ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ШЛИССЕЛЬБУРГСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**О внесении изменений в постановление**

**администрации МО Город Шлиссельбург**

**от 21.04.2023 № 220 «Об утверждении**

**Административного регламента**

**оказания администрацией МО Город Шлиссельбург**

**муниципальной услуги по предоставлению**

**земельных участков, находящихся в муниципальной**

**собственности (государственная собственность**

**на которые не разграничена), на торгах»**

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Уставом МО Город Шлиссельбург,

1. Внести в постановление администрации МО Город Шлиссельбург от 21.04.2023 № 220 «Об утверждении Административного регламента оказания администрацией МО Город Шлиссельбург муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), на торгах» (далее - Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.2. Заявителями, имеющими право на получение Муниципальной услуги, являются:

- физические лица;

- юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления);

- индивидуальные предприниматели (далее – заявитель).

Представлять интересы заявителя могут:

- лица, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени заявителя без доверенности;

- представители, действующие от имени заявителя в силу полномочий   
на основании доверенности или договора.

В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Пункт 2.3. Административного регламента читать в следующей редакции:

«2.3. Промежуточным результатом предоставления Муниципальной услуги является:

- решение об утверждении схемы расположения земельного участка в случае если земельный участок предстоит образовать, и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка);

Результатом предоставления Муниципальной услуги являются:

- решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка в случае если земельный участок предстоит образовать, и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка в форме письма Администрации;

- решение о проведении аукциона в форме постановления Администрации о поведении аукциона. Проведение аукциона осуществляется в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации.

- решение об отказе в проведении аукциона в форме письма Администрации.

Результат предоставления Муниципальной услуги предоставляется:

1) при личной явке:

в Администрации;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации).

При получении результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результатов Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.1.1 настоящего административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3. Пункт 2.5. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления Муниципальной услуги.

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993;

- Земельный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 - 2024 годах, а также о случаях установления льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности, и размере такой платы»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 № 1547 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

- [Приказ](consultantplus://offline/ref=FFBD7D5187F62B33EEA76364FBD2BBD54A7F86DDC19C38A7644BA8E20650B6EEE820B06A191F719A23DBACFA8729i2J) Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 4 сентября 2020 г. № П/0329 «Об утверждении форм выписок из Единого государственного реестра недвижимости, состава содержащихся в них сведений и порядка их заполнения, требований к формату документов, содержащих сведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставляемых в электронном виде, а также об установлении иных видов предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости»;

* настоящий Административный регламент;
* иные нормативно-правовые акты МО Город Шлиссельбург.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги, размещен на официальном сайте Администрации в сети Интернет по адресу: https:// admshlisselburg.ru/».

1.4. Пункт 3.1.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Предоставления Муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1. прием документов и регистрация заявления о предоставлении Муниципальной услуги – 1 рабочий день;

2) получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ) – 5 рабочих дней;

3) рассмотрение документов и сведений – 13 рабочих дней (в случае, предусмотренном пп.2 п. 2.4 настоящего административного регламента, – 2 рабочих дня);

4) принятие решения о предоставлении услуги- 1 рабочий день;

5) выдача результата предоставления Муниципальной услуги - 1 рабочий день».

1.5. Пункт 3.2.5. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, АИС «Межвед ЛО» производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ ЛО (при технической реализации) и(или) ЕПГУ».

1.6. Изложить Приложение 2 к Административному регламенту в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации МО Город Шлиссельбург и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

главы администрации В.В.Липатов

Разослано: ОАГиЗ, МФЦ, в дело.

**Приложение 2**

**к** [**Административному регламенту**](#sub_1000)

**оказания администрацией**

**МО Город Шлиссельбург муниципальной**

**услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности**

**(государственная собственность на которые не разграничена), на торгах**

Главе администрации МО Город Шлиссельбург

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Заявление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории** | | | |
| В соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации прошу утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории. | | | |
|  | |  |  |
| **1. Сведения о заявителе (в случае, если заявитель обращается через представителя)** | | | |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если заявитель является физическое лицо: | |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность | |  |
| 1.1.3 | Адрес регистрации | |  |
| 1.1.4 | Адрес проживания | |  |
| 1.1.5 | Номер телефона | |  |
| 1.1.6 | Адрес электронной почты | |  |
| 1.2 | Сведения об индивидуальном предпринимателе, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем: | |  |
| 1.2.1 | ФИО индивидуального предпринимателя | |  |
| 1.2.2 | Идентификационный номер налогоплательщика | |  |
| 1.2.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя | |  |
| 1.2.4 | Номер телефона | |  |
| 1.2.5 | Адрес электронной почты | |  |
| 1.3 | Сведения о юридическом лице: | |  |
| 1.3.1 | Полное наименование юридического лица | |  |
| 1.3.2 | Основной государственный регистрационный номер | |  |
| 1.3.3 | Идентификационный номер налогоплательщика | |  |
| 1.3.4 | Номер телефона | |  |
| 1.3.5 | Адрес электронной почты | |  |
| **2. Сведения о заявителе** | | | |
| 2.1 | Сведения о физическом лице, в случае если заявитель является физическое лицо: | |  |
| 2.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | |  |
| 2.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность | |  |
| 2.1.3 | Адрес регистрации | |  |
| 2.1.4 | Адрес проживания | |  |
| 2.1.5 | Номер телефона | |  |
| 2.1.6 | Адрес электронной почты | |  |
| 2.2 | Сведения об индивидуальном предпринимателе, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем: | |  |
| 2.2.1 | ФИО индивидуального предпринимателя | |  |
| 2.2.2 | Идентификационный номер налогоплательщика | |  |
| 2.2.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя | |  |
| 2.2.4 | Номер телефона | |  |
| 2.2.5 | Адрес электронной почты | |  |
| 2.3 | Сведения о юридическом лице: | |  |
| 2.3.1 | Полное наименование юридического лица | |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер | |  |
| 2.3.3 | Идентификационный номер налогоплательщика | |  |
| 2.3.4 | Номер телефона | |  |
| 2.3.5 | Адрес электронной почты | |  |
| **3. Сведения по услуге** | | | |
| 3.1 | В результате чего образуется земельный участок? (Раздел/Объединение) | |  |
| 3.2 | Право заявителя на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | |  |
| 3.3 | Сколько землепользователей у исходного земельного участка? | |  |
| 3.4 | Исходный земельный участок находится в залоге? | |  |
| **4. Сведения о земельном участке(-ах)** | | | |
| 4.1 | Кадастровый номер земельного участка | |  |
| 4.2 | Кадастровый номер земельного участка (возможность добавления сведений о земельных участках, при объединении) | |  |
| **5. Прикладываемые документы** | | | |
| № | Наименование документа | | Наименование прикладываемого документа |
| 1 | Документ, подтверждающий полномочия представителя | |  |
| 2 | Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | |  |
| 3 | Правоустанавливающий документ на объект недвижимости | |  |
| 4 | Согласие залогодержателей | |  |
| 5 | Согласие землепользователей | |  |
| Результат предоставления услуги прошу: | | |  |
| направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ (при технической реализации) | | |  |
| на адрес электронной почты | | |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес (указать адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  |
| *Указывается один из перечисленных способов* | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) |
| Дата | | |  |

--------------------------------

<\*> Адрес МФЦ указывается при подаче документов посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ.