прежде чем взять Шлиссельбург немцы встретили отчаянное сопротивление 1-й дивизии НКВД.

По данным штаба 1-й дивизии НКВД, общие потери партизанов за 6-7 сентября составили 3225 человек, почти полностью уничтожены транспорты полков, имущество батальона связи, продовольствие.

Вопреки расхожому мнению о сдаче города, мы утверждаем, основываясь на архивных документах, что тысячи партизанов сложили головы в борьбе за Шлиссельбург.

Открытым вкладом в оборону Ленинграда - обеспечение работы Дороги жизни, - является работа шлиссельбургских речников – Шлиссельбургского технического участка, эвакуированного в Новую Ладогу 7 сентября 1941 года.

В начале июля 1941 г. суда Шлиссельбургской пристани вместе с другими судами СЗРП приступили к эвакуации населения Ленинграда и материальных ценностей вглубь страны.

С декабря почти июля 1941 г. (примерно 1,5 месяца) речники Шлиссельбургской пристани участвовали в эвакуации населения в Ленинградской области. Они внесли несомненный вклад в спасение Ленинграда. Суда Шлиссельбургской пристани доставляли грузы по реке Волхов, Ладужскому озеру и каналам, обслуживали перевозки на рейдах баржи, завололи их в порт и вывозили в озеро. Путевые и флот Приладожского технического участка занимались обслуживанием водных путей: устанавливали буи и вежи, проводили дноуглубительные и дноочистительные работы. Строили пирсы, причалы, занимались подъемом затопленных судов, кораблей и другой техники.

Прорыв блокады Ленинграда (освобождение Шлиссельбурга) в январе 1943 года имел крупное военно-политическое значение. Восстановление сухопутных коммуникаций Ленинграда со страной значительно улучшило стратегическое положение Ленинградского и Волховского фронтов, а также Краснознаменного Балтийского флота.

В ходе семидневного сражения наши войска нанесли противнику тяжёлый урон. Более 14 тысяч его солдат и офицеров было убито и взято в плен, уничтожены и захвачены сотни орудий и миномётов, автомобилей, другой боевой техники.

В прорыве блокады Ленинграда участвовали все рода войск. Они проявили мужество и героизм, показали образцы боевого мастерства, отваги и находчивости.

В результате прорыва блокады Ленинграда город получил прямую сухопутную связь со страной: между Ладужским озером и линией фронта образовался коридор шириной 8-11 км.

Несмотря на свой продолжительный бой, на южном берегу Ладужского озера начало развиваться строительство железнодорожной линии Шлиссельбург-Полны протяжённостью 36 км. Подвоя от этой вышвезающему, необходимо отметить, что Шлиссельбург на протяжении многих лет своей истории находился в эпицентре важнейших исторических событий, играя в них ключевую роль. Он прошёл через испытания Тридцатипятилетней войны в Европе, Ливонской, Северной, Крымской, Первой мировой, Великой Отечественной войнами.

Жители Шлиссельбурга, ветераны, школьники навевают памятники и места, где проходили бои, возлагают венки и убеленков. Ведут большую пионерскую работу.

В 1943 году Шлиссельбургская земля по времени Великой Отечественной войны погибло около 10000 человек, гражданских – около 3000 человек. При освобождении нашего города и на подступах к нему 18 января 1943 года пали около 40000 человек. В ходе операции «Искра» 13 человек были удостоены звания Героя Советского Союза.

Три шлиссельбурца имеют звание Героя Советского Союза.

Приложение:

- краткая историческая справка;
- обращение жителей;
- подписи жителей за присвоение городу Шлиссельбургу почетного звания «Город воинской славы»;
- заключение о результатах публичных слушаний по вопросу присвоения почетного звания Российской Федерации «Город воинской славы» городу Шлиссельбургу.

**РЕШЕНИЕ**

от «09» апреля 2024 года № 225

**О присвоении звания**

**«Почетный житель города Шлиссельбурга Ленинградской области» Борисовой Галине Николаевне**

На основании Положения о звании «Почетный житель города Шлиссельбурга Ленинградской области», утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования Шлиссельбургское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области от 26 апреля 2023 года № 164, рассмотрев ходатайство Совета ветеранов г. Шлиссельбурга, Совет депутатов муниципального образования Шлиссельбургское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области

РЕШИЛ: 1. Присвоить звание «Почетный житель города Шлиссельбурга Ленинградской области» Борисовой Галине Николаевне за большой вклад в сохранение истории города, развитие городской инфраструктуры и муниципальных услуг (при технической реализации).

2. Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу со дня его подписания.

**Глава муниципального образования**

**М.В. Пашков**

страцией МО Город Шлиссельбург муниципальной услуги по предоставлению сведений об объектах учета, содержащихся в реестре муниципального имущества» (далее - постановление):

- 1.1. В пункте 1.2. Административного регламента оказания администрацией МО Город Шлиссельбург муниципальной услуги по предоставлению сведений об объектах учета, содержащихся в реестре муниципального имущества (далее – Административный регламент) слова «юридические лица» дополнить словами «(за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления)».
- 1.2. Подпункт 2.2.1. пункта 2.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:
  - «2.1. В целях предоставления Муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ОМВД, в ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при наличии).
- 1.3. Пункт 2.4. Административного регламента изложить в следующей редакции:
  - «2.4. Срок предоставления Муниципальной услуги составляет не более 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении сведений об объектах учета, содержащихся в реестре муниципального имущества, в Администрацию (далее – заявление)».
- 1.4. В абзаце 1 пункта 2.6. Административного регламента слова «с одновременным заполнением согласия заявителя на обработку персональных данных в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» исключить.
- 1.5. Абзац 2 подпункта 3.1.1. пункта 3.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:
  - «2) рассмотрение заявления и документов о предоставлении Муниципальной услуги – не более 2 рабочих дней с даты регистрации заявления в Администрации».
- 1.6. Подпункт 3.1.3.2. пункта 3.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:
  - «3.1.3.2. Содержание административных действий (при технической реализации), продолжительность (или) максимальный срок его (их) выполнения: 1 действие: проверка документов на комплектность и достоверность, проверка сведений, содержащихся в представленных в заявлении и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям на получение муниципальной услуги;
  - 2 действие: формирование, направление межведомственного запроса (межведомственных запросов) (в случае непредоставления заявителем документов, предусмотренных п. 2.7. Административного регламента) в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и получение ответов на межведомственные запросы.
- Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос: в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия - не более 48 часов.
- 3 действие: формирование и представление проекта решения, заявления и документов должностному лицу Администрации, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения.
- Общий срок выполнения административных действий: не более 2 рабочих дней со дня окончания первой административной процедуры».
- 1.7. Приложение 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации МО Город Шлиссельбург и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Врио главы администрации**

**С.Б. Чхетия**

	УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации МО Город Шлиссельбург от 26.02.2024 № 55 (приложение) Приложение 1 к Административному регламенту предоставления администрацией МО Город Шлиссельбург муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах учета, содержащихся в реестре муниципального имущества Главе администрации МО Город Шлиссельбург (Ф.И.О. руководителя)
от _____	(Ф.И.О. место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты – для физических лиц, наименование, юридический адрес, ИНН, ОГРН, телефон, адрес электронной почты – для юридических лиц)

	<b>ЗАЯВЛЕНИЕ</b>
	<b>о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащихся в реестре муниципального имущества»</b>
Прошу предоставить информацию из реестра муниципального имущества МО Город Шлиссельбург Ленинградской области в отношении _____, указывающих при наличии: наименование объекта, адрес месторасположения объекта, кадастровый номер, площадь, протяженность и иные характеристики объекта, позволяющие его однозначно определить).	
Приложение: копия доверенности, подтверждающей полномочия лица, действующего от имени заявителя, (прилагается в случае отсутствия у указанного лица права действовать от имени заявителя без доверенности).	
Результат рассмотрения заявления прощу: выдать на руки в МФЦ _____ в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ выдать на руки уполномоченному лицу в Администрации (наименование должности) _____ (подпись) _____ (ФИО) _____ (ФИО, телефон, адрес электронной почты) _____	

(Ф.И.О. место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты – для физических лиц, наименование, юридический адрес, ИНН, ОГРН, телефон, адрес электронной почты – для юридических лиц)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В связи с продажей комнаты площадью \_\_\_\_\_ кв. м, расположенной по адресу \_\_\_\_\_

принадлежащей на праве собственности \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица/полное наименование юридического лица) прошу выдать справку об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения. Стоимость комнаты \_\_\_\_\_

(сумму указать цифрами и прописью)

Приложение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Результат рассмотрения заявления прошу: выдать на руки в Администрации \_\_\_\_\_ выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_ направить по почте по адресу: \_\_\_\_\_ направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛОЕПГУ. \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) Ф.И.О. заявителя

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.03.2024 № 70

**Об утверждении Административного регламента предоставления административной услуги**

**МО Город Шлиссельбург муниципальной услуги по установлению публичного сервитута (или) земель, расположенных на территории муниципального образования Шлиссельбургское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (государственная собственность на которые не разграничена), для их использования в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО Город Шлиссельбург:

1. Утвердить Административный регламент предоставления административной услуги МО Город Шлиссельбург муниципальной услуги по установлению публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных на территории муниципального образования Шлиссельбургское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (государственная собственность на которые не разграничена), для их использования в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации МО Город Шлиссельбург и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставлю за собой.

Исполняющий обязанности главы администрации \_\_\_\_\_

**В.В. Липатов**

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации МО Город Шлиссельбург от 07.03.2024 № 70 (приложение)

**Административный регламент**

предоставления административной услуги МО Город Шлиссельбург муниципальной услуги по установлению публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных на территории муниципального образования Шлиссельбургское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (государственная собственность на которые не разграничена), для их использования в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации

**1. Общие положения**

- 1.1. Административный регламент предоставления административной услуги МО Город Шлиссельбург муниципальной услуги по установлению публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных на территории муниципального образования Шлиссельбургское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (государственная собственность на которые не разграничена), для их использования в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – Административный регламент, Муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления Муниципальной услуги.
- 1.2. Заявителями, исполняющими право на получение Муниципальной услуги, являются юридические лица (организации), перечисленные в статье 39.40 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – заявители):
  - 1) являющиеся субъектом естественных монополий, - в случаях установления публичного сервитута для размещения, капитального ремонта инженерных сооружений, обеспечивающих деятельность этого субъекта, реконструкции, капитального ремонта их участков (частей), а также для проведения инженерных изысканий для их строительства, реконструкции или модернизации;
  - 2) являющиеся организацией связи, - для размещения линий или сооружений связи, указанных в подпункте 1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных линий и сооружений связи, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции;
  - 3) являющиеся владельцами инженерного сооружения или объекта транспортной инфраструктуры федерального, регионального или местного значения, - в случае установления публичного сервитута для целей, указанных в подпунктах 2 - 8 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;
  - 4) предусмотренного пунктом 1 статьи 56.4 Земельного кодекса Российской Федерации и подавшие ходатайство об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, - в случае установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, реконструкции его участка (части);
  - 5) являющиеся единым оператором газификации, региональным оператором газификации, - в случае установления публичного сервитута для строительства, реконструкции, капитального ремонта и (или) эксплуатации линейных объектов систем газоснабжения, реконструкции или капитального ремонта их частей;
  - 6) осуществляющие реконструкцию или капитальный ремонт инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, реконструкцию, капитальный ремонт его участков (частей) в связи с планируемым строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства;
  - 7) иное лицо, уполномоченное в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, заключенными с органами государственной власти или органами местного самоуправления договорами или соглашениями осуществлять деятельность, для обеспечения которой требуется установление публичного сервитута.

Представлять интересы заявителя имеют право:

- лица, действующие в соответствии с законом или уполномоченные документами от имени заявителя без доверенности;
- представители, действующие от имени заявителя в силу полномочия на основании доверенности или договора.

1.3. Информация о месте нахождения органа местного самоуправления (далее – ОМСУ), предоставляющего Муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении услуги и не являющихся многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, графиках работы, контактных телефонах и т.д. (далее – сведения информационного характера) размещаются:

- на стендах в местах предоставления Муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги;
- на сайте администрации МО Город Шлиссельбург (далее – Администрация);
- на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛО «МФЦ»);
- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО) на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ); www.gulenobl.ru, www.gosuslugi.ru

1.4. в государственной информационной системе «Ресты государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области» (далее – Ресст). Информирование о правилах предоставления Муниципальной услуги производится путем опубликования нормативных документов и настоящего Административного регламента в официальных средствах массовой информации, а также путем личного консультирования.

**2. Стандарт предоставления Муниципальной услуги**

2.1. Полное наименование Муниципальной услуги: «Установление публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных на территории муниципального образования Шлиссельбургское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (государственная собственность на которые не разграничена), для их использования в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации».

2.2. Сокращенное наименование Муниципальной услуги: «Установление публичного сервитута в отношении земельного участка для целей статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации».

2.2.1. Установление публичного сервитута осуществляется независимо от формы собственности на земельный участок.

2.2.2. Не допускается установление публичного сервитута в целях, указанных в подпунктах 1 и 2 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, в отношении земельных участков, предоставленных гражданам и предназначенных для индивидуального жилищного строительства, ведения садоводства, огорода/дачи, личного подсобного хозяйства, за исключением случаев, если это требуется для:

- 1) подключения (технологического присоединения) зданий, сооружений, расположенных в границах элемента планировочной структуры, в границах которого находится такое земельные участки, к сетям инженерно-технического обеспечения;
- 2) строительства, реконструкции, капитального ремонта инженерных сооружений, реконструкции, капитального ремонта их участков (частей);
- 3) размещения инженерных сооружений, являющихся объектами капитального строительства.

2.2.3. Настоящий Административный регламент не применяется в случаях установления публичного сервитута в соответствии с подпунктами 1 - 7 пункта 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.2.4. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется Администрацией. Структурным подразделением Администрации, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, является отдел архитектуры, градостроительства и землепользования (далее – Отдел).

Место нахождения Администрации: 187320, Ленинградская область, Кировский район, г. Шлиссельбург, ул. Жука, д. 5. График работы Администрации: понедельник – четверг - с 9.00 до 18.00 часов, пятница – с 9.00 до 17.00 часов с перерывом на обед с 13.00 до 13.48 часов. Телефон приемной Администрации: 8(81362)77-752, факс: 8(81362)76-066.

Адрес электронной почты Администрации: zloz@shlisselburg.ru. Адрес официального сайта Администрации в сети Интернет: https://admshlisselburg.ru/.

Место нахождения Отдела: 187320, Ленинградская область, Кировский район, г. Шлиссельбург, ул. Жука, д. 5, кабинет № 21. Приемные дни Отдела: вторник, четверг - с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 13.48 часов. Контактный телефон: 8(81362)77-752.

В предоставлении Муниципальной услуги участвуют:

- ГБУ ЛО «МФЦ»;
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области;
- Федеральная налоговая служба России.

Ходатайство на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

- 1) при личной явке: в Администрации/в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ» (при наличии соглашения);
- 2) без личной явки: в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ (при технической реализации).

Заявитель может записаться на прием для подачи ходатайства о предоставлении муниципальной услуги следующими способами:

- 1) посредством ЕПГУ - МФЦ;
- 2) посредством сайта МФЦ (при технической реализации) - МФЦ;
- 3) по телефону - в МФЦ.

Для выбора заявителя выбирает любую свободную дату приема даты и время в заявлении установленного в МФЦ графика приема заявителя.

2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в виде личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в комитете, в ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при наличии технической возможности).

2.2.2. При предоставлении Муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- 1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;
- 2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

2.3. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

- решение об установлении публичного сервитута (Приложение 4 к Административному регламенту);
- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (Приложение 3 к Административному регламенту).

2.3.1. Результат предоставления Муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

- 1) при личной явке: - в Администрации/в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
- 2) без личной явки: - посредством ЕПГУ (при технической реализации).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

2.4.1. Не более 20 календарных дней со дня поступления в Администрацию ходатайства об установлении публичного сервитута (далее – ходатайство) в целях, предусмотренных подпунктом 3 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.4.2. Не более 30 календарных дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4, 4.1 и 5 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в целях установления публичного сервитута для реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, но не ранее чем 15 календарных дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации (за исключением случая, предусмотренного пунктом 10 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации);

2.4.3. Не более 20 дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях установления публичного сервитута для капитального ремонта (участка (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 настоящего Кодекса.

2.5. Нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление Муниципальной услуги.

- Конституция Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Приказ Росреестра от 13.01.2021 № П0004 «Об установлении требований к графическому описанию местоположения границ публичного сервитута, точности определения координат характерных точек границ публичного сервитута, формата электронного документа, содержащего указанные сведения»;

- Приказ Росреестра от 19.04.2022 № П0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута»;

- настоящий Административный регламент;

- иные нормативно-правовые акты МО Город Шлиссельбург.

2.6. Источниковый перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем.

- 1) ходатайство об установлении публичного сервитута (Приложение 1 к Административному регламенту).

В ходатайстве должны быть указаны:

- а) наименование и место нахождения заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика;
- б) наименование и место нахождения заявителя в соответствии со статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;
- в) идентификационный номер публичного сервитута;
- г) срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет невоз-

можно или существенно затруднено в связи с осуществлением деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (при возникновении таких обстоятельств). В указанный срок включается срок строительства, реконструкции, капитального или текущего ремонта инженерного сооружения;

д) обоснование необходимости установления публичного сервитута;

е) указание на право, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции, капитального ремонта (участка (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации);

ж) сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, в случае, если заявитель не является собственником указанного инженерного сооружения;

з) кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, адреса или иное описание местоположения таких земельных участков;

и) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

К ходатайству об установлении публичного сервитута прилагаются:

2) подготовленные в форме электронного документа сведения о границах территории, в отношении которой устанавливается публичный сервитут, включающие графическое описание местоположения грани публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости, а также включающие сведения о подложном (технологическом присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения с указанием сторон такого договора об установлении публичного сервитута;

3) копия соглашения, заключенного между заявителем и собственником линейного объекта, расположенного на земельном участке и (или) земель, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, о технических требованиях и условиях, подлежащих обязательному исполнению при реконструкции, капитальном ремонте или сносе указанного линейного объекта, в случае, если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции, капитального ремонта или сноса указанного линейного объекта;

4) копия документов, подтверждающих право на инженерное сооружение, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции или эксплуатации указанного сооружения, реконструкции или капитального ремонта его участка (части), при условии, что такое право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

5) копия проекта организации строительства, который является разделом проектной документации объекта капитального строительства и в составе которого определяются в том числе места временного складирования строительных и иных материалов, размещения строительных техники, возведения некапитальных строений, сооружений на срок строительства, в случае если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях, предусмотренных подпунктом 2 статьи 39.37 Земельного Кодекса Российской Федерации;

6) копия договора о подключении (технологическом присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе условия и срока технологического присоединения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

7) копия договора о прокладке, переустройстве, переносе инженерных коммуникаций, их эксплуатации в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях, предусмотренных подпунктом 4.1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

8) копия договора об освоении земельного участка, заверенный документом территориального планирования территории в целях размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги и железнодорожных путей на земельных участках, находящихся в государственной собственности, в границах полос отвода автомобильных дорог и железно-

дорожных путей на земельных участках, находящихся в государственной собственности, в границах полос отвода железных дорог либо устройств пересечений автомобильных дорог или железно-

дорожных путей с автомобильными дорогами или примыкающий автомобильных дорог другим автомобильным дорогам на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в границах полосы отвода автомобильной дороги;

9) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя (предоставляется в соответствии с законодательством в МФЦ). В случае личного обращения посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных, указанных заявителем, могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

10) документ, подтверждающий наличие у представителя прав действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги, если с ходатайством обращается представитель заявителя. При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла отсканированной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате e3d.

В случае направления ходатайства посредством ЕПГУ формирование ходатайства осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи ходатайства в какой-либо иной форме.

2.6.1. Обоснование необходимости установления публичного сервитута, предусмотренного подпунктом «д» подпункта 1 пункта 2.6 Административного регламента, должно содержать:

1) реквизиты решений органов государственной власти или органов местного самоуправления, уполномоченных в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности (далее - уполномоченные органы) об утверждении документа территориального планирования территории и об утверждении проекта планировки территории (если в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности для размещения объектов электросетевого хозяйства, сетей водопроводных сетей, сетей водоснабжения, линий и сооружений связи, линейных объектов системы газоснабжения, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, их неотъемлемых технологических частей (далее - инженерные сооружения) требуется разработка документации по планировке территории) в целях размещения инженерных сооружений, являющихся объектами федерального, регионального или местного значения, реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, являющихся линейными объектами. В случае если инженерные сооружения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности не подлежат отображению в документах территориального планирования территории, то разработка документа территориального планирования территории не осуществляется;

2) реквизиты решения уполномоченного органа об утверждении программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа либо положения инвестиционных программ субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса в целях размещения инженерных сооружений, необходимых для организации электросети, газо-, тепло-, водоснабжения населения и водотведения, а также реквизиты решения уполномоченного органа об утверждении проекта планировки территории, предусматривающего размещение таких инженерных сооружений (если в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности для размещения указанных инженерных сооружений требуется разработка документации по планировке территории) в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях размещения инженерного сооружения, необходимого для подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, и размещение инженерного сооружения не предусмотрено документами территориального планирования, проектом планировки территории;

3) сведения о проекте организации строительства, который является разделом проектной документации объекта капитального строительства и в составе которого определяются в том числе места временного складирования строительных и иных материалов, размещения строительных техники, возведения некапитальных строений, сооружений на срок строительства, в случае установления публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктом 2 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) сведения о договоре о подключении (технологическом присоединении) к электросетям, тепловым сетям, водопроводным сетям, сетям водоснабжения и (или) водотведения, сетям газоснабжения, а именно о сторонах такого договора, сроках технологического присоединения, перечне мероприятий (в том числе технических) по подключению (технологическому присоединению) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, и размещение инженерного сооружения не предусмотрено документами территориального планирования, проектом планировки территории;

5) сведения о договоре о прокладке, переустройстве, переносе инженерных коммуникаций, их эксплуатации в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях, предусмотренных подпунктом 4.1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

6) сведения о договоре об освоении земельного участка, заверенный документом территориального планирования территории в целях размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги и железнодорожных путей на земельных участках, находящихся в государственной собственности, в границах полос отвода железных дорог либо устройств пересечений автомобильных дорог или железно-

дорожных путей на земельных участках, находящихся в государственной собственности, в границах полос отвода автомобильных дорог;

7) реквизиты решения уполномоченного органа об утверждении документа территориального планирования и об утверждении проекта планировки территории в целях размещения автомобильных дорог и железнодорожных путей в границах полос отвода автомобильной дороги;

8) сведения о проекте организации строительства, который является разделом проектной документации объекта капитального строительства и в составе которого определяются в том числе места временного складирования строительных и иных материалов, размещения строительных техники, возведения некапитальных строений, сооружений на срок строительства, в случае установления публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктом 2 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

9) сведения о договоре о подключении (технологическом присоединении) к электросетям, тепловым сетям, водопроводным сетям, сетям водоснабжения и (или) водотведения, сетям газоснабжения, а именно о сторонах такого договора, сроках технологического присоединения, перечне мероприятий (в том числе технических) по подключению (технологическому присоединению) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, и размещение инженерного сооружения не предусмотрено документами территориального планирования, проектом планировки территории;

10) реквизиты правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на инженерное сооружение, размещение которого допускается на условиях публичного сервитута, в целях установления публичного сервитута в отношении существующего инженерного сооружения для его эксплуатации, реконструкции или капитального ремонта, а также реконструкции или капитального ремонта на земельных участках, принадлежащих гражданам и юридическим лицам;

11) сведения о дорожке, предусмотренной статьей 19 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в случае, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктом 4.1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) сведения о проекте организации строительства, который является разделом проектной документации объекта капитального строительства и в составе которого определяются в том числе места временного складирования строительных и иных материалов, размещения строительных техники, возведения некапитальных строений, сооружений на срок строительства, в случае установления публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктом 2 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) реквизиты государственных, муниципальных программ, предусматривающих создание и (или) развитие телекоммуникационной инфраструктуры, соглашений, заключенных оператором связи с органом государственной власти или органом местного самоуправления, либо инвестиционного плана оператора связи, предусматривающего размещение или капитальный ремонт линий и сетей связи;

2.6.1.1. В случае если в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности и реконструкции объектов, сооружений, реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, указанных в статье 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, не требуется подготовка документации по планировке территории, а также в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях капитального ремонта сооружений или участков (частей) инженерных сооружений, указанных в статье 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, обоснование необходимости установления публичного сервитута должно содержать:

1) расчеты и работы, касающиеся наиболее целесообразного способа установления публичного сервитута, в том числе с учетом необходимости обеспечения безопасной эксплуатации инженерного объекта, подано ходатайство об установлении публичного сервитута, обеспечения безопасности населения, существующих зданий, сооружений, а также соблюдения требований, установленных пунктами 6 и 8 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) обоснование необходимости размещения инженерного сооружения на земельных участках общего пользования или в границах земель общего пользования, территории общего пользования, на землях и (или) земельном участке, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам и юридическим лицам, а также обоснование невозможности размещения инженерного сооружения на земельных участках, относящихся к имуществу общего пользования, таким образом, чтобы протяженность указанного инженерного сооружения не превышала в два и более раза протяженность такого инженерного сооружения в случае его размещения на земельных участках, принадлежащих гражданам и юридическим лицам;

В подтверждение указанных в подпункте 2 настоящего пункта сведений ходатайство об установлении публичного сервитута прилагается кадастровый план территории либо его фрагмент, на котором приводится изображение сравнительных вариантов размещения соответствующих инженерных сооружений:

- а) на земельных участках, предоставленных или принадлежащих гражданам и (или) юридическим лицам;
- б) на земельных участках общего пользования или в границах земель общего пользования, территории общего пользования, на землях и (или) земельном участке, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам и юридическим лицам;

2.6.1.2. В случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута для размещения сооружения, указанного в статье 3.6 Федерального закона от 25.10.2010 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», в обосновании необходимости установления публичного сервитута указываются:

1) реквизиты правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на такое сооружение и земельный участок, на котором расположено такое сооружение, если ходатайство подается в целях переустройства (бессрочного) пользования земельным участком, права аренды земельного участка на публичный сервитут;

2) реквизиты правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на такое сооружение, если ходатайство подается лицом, у которого отсутствуют права на земельный участок, на котором находится такое сооружение.

2.6.1.3. В случае если границы публичного сервитута превышают размеры соответствующих охранных зон, к ходатайству об установлении публичного сервитута прилагаются расчеты, содержащиеся в проектной документации линейного объекта, обосновывающие местоположение неотъемлемых технологических частей указанного линейного объекта.

2.6.2. При предоставлении Муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- 1) заявления с указанием обстоятельств, повлекших утрату (порчу) указанного документа согласно Приложению 6 к Административному регламенту;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя) (с предъявлением оригиналов документов);
- 3) копии документа, удостоверяющего право (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (с предъявлением оригинала документа);

- 5) ходатайство об установлении публичного сервитута и приложенные к нему документы не соответствуют требованиям, установленным в соответствии с пунктом 4 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации.
- В случае установления оснований, указанных в пункте 2.10.1 пункта 2.10 Административного регламента, Администрация в срок не более чем 5 рабочих дней со дня поступления ходатайства возмещает заявителю расходы на оплату ходатайства и документов без рассмотрения заявителю должно быть обоснованым и содержать указание на причины принятого решения (Приложение 2 к Административному регламенту).
- 2.10.2. Основаниями для принятия решения об отказе в выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления Муниципальной услуги, являются:
- 1) несоответствие заявления о выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления Муниципальной услуги, установленной форме;
  - 2) непредоставление документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2. пункта 2.6. Административного регламента.
- 2.11. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией заявителю бесплатно.
- 2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Муниципальной услуги, консультировании и при получении результата предоставления Муниципальной услуги составляет не более 15 минут.
- 2.13. Срок регистрации ходатайств о предоставлении муниципальной услуги составляет в Администрации:
- при направлении запроса на бумажном носителе в МФЦ в Администрацию (при наличии соглашения) - в день поступления запроса в Администрацию;
  - при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности) - в день поступления запроса на ЕПГУ или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).
- 2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении Муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.
- 2.14.1. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях Администрации или в МФЦ.
- 2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в которых размещены МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.
- 2.14.3. Помещения размещаются на первом, втором, третьем этажах здания с предоставлением доступа в помещения инвалидам.
- 2.14.4. Здание (помещение) оборудовано информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование Администрации и МФЦ, а также информацию о режиме его работы.
- 2.14.5. При необходимости работником МФЦ Администрации инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению им услуг наравне с другими лицами.
- 2.14.6. Вход в помещение и места ожидания содержит информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида.
- 2.14.7. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.
- 2.14.8. Помещение приема и выдачи документов должно предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.
- 2.14.9. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями, креслами/сетями, скамьями и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и неchangingую информацию, необходимую для получения Муниципальной услуги, и информация о часах приема заявителей.
- 2.14.10. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.
- 2.15. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):
- 1) транспортная доступность к месту предоставления Муниципальной услуги;
  - 2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;
  - 3) возможность получения полной и достоверной информации о Муниципальной услуге в Администрации, МФЦ по телефону, на официальном сайте;
  - 4) предоставление Муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;
  - 5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления Муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ ЛЮ (если услуга предоставляется посредством ЕПГУ (или) ПГУ ЛЮ);
  - 6) 15.2. Показатели доступности Муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):
- 1) наличие инфраструктуры, указанной в пункте 2.14. Административного регламента;
  - 2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;
  - 3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга.
- 2.15.3. Показатели доступности Муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):
- 1) соблюдение срока предоставления Муниципальной услуги;
  - 2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления и получении результата;
  - 3) осуществление не более одного обращения заявителя к должностным лицам Администрации или работникам ГБУ ЛО «МФЦ» при подаче документов на получение Муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в Администрации или ГБУ ЛО «МФЦ»;
  - 4) прием и регистрация ходатайств и документов о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ при наличии соглашения, указанного в статье 15 Федерального закона № 210-ФЗ, в пределах территории Ленинградской области;
  - 5) 2.15.4. После получения результата услуги, предоставление которой осуществляется в электронном виде через ЕПГУ или ПГУ ЛЮ либо посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.
- 2.16. Получение услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, не требуется.
- 2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления Муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если Муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) в особенности предоставления Муниципальной услуги в электронной форме.
- 2.17.1. Подача запросов, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, предоставления Администрацией, а также получение результатов предоставления муниципальной услуги осуществляется в любом предоставляющем такую услугу подразделении МФЦ при наличии соглашения, указанного в статье 15 Федерального закона № 210-ФЗ, в пределах территории Ленинградской области.
- 2.17.2. Предоставление Муниципальной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации услуги посредством ЕПГУ.
- 2.18. Порядок оставления запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения.
- 2.18.1. Основания для принятия решения об оставлении запроса о предоставлении Муниципальной услуги без рассмотрения по существу в порядке оставления указанного запроса без рассмотрения в пункте 2.18.1. 5.1.1. являются:
- 1) отмена и регистрация ходатайств и документов о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ при наличии соглашения, указанного в статье 15 Федерального закона № 210-ФЗ, в пределах территории Ленинградской области;
  - 2) 2.18.2. До истечения срока предоставления Муниципальной услуги заявителю вправе подать (направить) в Администрацию (ГБУ ЛО «МФЦ») заявление об оставлении без рассмотрения и (или) возврате поданных для предоставления Муниципальной услуги документов (Приложение 7 к настоящему Административному регламенту). В этом случае результатом предоставления Муниципальной услуги является заявление об оставлении без рассмотрения и (или) возврате поданных для предоставления Муниципальной услуги документов.
3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.
- 3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.
- 3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- 1) прием и регистрация ходатайств и документов о предоставлении муниципальной услуги – не более 1 дня.
  - 2) рассмотрение ходатайств и документов о предоставлении муниципальной услуги:
    - в случаях, предусмотренных подпунктами 2.4.1 и 2.4.3 пункта 2.4 Административного регламента – не более 17 дней;
    - в случаях, предусмотренных подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 Административного регламента – не более 27 дней;
  - 3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги – не более 1 дня.
  - 4) выдача результата предоставления муниципальной услуги – не более 1 дня.
  - 3.1.2. Прием и регистрация ходатайств и документов о предоставлении муниципальной услуги.
  - 3.1.2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в Администрацию ходатайств и документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента.
  - 3.1.2.2. Содержание административного действия, продолжительность (или) максимальный срок его выполнения: работник Администрации, ответственный за депозитарность, принимает решение: формирование и направление межведомственного запроса (межведомственных запросов) (в случае непредоставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.7 Административного регламента) в электронном виде с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 1 рабочего дня с даты окончания первой административной процедуры и получение ответов на межведомственные запросы в течение не более 5 рабочих дней со дня их направления;
  - 3.1.2.3. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо, наделенное в соответствии с должностным регламентом функциями по выполнению административной процедуры по приему заявлений, в том числе поступивших через ПГУ ЛЮ/ЕПГУ, проверке документов, представленных для получения муниципальной услуги.
  - При поступлении ходатайства в электронной форме через ПГУ ЛЮ/ЕПГУ специалист, уполномоченный на прием заявлений и документов через ПГУ ЛЮ/ЕПГУ, формирует комплект документов, поступающий в МФЦ, и передает их специалисту для регистрации.
  - 3.1.2.4. Критерии принятия решения: наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 2.9 Административного регламента.
  - 3.1.2.5. Результат выполнения административной процедуры:
    - регистрация ходатайств о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов, в том числе принятие ходатайства в работу в АИС «Межеад ЛО»;
    - отказ в приеме ходатайства о предоставлении муниципальной услуги и направление соответствующего статуса в АИС «Межеад ЛО» заявителю в личный кабинет ЕПГУ или в МФЦ;
  - 3.1.3. Рассмотрение ходатайств и документов о предоставлении муниципальной услуги.
  - 3.1.3.1. Основание для начала административной процедуры: поступление зарегистрированного ходатайства и документов сотруднику Администрации, ответственному за формирование проекта решения.
  - 3.1.3.2. Содержание административных действий, продолжительность (или) максимальный срок их выполнения:
    - 1) действие: проверка документов на completeness и достоверность, проверка сведений, содержащихся в представленных ходатайстве и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям на получение муниципальной услуги.
    - 2) действие: в случае установления оснований, предусмотренных подпунктом 2.10.1 пункта 2.10 Административного регламента, формирование и представление проекта решения о возврате ходатайств и документов без рассмотрения, а также ходатайств и документов должностному лицу Администрации, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения.
    - 3) действие: формирование и направление в орган регистрации прав запроса о правообладателях земельных участков, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, в соответствии с требованиями пункта 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации мер, направленных на выявление правообладателей земельных участков (в случае, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, указанных в подпунктах 1, 2, 4, 4.1 и 5 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации).
    - 4) действие: принятие установленных статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации мер, направленных на выявление правообладателей земельных участков (в случае, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, указанных в подпунктах 1, 2, 4, 4.1 и 5 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации).
  - 3.1.3.2. Содержание административных действий, продолжительность (или) максимальный срок их выполнения:
    - 1) уведомление сообщения о возможном установлении публичного сервитута в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и (или) земель, в отношении которых подано указанное ходатайство (муниципального района в случае, если такие земельный участок и (или) земли расположены на муниципальной территории), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
    - 2) размещение сообщения о возможном установлении публичного сервитута на официальном сайте Администрации и официальном сайте поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка (в случае, если земельный участок расположен на муниципальной территории), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
    - 3) размещение сообщения о возможном установлении публичного сервитута на информационном сайте в границах населенного пункта, на территории которого расположены земельные участки, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, а в случае, если такие земельные участки расположены за пределами границ населенного пункта, на информационном сайте в границах соответствующего муниципального образования;
    - 4) размещение сообщения о возможном установлении публичного сервитута на общедоступных местах (на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом) в случае, если публичный сервитут предлагается установить в отношении земельного участка, относящегося к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме).
  - 3.1.3.2. Сообщение о возможном установлении публичного сервитута должно содержать:
    - 1) цели установления публичного сервитута;
    - 2) адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которых испрашивается публичный сервитут;
    - 3) адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и приложенным к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подано заявление об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута;
    - 4) официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута.
    - 5) ревитизы решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, а также информацию об инвестиционной программе субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, указанных в ходатайстве об установлении публичного сервитута;
    - 6) сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены утвержденные документы территориального планирования, документация по планировке территории, программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, инвестиционная программа субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, которые указаны в ходатайстве об установлении публичного сервитута.
  - 3.1.3.2. В случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции инженерных сооружений, которые переносятся в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, подано в отношении земельного участка для государственных или муниципальных нужд, выявление правообладателей земельных участков осуществляется в соответствии со статьями 56.4 и 56.5 Земельного кодекса Российской Федерации.
  - 3.1.3.2. Мероприятия, предусмотренные 5.1 действующим, не осуществляются, если на запрос о правообладателях земельных участков, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, представлены сведения из Единого государственного реестра недвижимости обо всех правообладателях всех земельных участков, расположенных в границах устанавливаемого публичного сервитута.
  - 3.1.3.2. Сведения о лицах, на основании ходатайств о предоставлении публичного сервитута, является секретарь.
  - 3.1.3.2. Действие: формирование и представление по итогам рассмотрения ходатайств и документов проекта решения о предоставлении муниципальной услуги, а также ходатайств и документов должностному лицу Администрации, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения, в течение не более 1 дня с даты окончания второй административной процедуры.
  - 3.1.4. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо Администрации, ответственное за принятие и подписание решения по результатам рассмотрения ходатайств и документов о предоставлении муниципальной услуги.
  - 3.1.4.1. Критерии принятия решения: соответствие ходатайства и документов требованиям действующего законодательства, наличие/отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги.
  - 3.1.4.2. Результат выполнения административной процедуры:
    - подписание решения о приеме документов без рассмотрения;
    - подписание решения о возврате ходатайств и документов без рассмотрения;
    - подписание решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
  - 3.1.5. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.
  - 3.1.5.1. Основание для начала административной процедуры: подписание соответствующего решения, являющегося результатом рассмотрения ходатайств и документов о предоставлении муниципальной услуги.
  - 3.1.5.2. Содержание административного действия, продолжительность (или) максимальный срок его выполнения: регистрация и направление результата рассмотрения ходатайств и документов о предоставлении муниципальной услуги способом, указанным в ходатайстве.
  - 3.1.5.3. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является секретарь.
  - 3.1.5.4. Результат выполнения административной процедуры: направление заявителю результата рассмотрения ходатайств и документов о предоставлении муниципальной услуги способом, указанным в ходатайстве.
  - 3.1.6. Решение об установлении публичного сервитута должно содержать следующую информацию:
    - 1) цель установления публичного сервитута;
    - 2) сведения о лице, на основании ходатайств которого принято решение об установлении публичного сервитута;
    - 3) сведения о собственнике инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, в случае, если публичный сервитут устанавливается в целях реконструкции указанного инженерного сооружения и обладатель публичного сервитута не является собственником указанного инженерного сооружения;
    - 4) кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых устанавливается публичный сервитут, адреса или описание местоположения таких земельных участков;
    - 5) срок публичного сервитута;
    - 6) срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости осуществляется в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута (при наличии такого срока);
    - 7) ревитизы решений об утверждении документов или ревитизы документов, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, в случае, если решение об установлении публичного сервитута принималось в соответствии с указанными документами;
    - 8) ревитизы нормативных актов, определяющих порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон в случае, если публичный сервитут устанавливается в целях реконструкции инженерного сооружения, требующего установления зон с особыми условиями использования территорий;
    - 9) порядок расчета и внесения платы за публичный сервитут в случае установления публичного сервитута в отношении земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставляемых гражданам или юридическим лицам;
    - 10) указание на обязанность обладателя публичного сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования,нести инженерное сооружение, размещенное на основании публичного сервитута, в срок, предусмотренные пунктом 6 статьи 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации.
  - 3.1.6.1. Решением об установлении публичного сервитута утверждаются границы публичного сервитута. Сведения о границах публичного сервитута прилагаются к решению об установлении публичного сервитута.
  - 3.1.7. В случае принятия решения об установлении публичного сервитута в течение 5 рабочих дней со дня его принятия:

- 1) разместить решение об установлении публичного сервитута на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2) направить копию решения об установлении публичного сервитута в орган регистрации прав;
- 3) направить общедоступно публичного сервитута сведения в лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обремененных или не обремененных публичным сервитутами), подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.
- 3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.
  - 3.2.1. Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2010 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».
  - 3.2.2. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в ЕСИА.
  - 3.2.3. Муниципальная услуга может быть получена через ЕПГУ следующими способами:
    - без личной явки на прием в Администрацию.
    - 3.2.4. Для подачи заявления через ЕПГУ заявитель должен выполнить следующие действия:
      - 3.2.5. 1. Электронные документы предоставляются в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpeg, zip, rar, sig, png, jpeg, bmp, ifff
      - Документы формируются в электронном документе путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующего режима:
        - «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
        - «оттиски с экрана» (применимы в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
        - «белый» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
        - сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической копии лица, печати, углового штампа бланка;
        - количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.
      - Электронные документы должны обеспечивать:
        - 3.2.5. 2. Проверку уникальности идентификатора документа и количество листов в документе;
        - 4) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.
      - Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.
      - 3.2.5. 3. При предоставлении муниципальной услуги через ЕПГУ, должностное лицо Администрации выполняет следующие действия:
        - формирует проект решения на основании документов, поступивших через ЕПГУ, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;
        - после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) заполняет предусмотренные в АИС «Межеад ЛО» формы о принятии решения и переводит дело в архив АИС «Межеад ЛО»;
        - уведомляет заявителя о принятии решения с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет пакет документов, указанных в заявлении; в МФЦ, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ЕПГУ.
      - 3.2.7. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, в форме электронных документов (электронных образов документов), днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации пакета документов на ЕПГУ.
  - Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на ЕПГУ.
  - 3.2.8. Администрация при приеме документов от заявителя посредством ЕПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявителю при подаче заявления на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).
  - Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги Администрацией.
    - 3.2.9. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах
      - 3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявителю вправе представить в Администрацию непосредственно, направив почтовым отправление, посредством ЕПГУ подлинное заявление, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и(или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и(или) ошибок в прилагаемом документе, содержащем перечень и(или) ошибок в документе.
      - 3.3.2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и(или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов ответственный специалист Администрации устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет результат предоставления муниципальной услуги (документ) с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками). Результат предоставления муниципальной услуги (документ) Администрацией оформляется в соответствии с требованиями пункта 2.6 Административного регламента.
      - 3.3.4. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления Муниципальной услуги, осуществляется на основании заявления и документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2. пункта 2.6. настоящего Административного регламента.
    - Специалит Отдела осуществляет проверку сведений, содержащихся в поступившем в Администрацию заявлении о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги Администрацией.
      - При наличии оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.10.2. пункта 2.10. настоящего Административного регламента, заявителю направляется письменный отказ в выдаче дубликата документа.
      - При отсутствии оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.10.2. пункта 2.10. настоящего Административного регламента, заявителю направляется (вручается) документ, подтверждающий результат предоставления муниципальной услуги.
      - Результат фиксируется в системе электронного документооборота Администрации.
    4. Формы контроля за исполнением Административного регламента
      - 4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.
        - Текущий контроль осуществляется ответственными работниками Администрации по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим Административным регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения главой (заместителем главы, начальником отдела) Администрации проверок исполнения положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов.
        - 4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.
      - В рамках осуществления текущего контроля за исполнением положений Административного регламента проводятся плановые и внеплановые проверки.
        - Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не чаще одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным главой Администрации.
        - При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).
        - 5. Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в систему электронного документооборота и депозитарности Администрации.
        - О проведении проверки издается постановление Администрации о проведении проверки исполнения Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.
        - По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таких нарушений, а также перечень и/или наименование исполненных административных процедур при предоставлении муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не чаще одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным главой Администрации.
        - При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).
        - 5.1. Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в систему электронного документооборота и депозитарности Администрации.
        - О проведении проверки издается постановление Администрации о проведении проверки исполнения Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.
        - По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таких нарушений, а также перечень и/или наименование исполненных административных процедур при предоставлении муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.
        - По результатам рассмотрения обращения обратившемуся дается письменный ответ.
        - 4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.
          - 4.4. Ответственность за неисполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги возлагается на должностных лиц, ответственных за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.
          - Руководитель Администрации несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.
          - Работники Администрации при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:
            - за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
            - за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.
          - Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
        - 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ
          - 5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.
          - 5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ являются в том числе следующие случаи:
            - 1) нарушение срока регистрации ходатайств о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1. Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
            - 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
            - 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, но требуется для выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
            - 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
            - 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;
            - 6) затребование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;
            - 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений; в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
            - 8) нарушение или неисполнение функций по предоставлению муниципальной услуги, возложенных на орган, предоставляющий муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;
            - 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;
            - 10) нарушение или неисполнение функций по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
            - 11) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и/или недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.4.1 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
            - 12) нарушение или неисполнение функций по предоставлению муниципальной услуги, возложенных на орган, предоставляющий муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;
            - 13) нарушение или неисполнение функций по предоставлению муниципальной услуги, возложенных на орган, предоставляющий муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;
            - 14) нарушение или неисполнение функций по предоставлению муниципальной услуги, возложенных на орган, предоставляющий муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;
            - 15) нарушение или неисполнение функций по предоставлению муниципальной услуги, возложенных на орган, предоставляющий муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;
            - 16) нарушение или неисполнение функций по предоставлению муниципальной услуги, возложенных на орган, предоставляющий муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;
            - 17) нарушение или неисполнение функций по предоставлению муниципальной услуги, возложенных на орган, предоставляющий муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;
            - 18) нарушение или неисполнение функций по предоставлению муниципальной услуги, возложенных на орган, предоставляющий муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;
            - 19) нарушение или неисполнение функций по предоставлению муниципальной услуги, возложенных на орган, предоставляющий муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;
            - 20) нарушение или неисполнение функций по предоставлению муниципальной услуги, возложенных на орган, предоставляющий муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;
            - 21) нарушение или неисполнение функций по предоставлению муниципальной услуги, возложенных на орган, предоставляющий муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;
            - 22) нарушение или неисполнение функций по предоставлению муниципальной услуги, возложенных на орган, предоставляющий муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;
            - 23) нарушение или неисполнение функций по предоставлению муниципальной услуги, возложенных на орган, предоставляющий муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;
            - 24) нарушение или неисполнение функций по предоставлению муниципальной услуги, возложенных на орган, предоставляющий муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;
            - 25) нарушение или неисполнение функций по предоставлению муниципальной услуги, возложенных на орган, предоставляющий муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;
            - 26) нарушение или неисполнение функций по предоставлению муниципальной услуги, возложенных на орган, предоставляющий муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;
            - 27) нарушение или неисполнение функций по предоставлению муниципальной услуги, возложенных на орган, предоставляющий муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;
            - 28) нарушение или неисполнение функций по предоставлению муниципальной услуги, возложенных на орган, предоставляющий муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;
            - 29) нарушение или неисполнение функций по предоставлению муниципальной услуги, возложенных на орган, предоставляющий муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;
            - 30) нарушение или неисполнение функций по предоставлению муниципальной услуги, возложенных на орган, предоставляющий муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;
            - 31) нарушение или неисполнение функций по предоставлению муниципальной услуги, возложенных на орган, предоставляющий муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными

д) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;

е) заверяет каждый документ дубликатом своей ЭП;

ж) направляет копии документов и реестр документов в Администрацию:

- в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;
- на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного представления оригиналов документов) - в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

6.2.1. При установлении оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.9 Административного регламента, специалист МФЦ выполняет следующие действия:

- 1) сообщает заявителю о наличии оснований для отказа в приеме документов;
- 2) предлагает заявителю принять меры к устранению имеющихся оснований для отказа в приеме документов, после чего вновь обратиться за предоставлением муниципальной услуги;
- 3) выдает уведомление об отказе в приеме ходатайства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (Приложение 5 к Административному регламенту).

6.3. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо Администрации, ответственное за выполнение административной процедуры, передает специалисту МФЦ для передачи в соответствующий МФЦ результат предоставления услуги для его последующей выдачи заявителю:

- в электронном виде в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю;
- на бумажном носителе - в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю, но не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от Администрации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от Администрации сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ.

6.4. При вводе безбумажного электронного документооборота административные процедуры регламентируются нормативным правовым актом Ленинградской области, устанавливающим порядок электронного (безбумажного) документооборота в сфере государственных и муниципальных услуг.

Приложение 1

к Административному регламенту предоставления администрацией МО Город Шлиссельбург муниципальной услуги по установлению публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных на территории муниципального образования Шлиссельбургское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (государственная собственность на которые не разграничена), для их использования в целях, предусмотренных статьёй 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации

Ходатайство об установлении публичного сервитута	
1	(наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута)
2	Сведения о лице, представившем ходатайство об установлении публичного сервитута (лицо - заявитель):
2.1	Полное наименование
2.2	Сокращенное наименование (при наличии)
2.3	Организационно-правовая форма
2.4	Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)
2.5	Адрес электронной почты
2.6	ОГРН
2.7	ИНН
3	Связь лица с представителем заявителя:
3.1	Фамилия
	Имя
	Отчество (при наличии)
3.2	Адрес электронной почты
3.3	Телефон
3.4	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя
4	Прошу установить публичный сервитут в отношении земель и (или) земельных(ых) участк(ов) в целях (указывается цель, предусмотренная статьёй 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации или статьёй 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»):

Ходатайство об установлении публичного сервитута	
1	(наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута)
2	Сведения о лице, представившем ходатайство об установлении публичного сервитута (лицо - заявитель):
2.1	Полное наименование
2.2	Сокращенное наименование (при наличии)
2.3	Организационно-правовая форма
2.4	Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)
2.5	Адрес электронной почты
2.6	ОГРН
2.7	ИНН
3	Связь лица с представителем заявителя:
3.1	Фамилия
	Имя
	Отчество (при наличии)
3.2	Адрес электронной почты
3.3	Телефон
3.4	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя
4	Прошу установить публичный сервитут в отношении земель и (или) земельных(ых) участк(ов) в целях (указывается цель, предусмотренная статьёй 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации или статьёй 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»):

Приложение 2

к Административному регламенту предоставления администрацией МО Город Шлиссельбург муниципальной услуги по установлению публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных на территории муниципального образования Шлиссельбургское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (государственная собственность на которые не разграничена), для их использования в целях, предусмотренных статьёй 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации

Кому: \_\_\_\_\_  
 ИНН: \_\_\_\_\_  
 Представитель: \_\_\_\_\_  
 Контактные данные заявителя (представителя):  
 Тел: \_\_\_\_\_  
 Эл. почта: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**  
**о возврате ходатайства и документов без рассмотрения**  
 № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
 (номер и дата решения)

По результатам рассмотрения ходатайства о предоставлении муниципальной услуги № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов принято решение о возврате ходатайства и документов без рассмотрения, по следующим основаниям:

(указываются наименование основания в соответствии с административным регламентом и разъяснение причин возврата ходатайства и документов без рассмотрения)

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, с ходатайством о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.  
 Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
 (должность лица, уполномоченного на принятие решения) (подпись) (ФИО)

Приложение 3

к Административному регламенту предоставления администрацией МО Город Шлиссельбург муниципальной услуги по установлению публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных на территории муниципального образования Шлиссельбургское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (государственная собственность на которые не разграничена), для их использования в целях, предусмотренных статьёй 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации

Кому: \_\_\_\_\_  
 ИНН: \_\_\_\_\_  
 Представитель: \_\_\_\_\_  
 Контактные данные заявителя (представителя):  
 Тел: \_\_\_\_\_  
 Эл. почта: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**  
**об отказе в предоставлении муниципальной услуги**  
 № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
 (номер и дата решения)

По результатам рассмотрения ходатайства о предоставлении муниципальной услуги № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов, принято решение отказать в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:  
 ям: \_\_\_\_\_  
 (указываются наименование основания в соответствии с административным регламентом и разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.  
 Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
 (должность лица, уполномоченного на принятие решения) (подпись) (ФИО)

Приложение 4

к Административному регламенту предоставления администрацией МО Город Шлиссельбург муниципальной услуги по установлению публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных на территории муниципального образования Шлиссельбургское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (государственная собственность на которые не разграничена), для их использования в целях, предусмотренных статьёй 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации

**РЕШЕНИЕ**  
**(постановление и т.д.)**

№ \_\_\_\_\_

Об установлении публичного сервитута

По результатам рассмотрения ходатайства № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков (земель) с кадастровыми номерами \_\_\_\_\_, расположенных (адрес или описание местоположения таких земельных участков или земель) \_\_\_\_\_, принято решение об установлении публичного сервитута на срок \_\_\_\_\_ в отношении указанных земельных участков (земель) в целях \_\_\_\_\_ (размещение или перенос инженерных сооружений; складирование строительных материалов, размещение сооружений и строительной техники; устройство пересечений автодорог или жд путей; размещение автодорог и жд путей в туннелях; проведение инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов и инженерных сооружений).

Сведения о публичном сервитуте:

1. Сведения о лице, на основании ходатайства которого принято решение об установлении публичного сервитута.
2. Сведения о объекте инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд (в случае, если публичный сервитут устанавливается в целях реконструкции указанного инженерного сооружения и обладатель публичного сервитута не является собственником указанного инженерного сооружения);
3. Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых устанавливается публичный сервитут: \_\_\_\_\_;
- Кадастровый квартал, в котором расположены земли: \_\_\_\_\_;
- Адреса или описание местоположения таких земельных участков или земель: \_\_\_\_\_;
4. Срок публичного сервитута: \_\_\_\_\_;
5. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута (при наличии): \_\_\_\_\_;
6. Реквизиты решений об утверждении документов или реквизиты документов, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, в случае, \_\_\_\_\_

если решение об установлении публичного сервитута принималось в соответствии с указанными документами (при наличии решений): \_\_\_\_\_;

7. Реквизиты нормативных актов, определяющих порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон в случае, если публичный сервитут устанавливается в целях размещения инженерного сооружения, требующего установления зон с особыми условиями использования территории: \_\_\_\_\_;
8. Порядок расчета и внесения платы за публичный сервитут в случае установления публичного сервитута в отношении земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (при наличии): \_\_\_\_\_;
9. График проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (в случае установления публичного сервитута в отношении земель или земельных участков, находящихся в государственной (государственной неразграниченной) или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам): \_\_\_\_\_;
10. Обязанность обладателя публичного сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_  
 (должность лица, уполномоченного на принятие решения) (подпись) (ФИО)  
 М.П.

Приложение 5  
 к Административному регламенту предоставления администрацией МО Город Шлиссельбург муниципальной услуги по установлению публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных на территории муниципального образования Шлиссельбургское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (государственная собственность на которые не разграничена), для их использования в целях, предусмотренных статьёй 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. физического лица / наименование организации и ИНН)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. представителя заявителя и реквизиты доверенности)

\_\_\_\_\_  
 Контактная информация:  
 адрес, телефон)  
 тел. \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**об отказе в приеме ходатайства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Настоящим подтверждается, что при приеме ходатайства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отношении земельного участка в целях статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации» были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

(указываются основания для отказа в приеме документов, предусмотренные пунктом 2.9 административного регламента)  
 В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме ходатайства и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

\_\_\_\_\_  
 (специалист МФЦ) (подпись) (инициалы, фамилия)

(дата)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов (в случае подачи документов посредством МФЦ):

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя) (дата)

Приложение 6

к Административному регламенту предоставления администрацией МО Город Шлиссельбург муниципальной услуги по установлению публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных на территории муниципального образования Шлиссельбургское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (государственная собственность на которые не разграничена), для их использования в целях, предусмотренных статьёй 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации

В администрацию МО Город Шлиссельбург

от \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (контактные данные заявителя адрес, телефон)

Заявление о выдаче дубликата

Прошу выдать дубликат решения об установлении публичного сервитута (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги/возврате ходатайства)

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
 (не нужно зачерпывать)

в связи с \_\_\_\_\_  
 (указать причину выдачи дубликата)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя) (расшифровка)

Приложение 7

к Административному регламенту предоставления администрацией МО Город Шлиссельбург муниципальной услуги по установлению публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных на территории муниципального образования Шлиссельбургское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (государственная собственность на которые не разграничена), для их использования в целях, предусмотренных статьёй 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации

В администрацию МО Город Шлиссельбург

от \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (полное наименование заявителя – юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица)  
 ИНН \_\_\_\_\_  
 (для юридических лиц и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим)  
 ОГРН \_\_\_\_\_  
 (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)  
 Контактная информация:  
 тел. \_\_\_\_\_  
 эл. почта \_\_\_\_\_

Заявление об отзыве заявления и возврате документов

Прошу прекратить предоставление муниципальной услуги по заявлению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и вернуть представленные документы.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя) (расшифровка)

Приложение 8

к Административному регламенту предоставления администрацией МО Город Шлиссельбург муниципальной услуги по установлению публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных на территории муниципального образования Шлиссельбургское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (государственная собственность на которые не разграничена), для их использования в целях, предусмотренных статьёй 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации

В \_\_\_\_\_  
 (наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу)

\_\_\_\_\_  
 (должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, решение и действие (бездействия) которого обжалуется)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты)

ЖАЛОБА

\_\_\_\_\_  
 (указать причину жалобы, доводы и т.д.)

В подтверждение вышеизложенного прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_  
 3. \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя) (расшифровка)

## ОБЪЯВЛЕНИЯ, РЕКЛАМА, ПОЗДРАВЛЕНИЯ

## ВЛАСТЬ И ОБЩЕСТВО

На приём к главе  
МО Город Шлиссельбург

16 апреля с 14 до 16 часов в 27 каб. администрации (г. Шлиссельбург, ул. Жука, 5) прием граждан по личным вопросам проведет глава МО Город Шлиссельбург Максим Владимирович Лашков.  
Прием будет осуществляться по предварительной записи по телефону: 8 (81362) 77-752.

## На приём к депутатам

## Избирательный округ №20

<b>ФИЛИМОНОВА Яна Александровна</b>	shlsovet.47@gmail.com телефон для записи на прием: 8 (813 62) 77-752	15.04.2024	с 16:00 до 18:00, 35 кабинет ул. Жука 5
<b>ЛУЦКАЯ Ольга Викторовна</b>	shlsovet.47@gmail.com телефон для записи на прием: 8 (813 62) 77-752	16.04.2024	с 16:00 до 18:00, 35 кабинет ул. Жука 5

## Избирательный округ №21

<b>СЕРГЕЕВА Мария Ивановна</b>	shlsovet.47@gmail.com телефон для записи на прием: 8 (813 62) 77-752	17.04.2024	с 16:00 до 18:00, 35 кабинет ул. Жука 5
<b>СИЛАЕВА Надежда Александровна</b>	shlsovet.47@gmail.com телефон для записи на прием: 8 (813 62) 77-752	17.04.2024	с 16:00 до 18:00, 35 кабинет ул. Жука 5

## Избирательный округ №19

<b>МАСЛАКОВ Александр Владимирович</b>	shlsovet.47@gmail.com телефон для записи на прием: 8 (813 62) 77-752	19.04.2024	с 09:00 до 11:00 35 кабинет ул. Жука 5
<b>КНЯЗЕВ Ярослав Игоревич</b>	shlsovet.47@gmail.com телефон для записи на прием: 8 (813 62) 77-752	19.04.2024	с 15:00 до 17:00 35 кабинет ул. Жука 5

ГАРАНТИЯ 25 ЛЕТ      РАССРОЧКА. ПЕРВЫЙ ВЗНОС 0%

**ОКНА ПАНОРАМА**

ОКНА ДВЕРИ  
БАЛКОНЫ  
ЖАЛЮЗИ

ВСЕ АПРЕЛЬ  
СКИДКИ 25%

+7 (921) 930-99-16  
Кировск,  
ул. Пионерская, 8а (2 этаж)  
www.oknapanorama.ru

ЗАМОРОЗКА  
НИЗКИХ ЦЕН

ПАО "Почта Банк" Лицензия ЦБ РФ № 650 от 25.03.2016  
Срок акции с 1 по 30 апреля 2024. Условия по тел. +7 (921) 930-99-16 или в офисе продаж.

На производственное предприятие требуется аккуратная женщина без вредных привычек для уборки помещений.  
Телефон для связи: 8-921-902-12-76.

**ТРЕБУЮТСЯ ДВОРНИКИ**  
Оплата сдельно-премиальная.  
Контактный телефон:  
8-993-988-85-00, Николай Николаевич.

## АРМИЯ

ЗАЩИТА РОДИНЫ –  
НАША ПРОФЕССИЯ  
ПРИСОЕДИНЯЙСЯ!

СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ РФ

1000 000 Р  
ЕДИНОВРЕМЕННО

Региональная выплата

505 000 Р

+ Федеральная выплата

195 000 Р

+ ЗЕМЕЛЬНЫЙ  
СЕРТИФИКАТ

ИЛИ 300 000 Р\*

+ СОХРАНЕНИЕ ВЫПЛАТЫ 100% ПЕНСИИ СИЛОВИКАМ  
+ КОМПЕНСАЦИЯ ПРОЕЗДА ИЗ ЛЮБОГО РЕГИОНА РФ

\*Право на денежный эквивалент земельного сертификата возникает по окончании действия контракта о прохождении военной службы, но не ранее 01.06.2024 г.

от 204 000 Р

ежемесячно в зоне СВО

Обращаться в Пункт отбора на военную службу по контракту по Ленинградской области

8 (812) 572-20-30

(круглосуточно) или в военные комиссариаты Ленинградской области



## АКТУАЛЬНО

Крепость Орешек открывает  
туристический сезон

Музей Крепость Орешек объявляет об открытии туристического сезона с 28 апреля.

В этом году выходными в честь Первоапрель объявлены дни с 28 апреля по 1 мая. И это прекрасная возможность посетить на праздниках музей Крепость Орешек. Переправа также начинает работать с 28 апреля.

С 1 мая приобрести билеты в Крепость Орешек можно онлайн на сайте: [https://www.spbmuseum.ru/themuseum/visitors/virtual\\_tour.php](https://www.spbmuseum.ru/themuseum/visitors/virtual_tour.php)С 28 по 30 апреля билеты приобретаются в кассе музея (на месте). Информацию о переправе можно получить на сайтах: <https://переправа-на-орешек.рф> и <https://petrokrepost.ru>

Инф. «НИ»

ЮБИЛЕЙНЫЙ КОНЦЕРТ  
народного ансамбля русской песни

**40 ЛЕТ  
"УЗОРЬЕ"**  
руководитель Юрий Соловьев

13 АПРЕЛЯ  
14:00

Специальный гость на праздновании  
осв. вокальный ансамбль "Знамя"  
руководитель Юлия Соловьева

Зрительный зал  
МКУ "КСК"Невский"  
г. Шлиссельбург,  
ул. Малоневский канал, д. 2

Вход свободный

▼ СНИМУ квартиру, комнату в любом районе.  
Тел.: 8-981-806-77-17.

▼ СДАМ длительно или посуточно квартиру или комнату, весь Кировский район.  
Тел.: 8-931-592-79-77.

▼ ПРОДАМ Львовские лужки: дом (бревно, 6х6), уч-к (ЛПХ).  
Тел.: 8-995-987-68-62.

▼ КУПЛЮ дачу.  
Тел.: 8-921-337-68-62.

КРОВЛЯ, САЙДИНГ, ремонт фундаментов. Зам. венцов, балок, полов. Хоз. постройки, покраска домов. ПРИГЛАШАЮ СТРОИТЕЛЕЙ.  
Тел.: 932-06-61;  
8-921-932-76-05.

## СТРАХОВАНИЕ

В

Шлиссельбурге

8 (921) 385-39-32, ул. Луговая, д.3

В МУП «Городское коммунальное хозяйство» открыта вакансия

**ДИРЕКТОРА.**  
3/п по результатам собеседования. Обращаться в администрацию МО Город Шлиссельбург по адресу: г. Шлиссельбург, ул. Жука, д. 5. Телефон: 77-752.

В МУП «Шлиссельбургский физкультурно-спортивный комплекс» открыта вакансия

**ДИРЕКТОРА.**  
3/п по результатам собеседования. Обращаться в администрацию МО Город Шлиссельбург по адресу: г. Шлиссельбург, ул. Жука, д. 5. Телефон: 77-752.

В МКУ «Управление городского хозяйства и обеспечения» на постоянную работу требуются специалисты с опытом работы на следующие вакансии:

- специалист по закупкам 44-ФЗ;
- сметчик;
- инженер строительного контроля;
- машинист автогрейдера ГС-10,01;
- водитель трактора (модель МТЗ-82);

ЗП – по результатам собеседования.

Тел.: (813-62) 777-52; 8 (921) 795-47-02, Виктор Викторович.



Главный редактор  
Т.Н. Павленкова

УЧРЕДИТЕЛИ: Администрация МО Шлиссельбургское городское поселение, МУП «Издательский дом «Крепкий орешек».  
Газета «Невский исток» зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области, свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ №ТУ 78-02197 от 30.10.2020 г. Издаётся с 12.04.2003 г. Газета выходит по пятницам.  
Материалы с пометкой (К) публикуются на коммерческой основе.

Редакция газеты «Невский исток» может не разделять точку зрения автора, публикуя материалы в порядке обсуждения. Разрешено к прочтению с 16 лет.

Адрес издателя (МУП «Издательский дом «Крепкий орешек») и редакции газеты «Невский исток»:  
187320, Ленинградская обл., г. Шлиссельбург, ул. Жука, д. 5.  
Т./факс: (8-813-62) 74-352.  
E-mail: kr-oreshek@yandex.ru

Отпечатано в типографии ООО «Фирма «Курьер», 196105, Санкт-Петербург, ул. Благодатная, д. 63.  
Тираж 4 000 экз. Заказ №1032.  
Подписана в печать по графику и фактически 11.04.2024 г. в 18:00.  
Распространяется бесплатно.