

1. Администрация района принимает полномочия Поселения:

1.1. Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель, расположенных в границах Поселения.

2. Администрация района при осуществлении переданных полномочий имеет право:

2.1. Запрашивать в установленном порядке необходимую для выполнения своей деятельности информацию от отраслевых и структурных подразделений Администрации района, Поселения, юридических и физических лиц.

2.2. Запрашивать в установленном порядке необходимую для выполнения своей деятельности информацию в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, ГУП «Леноблинвентаризация» и других государственных учреждениях.

2.3. Привлекать к проверке земельных участков собственников, арендаторов земельных участков, землепользователей, землевладельцев, собственников строений, сооружений, построек, специалистов Поселения.

2.4. Составлять акты выездного обследования земельных участков, акты наблюдения (мониторинг безопасности) на предмет соблюдения земельного законодательства, протоколы опроса, протоколы осмотра, протоколы инструментального обследования, акты о невозможности проведения контрольного мероприятия, уведомления о предстоящей проверке по соблюдению требований земельного законодательства.

2.5. Готовить материалы о несоблюдении собственниками, арендаторами земельных участков, землепользователями, землевладельцами, собственниками строений, сооружений, построек земельного законодательства для направления в специально уполномоченные органы государственного земельного надзора.

2.6. Получать от собственников, арендаторов земельных участков, землепользователей, землевладельцев, собственников строений, сооружений, построек объяснения, сведения и другие материалы, связанные с использованием земельных участков.

3. Поселение, передавая полномочия, берет на себя следующие обязательства:

3.1. По письменному запросу Администрации района предоставлять сведения и документы, необходимые для выполнения переданных полномочий, указанных в п.1 настоящего Соглашения.

3.2. Оказывать содействие Администрации района в осуществлении его полномочий по настоящему Соглашению.

4. Настоящее приложение распространяется на правоотношения сторон, возникшие с 01.01.2025 года и действует до 31.12.2025 года.

5. Денежные средства, необходимые для осуществления переданных полномочий, предоставляются за счет трансфертов из бюджета поселения в

бюджет муниципального района Годовой объем денежных средств, необходимых для осуществления переданных полномочий, **составляет 699 800 (шестьсот девяносто девять тысяч восемьсот) рублей.**

Реквизиты и подписи сторон:

Глава администрации
Шлиссельбургского городского
поселения Кировского
муниципального района
Ленинградской области



А.В. Маслаков

«23» декабря 2024 года

Глава администрации Кировского
муниципального района
Ленинградской области

С.А. Ельчанинов



«23» декабря 2024 года

Банк: СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА
РОССИИ//УФК по Ленинградской
области г. Санкт - Петербург
Сч.№ 401028107453700000098
БИК банка 044030098
ИНН 4723001490
КПП 470601001
Платательщик: (Администрации МО
Город Шлиссельбург л/сч 02453D04480)
Сч. 03231643416251024501
ОКТМО 41625102001
ОКПО 32836007

Банк: СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ
БАНКА РОССИИ//УФК по
Ленинградской области г. Санкт-
Петербург
Казначейский счет (расчетный)
031006430000000014500
Получатель: УФК по
Ленинградской области (КУМИ
Кировского муниципального
района, л/с 04453002020),
ИНН 4706000923
КПП 470601001
ОКТМО 41625000
КБК 022 2024001405 0000 150
Единый казначейский (кор.счет)
401028107453700000098
БИК 044030098

Согласовано:

Председатель КУМИ

А.В. Крючков